

Lomakkeen ja liitteiden palautus joko sähköpostitse laskutus@iisalmi.fi
 TAI kirjeenä
 Iisalmen kaupunki
 Laskutus/Iisalmi -tuki
 PL 109, 74101 Iisalmi

Työnantaja	Y-tunnus
Osoite	
Sähköposti	
IBAN -tilinumero	BIC
Tilityksen yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön sähköposti	Puh

Maksatusperusteet *1)

Maksatusjakso / 21 - / 21

Työntekijän nimi	Pykälä (kts. viranhaltijapäätös)	Haettava Iisalmi -tuki
	/2021	euroa
	/2021	euroa
	/2021	euroa
	/2021	euroa
Haettava tuki yhteensä		euroa

Liitteet *2)

Hakemuksen liitteenä pitää olla:

kopio työsopimuksesta palkkalaskelma(t) / hklö / haettavalta maksatusjaksolta

Lisätietoja *3) (rivinvaihdon saat klikkaamalla hiiren vasenta painiketta)

Allekirjoitus

Vakuutan hakemuksessa ja liitteissä annetut tiedot oikeiksi.

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

1) Iisalmi -tuki haetaan kuukauden tai kahden kuukauden maksatusjaksoissa jälkikäteen Iisalmen kaupungilta. Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausia tai muu kuukauden mittainen jakso. Vajailta kuukausilta tuki suhteutetaan kuukauden kokonaistyöaikaan. Huomioithan, että maksatus haetaan tukihakemuksessa ilmoitetun maksatusjakson mukaisesti ja niistä työntekijöistä, joiden työt ajoittuvat samoilta tukijaksoille. **Maksatus pitää hakea viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.** Myönnetty tuki maksetaan työnantajan tilille, kun maksatuslomake liitteineen on palautettu ja käsitelty maksatusjärjestelmässä.

2) Kopio työsopimuksesta pitää toimittaa 1. maksatusta hakiessa ja silloin, jos määräaikainen työsuhde jatkuu tukijakson aikana. Palkkalaskelma(t) pitää toimittaa jokaisen maksatuksen yhteydessä.

3) Lisätietoja kohdassa työnantaja ilmoittaa esim. palkattomat poissaolot, sairauspoissaolot, työnteon tai palkanmaksun keskeytymisestä tilapäisesti tai työsuhteen päättymisestä kesken tukijakson.