



Iisalmi

Elämän peruspilarit paikallaan.

Iisalmen kaupungin esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Koulutuslautakunta 19.1.2016 § 5

Sisällysluettelo

1. Esiopetuksen oppilashuolto	3
2. Oppilashuollon kokonaisuus ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut lisäalnessa.....	3
2.1 Esiopetuksen oppilashuollon rakenne ja toimintatavat pähkinänkuoressa	6
3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat.....	7
3.1 Yhteistyö huoltajien kanssa	7
3.2 Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa	8
3.3 Yhteistyö muiden sidosryhmien kanssa	8
3.4 Turvallinen oppimisympäristö.....	8
3.5 Lapsen poissaolot	10
3.6 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet.....	10
3.7 Suunnitelma lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	10
4. Yksilökohtainen oppilashuolto	11
4.1 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja toiminta.....	11
4.2 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys.....	13
5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen.....	14
6. Henkilötietojen käsittely, salassapito ja tietojen luovuttaminen	14

1. Esiopetuksen oppilashuolto

Esiopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas – ja opiskelija-huoltolaissa (1287/2013).

Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa esiopetusyhteisössä. Oppilashuolto liittyy kiinteästi esiopetuksen tehtävään edistää lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen edellytyksiä.

Esioppilaalla on oikeus maksuttomaan oppilashuoltoon ja esiopetuksen oppilashuolto koskee myös pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia lapsia. Oppilashuoltoon sisältyvät esiopetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä terveydenhoidon palvelut.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko esiopetusyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi lapsella on oikeus yksilölliseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltoa ohjaa luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen lapseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Iisalmen kaupungin esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma sisältää esiopetuksen yhteiset toimintatavat sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen oppilashuollon osalta. Suunnitelmassa kuvataan yhteistyön käytännöt esioppilaiden ja huoltajien kanssa ja kerrotaan suunnitelman toteuttamisesta. Lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon kokonaistarve ja oppilashuoltopalvelut.

2. Oppilashuollon kokonaisuus ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut Iisalmessa

Esiopetuksen oppilashuoltoa toteutetaan monialaisena yhteistyönä, lasten ja heidän huoltajiensa, opetustoimen, Ylä-Savon SOTE:n sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Iisalmessa esiopetuksen oppilashuollon palveluiden järjestämisestä ja toteuttamisesta vastaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä. Esiopetuksen käytettävissä olevia palveluita ovat perhekeskus- ja sosiaalityöhön kuuluvat neuvolapsykologin, kuraattorin, terveydenhoitajan ja perhesosiaalityöntekijä palvelut.

Iisalmeen on perustettu 1.8.2014 alkaen monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Ryhmän tavoitteena on tukea iisalmelaisten lasten ja nuorten oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Ohjausryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa.

Ryhmään kuuluvat:

vapaa-aikajohtaja, puheenjohtaja
Iisalmen Yrittäjien edustaja, varapj.
sivistystoimenjohtaja, sivistyspalvelukeskus
johtava nuorisohjaaja, vapaa-aikapalvelukeskus, sihteeri
etsivä nuorisotyöntekijä; Nuorison Tuki ry
vastaava kuraattori, Ylä-Savon SOTE/ koulutiimi perheneuvola
johtava opinto-ohjaaja, Ylä-Savon Ammattiopisto
terveydenhoitaja, Ylä-Savon SOTE/ terveysneuvonta,
asiantuntija, Pohjois-Savon TE-toimisto
vanhempi rikoskonstaapeli, Itä-Suomen poliisilaitos
toiminnanjohtaja, Iisalmen Nuorison Tuki ry
rehtori, Iisalmen lyseo
päivähoidon johtaja, varhaiskasvatus
opinto-ohjaaja, Savon ammatti- ja aikuisopisto
valmennuspäällikkö, Ylä-Savon Toimi-säätiö
johtava nuorisotyönohjaaja, Iisalmen seurakunta
opinto-ohjaaja, Savonia amk.,.

Esiopetuksessa toimii oma moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, joka vastaa yhteisöllisestä oppilashuollosta esiopetuksessa. Esiopetuksen oppilashuoltoryhmä vastaa esiopetuksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa, vähintään neljä kertaa vuodessa.

Ryhmään kuuluvat:

päivähoidon johtaja, puheenjohtaja
kiertävät erityislastentarhanopettajat
esiopettajaedustajat, etelän ja pohjoisen alue
pedagoginen johtaja, päiväkotikielikeskus

neuvolapsykologi, lastenneuvola
terveydenhoitaja, lastenneuvola
perhesosiaalityöntekijä, sosiaalityö

Yksittäisen lapsen tai tietyn esioppilasryhmän tuen tarpeen selvittämistä ja oppilashuollon palvelujen järjestämistä varten kootaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä.

Oppilashuollon kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta.

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon on kirjattu oppilashuoltoa koskeva osuus
- esiopetuksen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta
- esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma, jota esiopetuksen osalta koskee kaikkia yksiköitä, jossa esiopetusta annetaan

Oppilashuollon kokonaistarvetta arvioidaan oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden toimittamien seurantatietojen avulla. Kokonaistarpeen arviointi edesauttaa käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön.

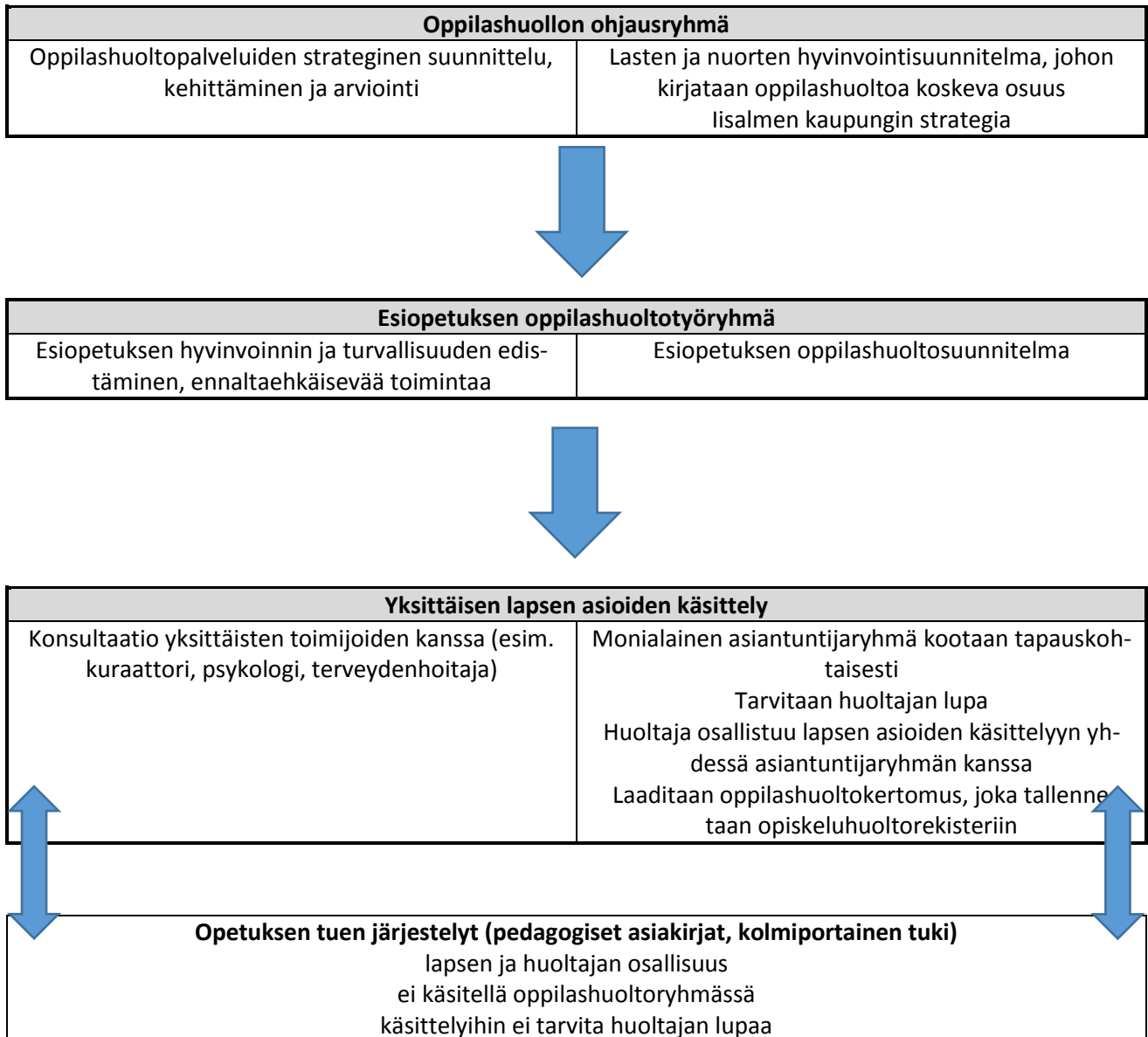
lissalmessa on esiopetusikäisiä lapsia vuosittain keskimäärin 240 lasta. Esiopetusta annetaan 10 kunnallisessa päiväkodissa, kahdessa erillisessä esiopetusryhmässä sekä kahdessa yhdysluokassa ja kuudessa yksityisessä päiväkodissa. Yksiköissä työskentelevät esiopetuksesta vastaavat lastentarhanopettajat apunaan lastenhoitajat sekä muu avustava henkilökunta.



2.1 Esiopetuksen oppilashuollon rakenne ja toimintatavat pähkinäkuoressa

Monialainen oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä ja esiopetusta tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi lapsella on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on keskeistä oppilashuollossa.



3. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Esiopetuksen oppilashuoltotyöryhmän tehtävänä on yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen oppimisen ja kasvamisen turvaamiseksi sekä ennaltaehkäisevän toiminnan suunnittelu.

Oppilashuollossa kehitetään, seurataan ja arvioidaan koko esiopetusyhteisön yksittäisten ryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen yksilölliset kasvuun, kehitykseen, oppimiseen sekä terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon esiopetuksen arjessa. Lasten ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista sekä tarvittavan tuen järjestämistä. Yksittäisen lapsen asioita ei tässä ryhmässä käsitellä. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

3.1 Yhteistyö huoltajien kanssa

Kodin ja esiopetuksen yhteistyön tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin, myönteisen kasvun ja oppimisen tukeminen ja turvaaminen yhteistyössä huoltajien kanssa. Huoltajille tiedotetaan kaupungin esiopetussuunnitelmasta, esiopetuksen käytännöistä, arvioinnista ja lapsen tarvitsemista tukimuodoista sekä oppilashuollon toiminnasta. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua kodin ja esiopetuksen väliseen yhteistyöhön sekä osaltaan esiopetusyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen.

Kodin ja esiopetuksen yhteistyö on tiivistä. Siihen kuuluvat säännöllinen yhteydenpito kuten tapaamiset lasta tuotaessa tai haettaessa esiopetuksesta, yhteinen esiopetussuunnitelman laatiminen lapselle sekä vanhempainillat.

Esiopetuksen henkilöstöllä on vastuu luoda huoltajille mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Huoltajilta kysytään vuosittaisen arvioinnin kautta palautetta esiopetuksen kehittämiseen.

3.2 Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa

Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen nivelvaiheissa. Kun lapsi siirtyy varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, pidetään tiedonsiirtopalaveri ja järjestetään tutustumiskäyntejä esiopetukseen. Esiopetuksen ja koulun välinen yhteistyö noudattaa lisälmen kaupungin esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan vuosisuunnitelmaa. Yhteistyö pitää sisällään muun muassa tiedonsiirtopalaverit, yhteenveto koulua varten - lomakkeen, kouluun tutustumispäivän sekä esioppilaiden tutustumiskäynnit kouluun. Lisäksi esiopetuksen ja koulun opettajilla on yhteisiä tapaamisia, joissa arvioidaan ja kehitetään olemassa olevia työtapoja ja käytäntöjä.

3.3 Yhteistyö muiden sidosryhmien kanssa

Esiopetuksen yhteistyökumppaneita ovat vapaa-aikatoimi, kulttuuritoimi, evankelisluterilainen seurakunta ja eri järjestöt. Yhteistyön muotoja ovat mm. esioppilaiden liikuntatapahtumat, kouluun lähtevien siunaaminen, teatterit ja konsertit sekä kirjastopalvelut.

Esiopetuksessa tehdään yhteistyötä Ylä-Savon SOTE:n perhekeskus- ja sosiaalityöhön kuuluvien toimijoiden kanssa. Esiopetuksesta vastavana psykologina toimii neuvolapsykologi. 6-vuotiaiden neuvolatarkastukset tehdään lastenneuvolassa ja kouluuntulotarkastuksen tekee kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa on mahdollisuus kuraattorin tai esimerkiksi perhesosiaalityöntekijän palveluihin. Lisäksi esioppilaita ja heidän perheitä voidaan ohjata perheneuvolaan.

Erikoissairaanhoidossa olevan esioppilaan opetus järjestetään ensisijaisesti omassa esiopetusryhmässä. Jos lapsi on sairaalahoidossa, sairaalan sijaintikunnalla on kuitenkin tarvittaessa velvollisuus järjestää esiopetusta.

3.4 Turvallinen oppimisympäristö

Esiopetuksessa lapsella on oikeus fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvalliseen oppimisympäristöön. Esiopetuksen järjestäjän velvollisuus on taata lasten ja henkilökunnan turvallisuus kaikissa tilanteissa. Esiopetusryhmät luodaan lapsen turvallisuutta, kehitystä ja oppimista tukeviksi.

Fyysinen ympäristö

Esiopetuksen arkipäivässä lasten turvallisuudesta huolehditaan monin tavoin. Tärkeitä ovat yhteiset säännöt ja valvonta. Esiopetuksen sisä- ja ulkotilat suunnitellaan turvallisiksi ja esiopetuksessa käytettävien toimintavälineiden käyttöturvallisuus huomioidaan opastamalla lapset ja muut käyttäjät käyttämään turvallisia työtapoja.

Tapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaranpaikat sisätiloissa, pihossa ja esiopetusmatkoilla. Haittojen ja vaarojen arviointilomake päivitetään vuosittain.

Esiopetusyksiköissä suoritetaan säännöllisin väliajoin terveydellisten olojen tarkastus. Tarkastuksessa ovat mukana terveystarkastaja, terveydenhoitaja tai -hoitajat, tarvittaessa lääkäri sekä esiopetuksen henkilökunta. Lisäksi esiopetusta antavissa yksiköissä pidetään vuosittain yhteinen katselmus lisälmen kaupungin tilapalvelun edustajan kanssa esiopetusyksiköiden korjaustarpeiden kartoittamiseksi.

Esiopetusta järjestävissä yksiköissä on laadittu pelastussuunnitelma. Suunnitelmassa tulee esille muun muassa varautuminen suuronnettomuuksiin, poikkeusoloihin sekä lasten tapaturmiin tai sairaskohtauksiin. Suunnitelma sisältää myös ohjeet rakennuksesta poistumisen opetukseen ja harjoitteluun. Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain.

Psyykkinen ja sosiaalinen ympäristö

Kaikista välittäminen, riittävä tiedonkulku, sääntöjen noudattaminen sekä esiopetuksen ja kodin yhteistyö turvaavat lasten psyykkisen hyvinvoinnin.

Hyvää ilmapiiriä ja vuorovaikutusta edistetään päivittäin turvallisilla lapsi-aikuissuhteilla, toimivilla kaverisuhteilla sekä avoimella lasta tukevalla vuorovaikutuksella, jotka edistävät lapsen myönteisen minäkuvan ja terveen itsetunnon kehittymistä. Kaikki kulttuurinen moninaisuus edistää oppilaiden maailmankansalaiseksi kasvamista. Psyykkinen hyvinvointi edellyttää kunkin lapsen etenemistä kasvussaan, kehityksessään ja oppimisessaan omien edellytystensä mukaan.

Esioppilaan ensiapu, sairauden vaatima hoito, lääkitys ja erityisruokavalio

Pienet tapaturmat hoitaa esiopetuksen henkilökunta. Tapaturman sattuessa otetaan tarvittaessa yhteys huoltajaan ja lapsi huoltajineen ohjataan terveyskeskukseen tai päivystykseen hoidon tarpeen arvioon, ellei tilanne ole ollut niin kiireellinen, että esiopetuksen henkilökunta on jo huolehtinut lapsen ensiapuun. Tapaturman jälkeen henkilökunta täyttää tapaturmailmoituksen.

Esiopetuksen henkilökunta on saanut ensiapukoulutusta. Toimintaohjeet tapaturmien ja sairauskohtausten varalle on turvallisuussuunnitelmassa.

Varhaiskasvatuksessa on oma lääkehoitosuunnitelma ja -opas, jota noudatetaan myös esiopetuksessa. Lääkehoidon toteuttaminen esiopetuksessa perustuu lapsen huoltajien sekä lääkehoitoa toteuttavan työntekijän ja esiopetusyksikön esimiehen väliseen yhteiseen sopimukseen. Erityisruokavalion järjestämiseksi terveydenhoitaja tai lääkäri kirjoittaa esioppilaille todistuksen ruokahuoltoon varten.

3.5 Lapsen poissaolot

Huoltaja ilmoittaa esiopetusyksikköön, mikäli lapsi ei sairauden tai muun syyn vuoksi voi osallistua esiopetukseen. Poissaoloista ilmoitetaan puhelimitse tai sähköpostilla esiopettajan antamien ohjeiden mukaan.

Jos poissaolo on etukäteen tiedossa, huoltajat kertovat hyvissä ajoin lapsen poissaolosta. Lapsen poissaoloja seurataan ja henkilökunta merkitsee ne läsnäolopäiväkirjaan. Huoltajan kanssa keskustellaan, mikäli lapsen kasvun ja kehityksen tueksi olisi tarpeellista, että hän osallistuisi esiopetukseen enemmän kuin perhe on palvelua käyttänyt.

3.6 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Esioppilaiden kuljetus toteutetaan kaupungin koulukuljetusoppaan mukaisesti.

Jos esioppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, lapsella on oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon.

Etuus ei siis koske päivähoitopaikan ja kodin välistä matkaa. Niissä tapauksissa, joissa esiopetus ja päivähoito toteutetaan samassa yksikössä ja lapsi osallistuu ennen esiopetusta/esiopetuksen jälkeen päivähoitoon, kuljetusetuutta ei ole.

Koulukuljetuksessa mukana olevan lapsen matkaan voi sisältyä kävelyosuus linja-autopysäkillä tai taksireitin varteen. Lapsen mahdollisuuksia omatoimiseen kulkemiseen osalla koulumatkaa arvioidaan ottaen huomioon perusopetuslaissa mainitut kriteerit kuten lapsen ikä, muut olosuhteet ja tien vaarallisuus sekä matkaan kuluva aika. Erityisesti kiinnitetään huomiota lapsen mahdollisuuksiin selviytyä osasta matkaa omatoimisesti.

3.7 Suunnitelma lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Varhaiskasvatuksessa on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli, joka koskee myös esiopetusikäisiä. Toimintamallissa kuvataan toimenpiteet kiusaamisen tunnistamiseksi, ehkäisemiseksi, selvittämiseksi ja lopettamiseksi.

4. Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Lasten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että esiopetuksen arjessa.

Yksilökohtainen oppilashuolto on lapselle annettavia lastenneuvolapalveluita, psykologi- ja kuraattoripalveluita sekä yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Oppilashuoltolain mukaan palvelut on järjestettävä seitsemän arkipäivän kuluessa yhteydenotosta, kiireellisissä tilanteissa samana tai seuraavana työpäivänä.

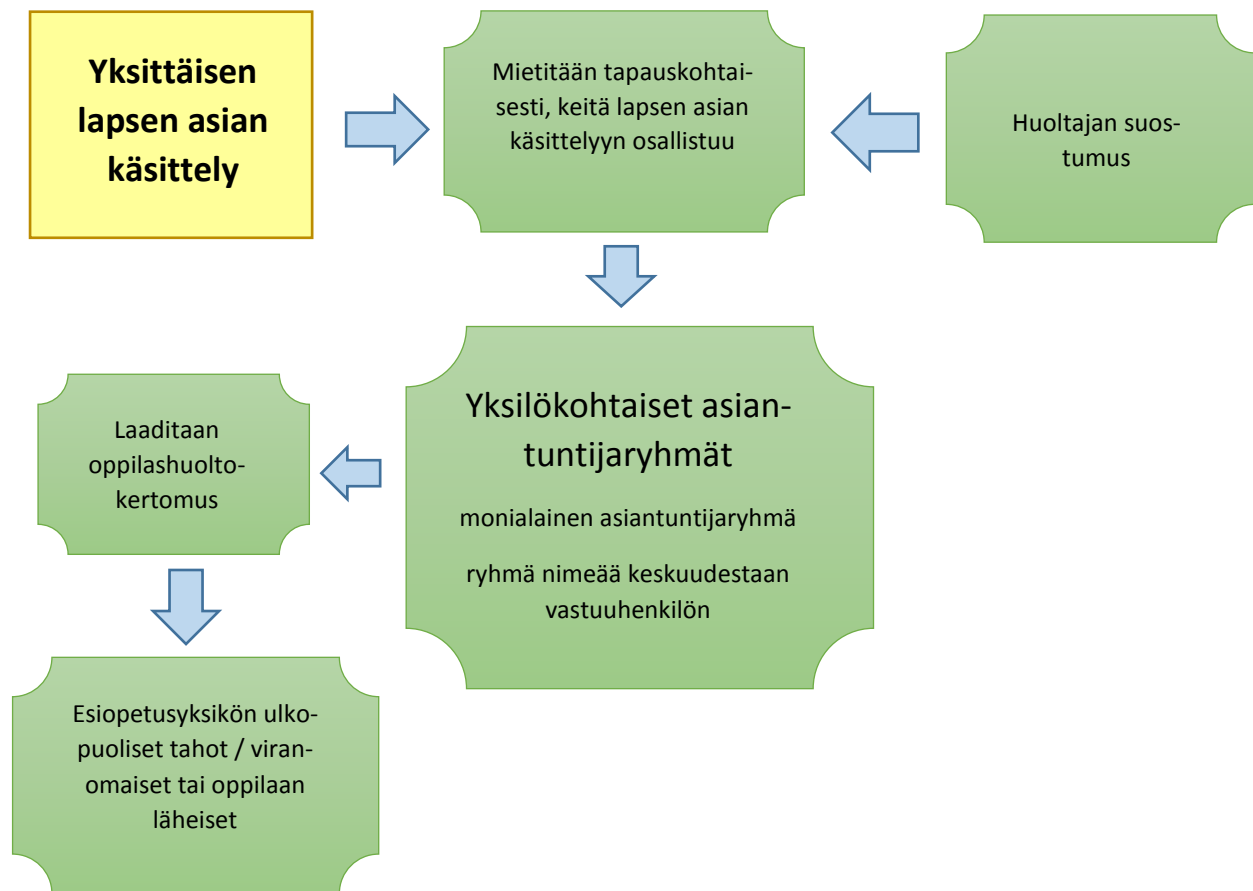
4.1 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja toiminta

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi kutsutaan tapauskohtaisesti koolle asiantuntijaryhmä, jossa käsitellään yksittäisen lapsen asioita. Oppilashuollollinen tuki kuuluu esiopettajan perustehtävään. Esiopettaja yhdessä kiertävän erityislastentarhanopettajan kanssa kokoaa ryhmän joko omasta tai muualta tulleesta aloitteesta. Monialaiseen asiantuntijaryhmään kuuluu tapauskohtaisesti seuraavia henkilöitä: esiopettaja, kiertävä erityislastentarhanopettaja, koulukuraattori, neuvolan terveydenhoitaja, perhesosiaalityöntekijä, psykologi, päiväkodin johtaja. Osallistuminen riippuu enemmän asianosaisuudesta kuin ammattiroolista. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän toiminta perustuu aina lapsen huoltajan suostumukseen. Huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti siitä, ketkä lapsen asiaa käsiteltäessä ovat paikalla ja miten moniammatillinen oppilashuoltotyö lapsen asiassa toteutetaan (liite).

Lasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus (liite).

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen.

Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.



Yksilökohtaisen oppilashuollon prosessi

Esiopettajan tulee tietää, milloin hänen toimintansa on osa oppilashuoltoa. Rajanveto on tärkeää, sillä esiopettajan täytyy tietää, milloin noudatetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain säännöksiä esimerkiksi kirjaamisvelvoitteista ja milloin puolestaan esiopetusta koskevia lakeja. Henkilötietolain säännöksen mukaan oppilashuoltoon liittyviä tietoja ei saa käyttää mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin oppilashuoltoon.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa ei ole tehostetun tai erityisen tuen järjestäminen. Jos lapsi tarvitsee tukea oppimiseensa, häntä tuetaan kolmiportaisen tuen periaatteiden mukaan. Kolmiportaisen tuen toteuttamiseen ei tarvita huoltajan suostumusta.

4.2 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomuksiin kirjataan tiedot, jotka kuvaavat yksittäisen lapsen oppilashuollon tarvetta ja suunniteltuja ja toteutettuja yksilöllisiä oppilashuollon tukitoimia. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttävät että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- lapsen nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, asian aihe ja vireille panija,
- lapsen tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

lisalmen kaupunki esiopetuksen järjestäjänä ylläpitää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisteriä. Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, merkitään lisäksi mitä tietoja on luovutettu ja kenelle niitä on luovutettu sekä millä perusteella luovutus on tehty. Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu asianomaisen opiskelijan yksilökohtaisen oppilashuollon tarpeen selvittämiseen tai se toteutukseen.

Rekisteriin tallennetaan esiopetuksen yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä muut yksilökohtaisen opiskeluhuollon asiassa saadut tai laaditut asiakirjat. Oppilashuoltokertomukset säilytetään lapsen asiakirjojen mukana esiopetusyksiköiden kansliassa lukituissa kaapeissa.

Opiskeluhuollon rekistereihin tallennettavien tietojen käsittelyssä noudatetaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä ja henkilötietolain (523/1999) säännöksiä. Oppilashuoltoa koskevat asiakirjat ovat ehdottomasti salassa pidettäviä. Oppilashuollon asiakirjoihin voi sisältyä esimerkiksi oppilaan terveydentilaa koskevia asioita, jotka ovat sinällään myös muiden säännösten perusteella salassa pidettäviä asiakirjoja.

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ovat osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Seurantatietoa hyödynnetään esiopetuksen oppilashuollon kehittämisessä ja keskeisistä tuloksista tiedotetaan huoltajille ja muille yhteistyötahoille.

6. Henkilötietojen käsittely, salassapito ja tietojen luovuttaminen

1. Lupa-asiat/suostumukset

- Esiopetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen vaihtamiseen ei tarvita erillistä huoltajien lupaa
- Lapsen huoltajien kirjallisella suostumuksella lapsen asiankäsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia tahoja kuin niitä, keille asia välittömästi kuuluu
- Yksilökohtainen oppilashuoltotyö esiopetuksessa perustuu aina huoltajan suostumukseen
- Tiedon luovuttaja joutuu käytännössä usein määrittelemään, mikä on opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa ja minkä tiedon hän voi luovuttaa. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa voi olla esimerkiksi lapsen terveydentilaan, turvallisuuteen tai tehostetun ja/tai erityisen tuen järjestämiseen liittyvä tieto
- Esiopetuksessa ja koulussa työskentelevät voivat konsultoida lapsen opetuksen järjestämiseen liittyvässä asiassa toisiaan.
- Oppilashuoltotyössä esillä ollutta yksilökohtaista oppilasasiaa ei voi käyttää muuhun asiaan kuin oppilashuollon.

2. Esiopetusryhmien asioiden käsittely

- Esiopetusryhmien oppilashuollollisia asioita käsitellään yleisellä tasolla esiopetuksen oppilashuoltoryhmässä.

3. Yksittäiset lapsiasiat

- Yksilökohtaisessa oppilashuoltoyössä asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen.
- Oppilashuollon asiantuntijajäsenistä terveydenhoitajat ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Oppilashuollon kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.
- Lapsen yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. (OHL 23 §).
- Lapsen siirtyessä toisen esiopetuksen järjestäjän esiopetukseen, uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan huoltajan suostumuksella siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta (OHL 23 §). Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle esi- ja perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden esi- ja perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä (POL 40§).
- Pyydettyä opetuksen kannalta välttämätöntä tietoa toiselta opetuksen järjestäjältä, sosiaali- ja terveystoimelta tai muilta tahoilta, tapahtuu se tiedonsaantipyynnölomakkeella. Lähtökohtana on, että huoltajat toimittavat itse tiedon tai antavat suostumuksen tiedon pyytämiseen.