

IISALMEN KAUPUNGIN TOIMINTAMALLI SISÄILMAONGELMIEN RATKAISEMISESSA

Taustaa

Ihminen viettää lähes 90 prosenttia ajastaan sisätiloissa. Suurimman osan tästä ajasta ihminen viettää yleensä kotonaan, mutta merkittävä osa sisätiloissa vietetystä ajasta kuluu myös muualla, esimerkiksi työpaikalla tai julkisissa palvelurakennuksissa. Huono sisäilma vähentää viihtyisyyttä ja alentaa työtehoa. Huono sisäilma voi aiheuttaa myös terveyshaittoja. Siksi ei ole yhdentekevää, millaista sisäilmaa on rakennuksissamme.

Sisäilma on hyvää, jos käyttäjät ovat siihen tyytyväisiä eikä siitä aiheudu käyttäjille terveydellisiä haittoja. Terveellinen sisäilma on hajutonta, pölytöntä, vedotonta, lämpötilaltaan miellyttävää ja melutonta eikä se sisällä mitään haitallisia aineita.

Sisäilmasta johtuva sairastuminen ja oireilu on yksilöllistä. Yksi sairastuu jo lyhyen altistumisen jälkeen, toinen saa vain lieviä oireita ja kolmas ei oireile lainkaan. Altistumisen alkuvaiheessa sisäilmaongelmiin liittyvät oireet yleensä helpottavat tai häviävät, kun ihminen poistuu niitä aiheuttavasta tilasta. Vakavasti sairastuneet voivat saada oireita myös muissa rakennuksissa kuin mistä altistus on peräisin. He voivat lisäksi herkistyä esimerkiksi hajuille ja kemikaaleille.

Sisäilman aiheuttamat terveyshaitat johtuvat altistumisesta mikrobeille, esimerkiksi homeelle tai bakteereille, niiden aineenvaihduntatuotteille tai myrkyille (toksiineille). Terveyshaittoja voivat aiheuttaa myös monet muut asiat, kuten esimerkiksi puutteellinen ilmanvaihto tai ilman hiukkasmaiset tai kaasumaiset epäpuhtaudet.

Huono sisäilma voi aiheuttaa monenlaisia oireita, kuten esimerkiksi silmien ärsytysoireita ja silmätulehduksia, nuhaa ja yskää, kurkun karheutta ja äänen käheyttä, poikkeuksellista väsymystä ja päänsärkyä, pitkittyneitä infektioita, nivelsärkyä, huimausta ja astmaa. Tyypilliset sisäilmaoireet ovat siis hyvin tavallisia oireita, jotka voivat johtua monesta muustakin syystä kuin huonosta sisäilmasta. Sisäilmaongelmien selvittäminen on hankalaa, koska suorat mittaus- ja arviointimenetelmät puuttuvat. Sisäilmahaittojen tutkiminen on ongelmallista myös siksi, että syy-seuraussuhteiden osoittaminen on epävarmaa. Tällä hetkellä ei ole käytettävissä sellaista lääketieteellistä tutkimusta, jonka perusteella voidaan varmuudella ja yksiselitteisesti osoittaa ihmisen oireiden johtuvan rakennuksen sisäilmasta. Juuri nämä asiat tekevät sisäilmaongelmien ratkaisemisesta haastavan tehtävän, jossa onnistuminen edellyttää moniammatillista yhteistyötä.

Kohdekohtainen moniammatillinen sisäilmatyöryhmä

Sisäilmaongelmien monitahoisen luonteen takia on tarpeen, että ongelmanratkaisu alistetaan kohdekohtaiselle moniammatilliselle sisäilmatyöryhmälle. Tämä työryhmä toimii sisäilmaongelman käsittelyelimenä. Ryhmän tehtävänä on luoda suunnitelma sisäilmaongelman ratkaisemiseksi, seurata ja ohjata suunnitelman toteuttamista sekä vastata ongelmaan liittyvästä tiedotuksesta. Kohdekohtaisen moniammatillisen sisäilmatyöryhmän ohjeellinen kokoonpano on seuraava:

- Työterveyden edustus; työterveyslääkäri ja/tai työterveyshoitaja
- Työkykykoordinaattori
- Työsuojelun edustus; työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut
- Terveystieteiden edustus; ympäristöterveydenvalvonta
- Käyttäjörganisaation edustus; nimetään tapauskohtaisesti
- Toimitilat -vastualueen edustus; nimetään tapauskohtaisesti
- Muut mahdolliset jäsenet; nimetään tapauskohtaisesti

Kohdekohtaisen moniammatillisen sisäilmatyöryhmän koollekutsujana toimii työkykykoordinaattori, puheenjohtajana Toimitilat –vastuualueen edustaja ja sihteerinä käyttäjäorganisaation edustaja. Työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa kuultavaksi muita asiantuntijoita ja henkilöitä.

Sisäilma-asioiden ohjausryhmä

Yleisemmällä tasolla Iisalmen kaupungin sisäilma-asioita käsittelee kaupungin sisäilma-asioiden ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluvat muun muassa toimintamallin käyttöön liittyvä tiedotus, toimintamallin noudattamisen ja toimivuuden seuranta, toimintamallin päivittäminen ja kehittäminen, kaupungin rakennusten sisäilmatilanteen säännöllinen seuranta, ennaltaehkäisevän toiminnan koordinointi sekä yhteydenpito eri sidosryhmien välillä. Ohjausryhmä raportoi kaupungin rakennuskannan sisäilma-asioiden tilasta tekniselle lautakunnalle ja kaupunginhallitukselle kaksi kertaa vuodessa. Ohjausryhmä kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa tai tarvittaessa ja sen kokouksista laaditaan pöytäkirja. Ohjausryhmän kokoonpano on seuraava:

- Teknisen toimialan toimialajohtaja
- Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimialajohtaja
- Toimitilat vastuualueen edustus: Tilapalvelun johtaja ja suunnitteluarkkitehti
- Rakennustarkastaja
- Työkykykoordinaattori
- Terveystieteiden viranomaisen edustus; ympäristöterveystarkastaja
- Työsuojelun edustaja; valtuutetut nimeävät keskuudestaan edustajan vuosittain
- Työterveyden edustus; työterveys nimeää edustajansa vuosittain

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii tilapalvelun johtaja ja sihteerinä työkykykoordinaattori. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa kuultavaksi muita asiantuntijoita ja tai henkilöitä tarvittaessa.

Sisäilmaongelman ratkaisuprosessi

Sisäilmaongelman ratkaisuprosessi Iisalmen kaupungin rakennuksissa on jaettu viiteen eri vaiheeseen:

1. Sisäilmaongelman epäilyvaihe
2. Tarkastus- ja alkuselvitysvaihe
3. Jatkoselvitysvaihe
4. Korjausvaihe
5. Seurantavaihe



Vaihe 1: Sisäilmaongelman epäilyvaihe

Yleistä:

Kun kiinteistön käyttäjä havaitsee kiinteistössä näkyvän vaurion, poikkeavan hajun tms. epäkohdan ja haluaa ilmoittaa tästä eteenpäin, tulee hänen olla yhteydessä kiinteistön yhteyshenkilöön. Kouluissa yhteyshenkilönä toimii koulun rehtori/johtaja, päiväkodeissa päiväkodin johtaja ja muissa kiinteistöissä erikseen nimetty yhteyshenkilö, jonka yhteystiedot ovat esillä kiinteistön ilmoitustaululla.

Kun työntekijä oireilee:

Oireileva työntekijä ilmoittaa toimintayksikkönsä esimiehelle epäilevänsä, että oireet johtuvat työpaikan sisäilmaongelmasta. Toimintayksikön esimies ohjaa oireilevan työntekijän työterveyshuoltoon.

Jos oireilu työterveyslääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, pyytää työntekijä tästä lausunnon ja toimittaa sen esimiehelleen. Toimintayksikön esimies laatii yhteistyössä oireilevan työntekijän kanssa ilmoituksen sisäilmaongelmaepäilystä *liitteessä 1* olevalle lomakkeelle ja toimittaa lomakkeen sekä lääkärinlausunnon Kaupungintalon kirjaamoon. Kirjaamo kirjaa ilmoituksen lääkärinlausuntoineen ja lähettää sen toimeksiantona Toimitilat -vastuualueen suunnitteluarkkitehdille ja tiedoksi myös organisaation työsuojeluvaltuutetulle. Jos kyseessä on kaupungin työntekijä, kirjaamo toimittaa asiakirjat tiedoksi myös kaupungin työkykykoordinaattorille. Tarvittaessa toimintayksikön esimies järjestää oireilevan henkilön toisiin tiloihin, jos oireilu on voimakasta ja lääkärin lausunnossa näin on edellytetty.

Jos työntekijän oireilu ei työterveyslääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, päättyy tilanteen käsittely mahdollisena työpaikan sisäilmaongelmana eikä jatkotoimenpiteitä tarvita.

Kun koulun oppilas oireilee:

Oireileva oppilas tai hänen huoltajansa ilmoittaa opettajalle epäilevänsä, että oireet johtuvat koulun sisäilmaongelmasta. Opettaja ohjaa oireilevan oppilaan / huoltajan olemaan yhteydessä terveydenhuoltoon.

Jos oireilu lääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, pyytää oppilas tai hänen huoltajansa tästä lausunnon ja toimittaa sen koulun rehtorille/johtajalle. Rehtori/johtaja laatii ilmoituksen sisäilmaongelmaepäilystä *liitteessä 1* olevalle lomakkeelle ja toimittaa lomakkeen Kaupungintalon kirjaamoon. Kirjaamo kirjaa ilmoituksen lausuntoineen ja lähettää sen toimeksiantona Toimitilat -vastuualueen suunnitteluarkkitehdille ja tiedoksi myös terveydensuojeluviranomaiselle. Tarvittaessa koulun rehtori/ johtaja järjestää oireilevan oppilaan toisiin tiloihin, jos oireilu on voimakasta ja lääkärin lausunnossa näin on edellytetty.

Jos oppilaan oireilu ei lääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, päättyy tilanteen käsittely mahdollisena koulun sisäilmaongelmana eikä jatkotoimenpiteitä tarvita.

Kun päivähoidossa oleva lapsi oireilee:

Oireilevan lapsen huoltaja ilmoittaa päiväkodin johtajalle epäilevänsä, että oireet johtuvat päiväkodin sisäilmaongelmasta. Päiväkodin johtaja ohjaa huoltajaa olemaan yhteydessä terveydenhuoltoon.

Jos oireilu lääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, pyytää lapsen huoltaja tästä lausunnon ja toimittaa sen päiväkodin johtajalle. Päiväkodin johtaja laatii ilmoituksen sisäilmaongelmaepäilystä *liitteessä 1* olevalle lomakkeelle ja toimittaa lomakkeen Kaupungintalon kirjaamoon. Kirjaamo kirjaa ilmoituksen lausuntoineen ja lähettää sen toimeksiantona Toimitilat -vastuualueen suunnitteluarkkitehdille ja tiedoksi myös terveydensuojeluviranomaiselle. Tarvittaessa päiväkodin johtaja järjestää oireilevan lapsen toisiin tiloihin, jos oireilu on voimakasta ja lääkärin lausunnossa näin on edellytetty.

Jos lapsen oireilu ei lääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, päättyy tilanteen käsittely mahdollisena päiväkodin sisäilmaongelmana eikä jatkotoimenpiteitä tarvita.

Kun muu käyttäjä oireilee:

Oireileva henkilö ilmoittaa kiinteistön yhteyshenkilölle epäilevänsä, että oireet johtuvat toimitilan sisäilmaongelmasta. Alaikäisen puolesta ilmoituksen tekee hänen huoltajansa. Oireileva henkilö hakeutuu tarvittaessa lääkäriin.

Jos oireilu lääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, pyytää henkilö tästä lausunnon ja toimittaa sen kiinteistön yhteyshenkilölle. Toimitilan yhteyshenkilö laatii ilmoituksen sisäilmaongelmaepäilyistä liitteessä 1 olevalle lomakkeelle ja toimittaa lomakkeen Kaupungintalon kirjaamoon. Kirjaamo kirjaa ilmoituksen lausuntoineen ja lähettää sen toimeksiantona Toimitilat -vastuualueen suunnitteluarkkitehdille ja tiedoksi myös terveydensuojeluviranomaiselle. Tarvittaessa kiinteistön yhteyshenkilö järjestää oireilevan henkilön toisiin tiloihin, jos oireilu on voimakasta ja lääkärin lausunnossa näin on edellytetty.

Jos henkilön oireilu ei lääkärin mielestä viittaa sisäilmaongelmaan, päättyy tilanteen käsittely mahdollisena kiinteistön sisäilmaongelmana eikä jatkotoimenpiteitä tarvita.

Vaihe 2: Tarkastus- ja alkuselvitysvaihe

Vaiheeseen 2 siirrytään, kun henkilön/henkilöiden oireilun on todettu lääkärin lausunnon mukaan viittavan sisäilmaongelmaan ja ilmoitus sisäilmaongelmaepäilyistä on vastaanotettu Toimitilat -vastuualueella.

Seuraavaksi Toimitilat -vastuualueen kunnossapitopäällikkö nimeää tarkastusryhmän, joka tulee tekemään kohteeseen tarkastuksen. Kunnossapitopäällikkö sopii toimintayksikön esimiehen kanssa tarkastuksen aikataulun ja esimies tiedottaa tarkastuksesta toimintayksikössä. Tarvittaessa kunnossapitopäällikkö hankkii ryhmän tueksi sisäilma-asiantuntijoita.

Toimintayksikön esimies neuvottelee tarkastusryhmän kanssa siitä, onko tarpeen teettää laajempaa kyselyä sisäilmaongelmaepäilyn laajuuden ja tyypin selvittämiseksi. Jos on, työpaikan esimies teettää yhteistyössä työterveyden ja työsuojelun kanssa kaikille ko. toimipisteen työntekijöille oirekyselyn. Käytettävä oirekyselymalli valitaan tapauskohtaisesti yhteistyössä tarkastusryhmän, työterveyden ja työsuojelun kanssa. Eräs yleisesti käytetty kyselymalli on esimerkiksi Örebro – kysely. Koululaisten ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten kohdalla voidaan soveltaa esimerkiksi THL:n kehittämiä huoltajille kohdennettuja kyselyjä.

Tarkastusryhmä suorittaa kohteessa tarkastuksen ongelman yksilöimiseksi ja ongelman syyn löytämiseksi. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös kiinteistön siivouksen laatua. Siivouksen laatutason selvityksestä vastaa kaupungin siivoustyönohjaaja.

Hyvä tavoiteaika tarkastustoimenpiteiden käynnistämiseksi on 2 viikkoa ilmoituksen vastaanottamisesta. Tarkastukseen liittyen työpaikan työntekijät täyttävät rakennuksen sisäympäristön havaintolomakkeet tiloittain (liite 2). Työpaikan esimies organisoii havaintolomakkeiden täyttämisen ja toimittaa täytetyt lomakkeet sähköpostilla Toimitilat vastuualueen suunnitteluarkkitehdille.

Tyypillisesti vaihe 2 eli tarkastus- ja alkuselvitysvaihe on kestoltaan noin 1,0 – 1,5 kk. Työterveyshuolto varmistaa, että tarkastusryhmällä on käytössään kaikki tarpeelliset oireilua ja oireilevia henkilöitä koskevat tiedot, jotka voidaan saattaa tiedoksi kolmannelle osapuolelle.



Vaiheen 2 lopputuloksena määritetään vaihtoehtoiset jatkotoimenpiteet:

- Mikäli ongelman aiheuttaja on saatu selville ja se on sellainen, että se voidaan korjata helposti ja nopeasti jo vaiheen 2 yhteydessä, edetään suoraan vaiheeseen 5 eli seurantavaiheeseen. Tässä tapauksessa seurantavaiheessa noudatetaan ns. kevennettyä seurantamenettelyä. Kevennetyn seurantamenettelyn sisällön harkitsevat tapauskohtaisesti yhteistyössä Toimitilat –vastuualueen kunnossapitopäällikkö ja kaupungin työkykykoordinaattori.
- Mikäli ongelman aiheuttaja on saatu selville, mutta sen korjaaminen edellyttää erillistä korjaussuunnittelua ja merkittäviä korjaustoimenpiteitä, siirrytään vaiheeseen 4 eli korjausvaiheeseen. Tässä tapauksessa työkykykoordinaattori kutsuu koolle kohdekohtaisen moniammatillisen sisäilmatyöryhmän.
- Mikäli ongelman aiheuttajaa ei ole saatu selville ja ongelman selvittämiseksi tarvitaan jatkotutkimuksia ja -selvityksiä, siirrytään vaiheeseen 3 eli jatkoselvitysvaihe. Tässäkin tapauksessa työkykykoordinaattori kutsuu koolle kohdekohtaisen moniammatillisen sisäilmatyöryhmän.

Toimintayksikön esimies ja tarkastusryhmää johtava Toimitilat -vastuualueen kunnossapitopäällikkö sopivat ja vastaavat viestinnästä ja tiedottamisesta vaiheen 2 aikana.

Vaihe 3: Jatkoselvitysvaihe

Jatkoselvitysvaiheeseen joudutaan siis niissä tapauksissa, joissa ongelman aiheuttajaa ei ole saatu selville tarkastus- ja alkuselvitysvaiheessa. Jatkoselvitysvaiheessa korostuu työkykykoordinaattorin kokoon kutsuman kohdekohtaisen moniammatillisen sisäilmatyöryhmän rooli.

Kohdekohtainen moniammatillinen sisäilmatyöryhmä:

- Määrittelee ryhmän toiminnan tavoitteet.
- Määrittelee ryhmän eri osapuolten roolit ja vastuut.
- Laatii viestintäsuunnitelman ja sopii viestinnän ja tiedottamisen työnjaosta ja toteuttamisesta.
- Selvittää/selvittää sisäilmaongelman laajuuden ja aiheuttajan. Käyttää selvitystyössä apunaan tarvittavia asiantuntijoita ja tutkimusmenetelmiä.
- Tekee/teettää ehdotuksen korjaus- ja jatkotoimenpiteistä.
- Tekee/teettää tilojen käytön ja terveydellisen riskin arvioinnin.
- Ehdottaa tarvittavia käyttäjien suojaustoimia.
- Ehdottaa tarvittaessa siirtymistä väistötiloihin.

Toimitilat -vastuualue toteuttaa tarvittavat suojaustoimet kuten esimerkiksi järjestää akuutit korjaukset, hankkii ilmanpuhdistimet, säätää rakennuksen painesuhteet jne.

Kustannuksiltaan merkittävässä kohteissa Toimitilat -vastuualue toteuttaa päätöksentekoa varten vertailulaskelmat korjauskustannuksista ja muista tilanhankintamuodoista.



Vaiheen 3 lopputuloksena syntyy päätös siitä, edetäänkö prosessissa vaiheeseen 4 eli korjausvaiheeseen vai ei. Kysymykseen voi siis tulla myös rakennuksesta luopuminen, jolloin sisäilmaongelman ratkaisuprosessi päättyy ja siirrytään erilliseen tilanhankintaprosessiin. Kysymykseen voi tulla myös tilanne, jossa rakennus käyttäjien oireilusta huolimatta todetaan jatkoselvitysvaiheen tutkimuksissa ongelmattomaksi. Tällaisessa tilanteessa sisäilmatyöryhmä suunnittelee kohteeseen soveltuvan olosuhteiden ja oireilun jatkoseurannan, jonka avulla pyritään varmistamaan rakennuksen toimivuudesta ja saamaan mahdollisesti lisätietoa henkilöiden oireilusta. Tällaisissa tapauksissa jatkotoimenpiteet oireilevien henkilöiden osalta ratkaistaan tapauskohtaisesti. Tähän liittyen sisäilmatyöryhmä voi antaa tarvittaessa ratkaisuesityksiä tai suosituksia.

Vaihe 4: Korjausvaihe

Kun on tehty päätös tilojen korjaamisesta, vie Toimitilat -vastuualue korjaushanketta/korjausprojektia eteenpäin teknisen toimialan normaalin hanke- ja projektiohjeistuksen mukaisesti. Mikäli korjausten ajaksi tarvitaan väistötiloja, vastaa niihin liittyvistä järjestelyistä Toimitilat –vastuualueen isännöitsijä.

Kohdekohtaisella moni-ammattillisella sisäilmatyöryhmällä on tärkeä rooli myös korjausvaiheessa. Sisäilmatyöryhmän tehtävänä on varmistaa, että kaikki prosessin aiemmissa vaiheissa kerätty olennainen tieto on korjaussuunnittelijoiden käytössä.

Korjaushankkeiden suunnittelu- ja työmaakokouksiin kutsutaan mukaan käyttäjäorganisaation edustus sekä tarvittaessa myös muita tahoja kohdekohtaisesta moniammatillisesta sisäilmatyöryhmästä. Korjaukset suunnitellaan ja toteutetaan Terve Talo –periaatteita noudattaen. Pieniä korjauksia lukuun ottamatta korjaushankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa hyödynnetään sisäilma-asiantuntijaa.

Vastuu korjattavien toimitilojen irtaimiston poissiirtämisestä ja mahdollisesta säilyttämisestä/käytöstä poistamisesta kuuluu käyttäjäorganisaatiolle. Mikäli irtaimistoa aiotaan palauttaa tiloihin korjauksen jälkeen, on irtaimisto puhdistettava huolellisesti *liitteessä* 3 olevien ohjeiden mukaisesti. Irtaimiston puhdistamisesta vastaa käyttäjäorganisaatio. Toimitilat –vastuualueen kiinteistöhoitopäällikkö valvoo irtaimiston puhdistusta ja antaa tarvittaessa lisäohjeistusta asiaan liittyen.

Tiedotusvastuu korjausten edistymisestä, valmistumisesta ja onnistumisen varmistamiseksi tehtävistä seurantatoimenpiteistä kuuluu korjausvaiheessa Toimitilat –vastuualueelle.

Vaihe 5: Seurantavaihe

Kun sisäilmaongelma on saatu korjattua, siirrytään seurantavaiheeseen. Seurantavaiheessa käyttäjille tehdään oirekysely. Oirekysely toteutetaan aikaisintaan 6 kk korjauksen valmistumisesta. Kysely tulee tehdä samaan vuodenaikaan kuin vaiheessa 2 tehty kyselykin. Kohdekohtainen moniammatillinen sisäilmatyöryhmä valitsee käytettävän oirekyselymallin tapauskohtaisesti. Vaiheessa 5 on suositeltavaa käyttää samaa kyselyä kuin käytettiin vaiheessa 2. Eräs yleisesti käytetty kyselymalli on esimerkiksi Örebro – kysely. Koululaisten ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten kohdalla voidaan soveltaa esimerkiksi THL:n kehittämiä huoltajille kohdennettuja kyselyjä.

Seurantavaiheessa sisäilmatyöryhmä käy läpi oirekyselyn tulokset ja päättää jatkotoimenpiteistä. Ryhmä arvioi prosessin onnistumista ja tarkistaa, ovatko kaikki sisäilmatyöryhmän asettamat tavoitteet täyttyneet. Jos seurantavaiheessa tehtävän oirekyselyn tulokset viittaavat edelleen sisäilmaongelmaan, siirrytään prosessissa takaisin vaiheeseen 3.

Päivitetty
13.6.2017

Seurantavaiheessa tiedotuksesta vastaa sisäilmatyöryhmä. Ryhmä tiedottaa tilojen käyttäjiä ja eri sidosryhmiä seurantatoimenpiteiden tuloksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä viestintäsuunnitelman mukaisesti. Tiedottamisessa tuodaan esille seuraava peruseriaate:

”Sisäilmakorjausten yleisenä tavoitteena on, että tiloissa olleen sisäilmaongelman korjausten ja poistamisen jälkeen kohdetilat ovat terveelliset ja turvalliset tilojen käyttäjille ja että kaikki käyttäjät voivat jatkaa toimintaa korjatuissa tiloissa. Työterveyslaitoksen mukaan käytäntö on kuitenkin osoittanut, ettei perusteellisinkaan tilojen korjaus ja puhdistus välttämättä puhdistaa tiloja riittävän puhtaaksi herkimmille yksilöille, vaan oireet saattavat palata tiloihin palattaessa. Tähän perustuen tilojen korjausten voidaan katsoa onnistuneen, vaikka yksittäiset herkimmät henkilöt eivät voisi tiloihin palatakaan”.

Seurantavaiheen kesto on yleensä vähintään 1 vuosi. Seurantavaiheen loputtua päättyy myös kohdekohtaisen moniammatillisen sisäilmatyöryhmän toiminta.

Liitteet

Liite 1 Ilmoitus sisäilmaongelmaepäilystä

Liite 2 Rakennuksen sisäympäristön havaintolomake

Liite 3 Ohje siivouksen ja irtaimiston puhdistukseen kosteus- ja homevauriokorjauksen jälkeen

Kari Nissinen
Tilapalvelun johtaja
Puh. +358 40 669 1005
sähköposti: kari.nissinen@iisalmi.fi