

# KESÄTYÖTUKI

*Opas työnantajalle ja nuorelle*



# KESÄTYÖTUKI

*Opas työnantajalle ja nuorelle*

## Sisällys

Iisalmen kaupungin työllisyyspalveluiden kesätyötuet .....	1
Kenelle kesätyötukea?.....	1
Kuka voi olla työnantaja? .....	2
Kesätyötuen hakeminen.....	2
Kesätyötuen suuruus.....	3
Kesätyötuen maksatus.....	3
Kesätyön hakeminen.....	4
Työsopimuksesta .....	4
Palkkaus .....	5
Työnantajan pakolliset muut maksut .....	5
Työsuhteen alkaessa.....	6
Työsuhteen päättyessä.....	7
Linkkivinkkejä .....	8
Yhteystiedot .....	9

## Iisalmen kaupungin työllisyyspalveluiden kesätyötuet

Iisalmen kaupungin työllisyyspalvelut tukee iisalmelaisten nuorten työllistymistä määräaikaisiin kesätöihin. Työnantajalle maksettavan kesätyötuen tarkoituksena on kannustaa palkkaamaan nuoria kesätöihin. Kesätyötuki haetaan sähköisesti osoitteessa [www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut](http://www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut).

Nuorelle opiskelijalle voidaan maksaa miniyrittäjätukea, jos hän perustaa kesäajaksi oman yrityksen. Nuorten kesäaikaisesta yrittäjätuesta voit kysyä lisää työllisyyspalveluista tai 4H-yhdistyksestä.

### Kenelle kesätyötukea?

Iisalmen kaupungin kesätyötuki voidaan myöntää työnantajalle, joka palkkaa kesätyötuen ehdot täyttävän nuoren lyhytaikaiseen kesätyöhön.

Kesätyötuettuun työhön palkattavan nuoren tulee olla:

- iisalmelainen
- 15-25-vuotias peruskoulun päättänyt nuori

Tukeen oikeuttavan työn tulee tapahtua koulujen kesälomien aikana. Jos kesätyöntekijä ei ole opiskelija, voidaan tukea myöntää 1.5.-30.9. välille ajoittuvaan työhön.

**Esimerkki 1.** Kahdeksaluokkalaisten palkkaava ei vielä saa kaupungin kesätyötukea. Poikkeuksena on, jos nuori täyttää ennen tuettavaa kesätyöjaksoa 16 vuotta.

**Esimerkki 2.** Peruskoulun päättävä 15-vuotias on oikeutettu kesätyötuettuun työhön. Kesätyön myöntämisellä tuetaan nuoren työkokemuksen saamista jatko-opintoihin siirtymisen vaiheessa.

**Esimerkki 3.** Abituriенти tai toisen asteen opiskelija, jonka opintotyö keväältä on päättynyt jo aiemmin kuin 1.5., voi työllistyä kesätyötuelle tuettavaan työhön. Tukea myönnetään työhön, joka sijoittuu kesätyötukikaudelle 1.5.-30.9.

**Esimerkki 4.** Abiturientin kesätyöjakso on sovittu 14.4.-18.6. Kesätyötukea voidaan myöntää tähän työ sopimukseen ajalle 1.5. alkaen.

**Esimerkki 5.** Työttömän työnhakijan työllistävä työnantaja voi tietäen ehdoin saada kesätyötukea suurempaa Iisalmi-tukea. Iisalmi-tuesta lisää: [www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut](http://www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut)

## Kuka voi olla työnantaja?

Työnantaja voi olla yritys tai yhdistys, joilla on Y-tunnus. Työnantajana voi toimia myös kunta, yksityistalous, maatalous, perhe ja yksityinen henkilö. Omaan perheeseen voi nuoren palkata kesätyöntekijäksi ainoastaan, jos työnantajalla on Y-tunnus.

Työnantaja voi olla myös muulta paikkakunnalta, mutta palkattavan nuoren tulee olla iisalmelainen. Työpaikka voi siis sijaita muuallakin kuin Iisalmissa. Sama työnantaja voi saada tukea useamman nuoren palkkaukseen.

**Esimerkki 6.** Omien vanhempien ollessa työnantajina nuori työskentelee yrityksessä, ei esim. lastenhoitajana kotona.

**HUOMAATHAN:** Mikäli työnantajalla on kesätyön ajalla tuotannollisista ja taloudellisista syistä johtuvia lomautuksia tai irtisanottuja työntekijöitä, tukea ei voida myöntää.

## Kesätyötuen hakeminen

Kesätyötukihakemuksen löydät Iisalmen kaupungin työllisyyspalvelujen nettisivuilta sähköisenä. Täytä hakemus huolellisesti käsittelyn sujuvoittamiseksi. Liitteeksi hakemukseen tarvitaan:

- Allekirjoitettu työsopimus
- Selvitys saaduista De minimis -tuista kahden viimeisen verovuoden ajalta.
- Kotitaloustyönantajan tosite kesätyöntekijän tapaturmavakuutuksesta.

De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi palkkatuki, korkotuki, verohelpotus, koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle. Tukea myöntävät esimerkiksi kunnat, ministeriöt, Finnvera, Business Finland ja ELY-keskukset. Iisalmen kaupungin työllisyyspalveluiden myöntämä Iisalmi-tuki ja kesätyötuki kuuluvat de minimis -tukiin.

Yrityksen on itse seurattava saamaansa de minimis -tuen määrää ja ilmoitettava siitä hakiessaan uutta tukea, jotta eri viranomaisten myöntämien de minimis -tukien yhteissumma ei ylitä tuen sallittua enimmäismäärää kuluvan ja kahden edellisen verovuoden ajalla.

- EU-asetuksen mukaan yritys voi saada de minimis -tukea enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.
- Maantiekuljetusten alalla de minimis -tuen enimmäismäärä on 100 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.
- Kalastuksen ja vesiviljelyn alalla de minimis -tuen enimmäismäärä on 30 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.

- Maataloustuotteiden alkutuotannon alalla de minimis -tuen enimmäismäärä on 15 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.

Katso lisää: [Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](https://tem.fi)

### **Kesätyötuen kielteiseen päätökseen voi vaikuttaa:**

- työntekijä ei kuulu kohderyhmään (ikä, kotipaikkakunta)
- puutteellisesti täytetty kesätyötukihakemus tai tarvittavien liitteiden puuttuminen
- palkatusta työntekijästä on jo maksettu toiselle työnantajalle kesätyötukea (tukea maksetaan korkeintaan 400 € /nuori /kesä)
- työsopimus on toistaiseksi voimassa (kesätyötukea myönnetään vain määräaikaisiin kesätyöhin)

### **Kesätyötuen suuruus**

Kesätyötuen suuruus on enintään **400 € /nuori**. Mikäli nuori on useammassa työpaikassa kesän aikana, kesätyötuki myönnetään ensimmäiseksi sitä hakeneelle työnantajalle.

Kesätyötukea myönnetään palkkakustannuksiin enintään 20 työpäivän ajalta ja työpäiväksi lasketaan vähintään kuuden tunnin työjakso. Yhden päivän tuki on 20 €. Näin ollen tukea maksetaan enintään 120 h ajalta eli 400 €.

**Esimerkki 7.** Työtunteja kertyy vähemmän kuin 6 h/päivä (esim. 2 h/pv kerhonohjaajana), tuki voidaan maksaa silloin työsopimukseen kirjattujen työtuntien perusteella siten, että jokainen 6 tunnin kertymä oikeuttaa yhteen päiväkohtaiseen (20e) tukeen. Näin tuki jaksottuu jopa koko kesätyötukikauden ajaksi, mutta kattaa yhteensä enintään **120 tuntia** (20 x 6 tuntia).

**Esimerkki 8.** Työsopimukseen on kirjattu säännölliseksi työajaksi 7,5 tuntia päivää kohti. Työnantajalle voidaan myöntää tuki 20 työpäivän mittaiseksi ajaksi.

### **Kesätyötuen maksatus**

Kesätyötuki maksetaan työnantajalle hakemuksen ja liitteiden saavuttua lomakkeiden saapumisjärjestyksessä määrärahan puitteissa. Puutteellisesti täytetty kesätyöseteli vaikuttaa kesätyötuen myöntämiseen tai viivästyttää päätöstä. **Kesätyösetelin viimeinen palautuspäivä on 30.9.** myös syyskuun työjakson maksatuksen osalta.

Työllisyyspalveluissa kesätyötukihakemuksen tiedot liitteineen tarkistetaan ja mikäli ehdot

täyttyvät, kesätyötuki maksetaan työnantajan ilmoittamalle tilille.

**HUOM!** Työnantajalla on velvollisuus ilmoittaa tuettavaa työtä koskevista muutoksista. Hakiessaan kesätyötukea työnantaja sitoutuu ilmoittamaan, mikäli työsuhde ei alkanutkaan tai on keskeytynyt. Lisäksi edellytetään sitoumusta työntekijän vakuutusturvan voimassaoloon. Tukiehtojen jäädessä täyttymättä jo maksettu kesätyötuki peritään takaisin.

## Kesätyön hakeminen

lisalmen kaupungin kesätyötuen osalta pätee pääperiaate “nuori hakee työn, työnantaja hakee tuen”. Molempia tuetaan tarpeen mukaan. Nuori itse etsii itselleen kesätyön. Työpaikkoja voi löytää esimerkiksi työmarkkinatorilta, lisalmen kaupungin ”avoimet työpaikat” sivuilta, paikallislehdistä tai kauppojen ilmoitustauluilta.

Ohjaamossa opastetaan nuoria kesätyönhaussa, CV:n tekemisessä sekä annetaan vinkkejä kesätyöpaikoista. Ohjaamo sijaitsee lisalnessa elokuvateatterin vieressä, osoitteessa Pohjolankatu 6 L 5. Työntekijät on tavattavissa ilman ajanvarausta tiistaista perjantaihin klo 13-16. Voit myös soittaa p. 040 641 2131.

## Työsopimuksesta

Työpaikan löydyttyä nuori tekee työnantajan kanssa kirjallisen työsopimuksen. Työsopimuksen voi tulostaa maksutta netistä (esim.työsopimus.fi). Usein työnantajilla on käytössä valmis työsopimus pohja. Työsopimuksesta tulisi löytyä nämä asiat:

- Työnantajan ja työntekijän nimi, henkilötunnus sekä koti- ja liikepaikka
- Työsuhteen kesto ja peruste määräaikaaisuudelle
- Työaika ja työtehtävät
- Palkka ja palkanmaksukausi
- Noudatettava työehtosopimus
- Irtisanomisaika
- Vuosiloma
- Päiväys ja allekirjoitus

## Palkkaus

Työnantajan tulee maksaa nuorelle työehtosopimuksen mukaista palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä palkan sivukuluista eli sairausvakuutus-, eläke- ja vakuutusmaksuista. Jos yleissitovaa työehtosopimusta ei ole (esim. kotitaloustyönantajat), työssä noudatetaan työ Sopimuslakia (2001/55). Eri alojen yleissitovat työehtosopimukset löytyvät mm. internetistä ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)).

Jos työehtosopimusta ei ole, palkan on oltava vähintään KELA:n työssäoloehdot kerryttävän vähimmäispalkan mukainen (v.2022 vähimmäispalkka 7,46 e/h tai 1 283e/ kk). Palkanmaksun yhteydessä pitää työntekijälle aina antaa palkkalaskelma. Työehtosopimuksen tai työaikalain mukaisia erillisiä korvauksia tai lisiä (ilta-, yö-, lauantai-, sunnuntai- ja pyhätyökorvaus ja lomakorvaus) ei saa sisällyttää peruspalkkaan, vaan ne on maksettava sen lisäksi ja eriteltävä palkkalaskelmassa.

Jos työtä on vähintään 14 päivänä kalenterikuukaudessa tai työtunteja tehdään kalenterikuukaudessa vähintään 35, työntekijälle kertyy vuosilomaa työsuhteen pituuden mukaan joko 2 tai 2,5 arkipäivää kalenterikuukaudessa. Loma on palkallista, ja loman ajankohta sovitaan työnantajan kanssa. Lomakorvauksen suuruus määräytyy alan työehtosopimuksen tai sen puuttuessa vuosilomalain mukaan.

Jos työtä on kaikkina kalenterikuukausina alle 14 päivää tai alle 35 tuntia, työntekijällä on oikeus halutessaan saada vapaata kaksi arkipäivää kultakin kalenterikuukaudelta, jonka aikana hän on työsuhteessa. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle halusta käyttää vapaata ennen lomakauden alkua. Vapaan ajalta maksetaan lomakorvausta.

Jos työntekijä ei ehdi käyttää kertynyttä lomaa tai vapaata työsuhteen aikana, maksetaan hänelle lopputilissä vuosilomakorvaus. Sitä ei voi sisällyttää peruspalkkaan, vaan se on eriteltävä palkkalaskelmassa.

## Työnantajan pakolliset muut maksut

Sivukuluja kertyy mm. työeläke maksusta (tyel-maksu) ja erilaisista työnantajan vakuutusmaksuista (tapaturmavakuutuksesta, ryhmähenkivakuutuksesta, työttömyysvakuutuksesta, sosiaaliturva eli sairausvakuutuksesta). Sivukuluissa on poikkeuksia työntekijän ikään tai palkan suuruuteen perustuen, siksi kannattaa näistä maksuista kysyä aina tarkemmin omalta vakuutusyhtiöltä tai tilitoimistolta. Lisäksi työntekijän oman kulkuneuvon käytöstä työaikana on maksettava kilometrikorvausta. Oman kulkuneuvon käytöstä työajassa on sovittava erikseen työ Sopimusta solmittaessa. Lisätietoa saa myös netistä verohallinnon sivuilta [www.vero.fi](http://www.vero.fi).

Työnantajalle kesätyötuki on veronalaista tuloa ja se ilmoitetaan muina tuloina veroilmoituksella. Lisätietoa myös näistä saat palkkaus.fi sivuilta.

## Työsuhteen alkaessa

Laissa on säädetty nuorista työntekijöistä (alle 18-vuotias joka työ- tai virkasuhteessa) tiettyjä ehtoja, joihin työnantajan on hyvä perehtyä ennen nuoren palkkaamista työsuhteeseen (laki nuorista työntekijöistä 1993/998).

Oppivelvollinen saa tehdä työtä enintään puolet loma-ajastaan ja lukukauden aikana hänen työaikaansa on rajoitettu. Työsopimus on hyvä tehdä kirjallisesti, vaikka suullinen sopimuskin on pätevä. 15-vuotias voi itse tehdä ja myös päättää työsopimuksensa. Huoltajalla on oikeus purkaa nuoren työntekijän työsopimus, jos se on hänen mukaansa tarpeen nuoren kasvun, kehityksen tai terveyden takia.

Nuoren tulee esittää verokortti työnantajalle hyvissä ajoin ennen palkanmaksua. Jos verokorttia ei toimiteta, on työnantajan velvollisuus pidättää palkasta 60 % veroa. Työnantaja vastaa työntekijän huolellisesta perehdyttämisestä. Työnantajan on kiinnitettävä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin. Työntekijän tulee olla vakuutettu tapaturmavakuutuksella. Kesätyötukea ei voida maksaa, mikäli tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Sairaustapauksissa noudatetaan työsopimuslain tai alan työehtosopimuksen määräyksiä. Työsopimusta laadittaessa on hyvä käydä myös läpi, kuinka toimitaan, mikäli työntekijä sairastuu.

**Esimerkki 9.** Työpäivän aikana sairastuminen: Sairastumisesta ilmoitetaan mahdollisimman pian työnantajalle tai lähimmälle esimiehelle tai poistumiseen kesken työpäivän pyydetään lupa.

**Esimerkki 10.** Illalla tai viikonloppuna sairastuminen: Yhteydenotto ja ilmoitus sairastumisesta ensimmäiseksi ennen työajan alkamista työnantajalle/esimiehelle.

Vanhemman kirjoittama lappu sairastumisesta ei työnantajalle riitä, vaan työntekijän on hankittava sairauslomatodistus joko terveydenhoitajalta tai lääkäriltä. Terveydenhoitaja voi kirjoittaa sairauslomaa enintään kolme päivää. Käytännöt sairastapauksissa vaihtelevat jonkin verran työpaikkojen välillä, joten parasta on heti alussa selvittää, kuinka kesätyöpaikassa toimitaan.

Laissa nuorista työntekijöistä on säädetty nuorten työaikojen rajoituksista. Työtehtävät on suhteutettava nuoren fyysiseen ja henkiseen suoriutumiskykyyn. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta varmistetaan luotettavasti, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.



Viisitoista vuotta täyttänyttä henkilöä saa hänen suostumuksellaan pitää vuorokautisen säännöllisen työajan tai muun säännöllisen työajan lisäksi tehtävässä ylityössä enintään 80 tuntia kalenterivuodessa. Nuoren työntekijän työaika ei saa ylittää yhdeksää tuntia vuorokaudessa eikä 48 tuntia viikossa (laki nuorista työntekijöistä 998/1993 §6).

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa säädetään niistä edellytyksistä, joilla nuoret alle 18-vuotiaat voivat tehdä töitä, jotka on asetuksessa luokiteltu nuorille työntekijöille erityisen haitallisiksi tai vaarallisiksi.

Laissa ja asetuksissa säädetään myös töistä, joista työnantajan on tehtävä ennakkoilmoitus aluehallintoviraston työsuojeluun ja huoltajalle. Niissä säädetään myös poikkeusluvista, joita työnantaja voi tietyissä tapauksissa hakea Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelusta, kun se haluaa teettää nuorille erityisen haitallisiksi määritellyjä töitä ja poiketa työaikojen rajoituksista.

Jos kesätyössä esiintyisi ongelmia, niitä ratkaistaan ensisijaisesti työpaikalla. Tukea asian selvittämiseksi voi saada luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta tai muulta työntekijän edustajalta (mikäli työpaikalle sellainen on valittu). Jos asia ei työpaikalla selvittelyistä huolimatta ratkeaisi, aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen viranomaiset antavat neuvoja ja ohjeita niin työnantajille kuin työntekijöillekin ongelmatilanteissa. Järjestäytyneille työntekijöille on mahdollista olla yhteydessä myös omaan ammattiliittoonsa.

## Työsuhteen päättyessä

Määräaikainen työsopimus päättyy ilman irtisanomista työsopimukseen merkittynä viimeisenä työpäivänä. Lopputili on maksettava viimeisenä työpäivänä, ellei työnantajan kanssa ole sovittu muuta. Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada pyynnöstään työnantajalta kirjallinen todistus (Finlex.fi/työsopimuslaki). Työtodistus voi olla suppea tai laaja. Työntekijän nimenomaisesta pyynnöstä todistuksessa on lisäksi mainittava työsuhteen päättymisen syy sekä arvio työntekijän työtaidosta ja käytöksestä. Työntekijä tarvitsee työtodistusta esim. työntekijän hakiessa uutta työpaikkaa tai hakiessa koulutukseen. Työtodistuksella voi saada lisäpisteitä osoitetusta työkokemuksesta.

Suppea työtodistus sisältää:

- työsuhteen kokonaiskeston
- työtehtävät

Laaja työtodistus sisältää:

- työsuhteen kokonaiskeston
- työtehtävät
- työsuhteen päättymisen syy
- arvion työntekijän työtaidosta ja käytöksestä).

## Linkkivinkkejä

[www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut](http://www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut)

[työmarkkinatori.fi](http://työmarkkinatori.fi)

[www.kunkoululoppuu.fi](http://www.kunkoululoppuu.fi): tietoa nuorille koulutus- ja uravalinnoista

<http://www.tem.fi> (työ- ja elinkeinoministeriö): mm. nuoret työntekijät, työelämän lainsäädäntöä.

[www.tyosuojelu.fi](http://www.tyosuojelu.fi): työsuojeluhallinnon verkkopalvelu (mm. valtakunnallinen työsuojeluviranomaisen puhelinneuvonta)

[www.yrittajat.fi](http://www.yrittajat.fi): yrittäjän abc, ajankohtaista tietoa Yrittäjille.

[www.työsopimus.fi](http://www.työsopimus.fi): tarpeellista tietoa työsopimuksesta (mm. maksuton työsopimus pohja)

[www.vero.fi](http://www.vero.fi) : verohallinto (mm. tietoa lapsen/nuoren ensimmäisestä verokortista, sosiaalivakuutusmaksuista)

[www.ytj.fi](http://www.ytj.fi): Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, tietoa Y-tunnuksesta.

[www.palkka.fi](http://www.palkka.fi) : maksuton palkanlaskentaohjelma.

[www.kela.fi](http://www.kela.fi) :tietoa työnantajille.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060475> : Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140928> : sosiaali- ja terveysministeriön asetus nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetun sos- ja terv.ministeriön asetuksen liitteen muuttamisesta.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738> : työturvallisuuslaki.

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190872>: työaikalaki (872/2019).

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010055>: Työsopimuslaki (55/2001).

## Yhteystiedot

**Mikäli sinulla on kysyttävää kesätyötuesta, ota yhteyttä:**

Työllisyyspalvelut puh. 040 834 7716  
[tyollisyyspalvelut@iisalmi.fi](mailto:tyollisyyspalvelut@iisalmi.fi)

Merja Viljakainen puh. 040 617 3197  
[merja.viljakainen@iisalmi.fi](mailto:merja.viljakainen@iisalmi.fi)

Iisalmen kaupungin nettisivut: [www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut](http://www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut)  
Facebook: tyollisyyspalvelut iisalmi  
Instagram: tyollisyyspalvelutiisalmi

**Tehdään  
hyvää työtä!**

