Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

1. Yhteisrekisterinpitäjät	**Iisalmen kaupunki** Toimialajohtaja: kaupunginjohtaja Vastuualueen päällikkö: elinkeinojohtaja Pohjolankatu 14, PL 10 74101 Iisalmi p. (017) 272 31 Sähköposti kirjaamo@iisalmi.fi **Sonkajärven kunta** Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi p. 040 675 0001, sonkajarvi@sonkajarvi.fi **Vieremän kunta** Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä p. 0400 370 160, tietosuoja@vierema.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	**Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot** yritysasiantuntija Elinvoimapalvelut / yritysneuvonta p: 0406305527 etunimi.sukunimi@iisalmi.fi **Tietosuojavastaava ja yhteystiedot** asianhallintapäällikkö p. 040 489 4975 tietosuojavastaava@iisalmi.fi

Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

3. Rekisterin nimi	**Iisalmen kaupungin sekä Sonkajärven ja Vieremän kuntien yritysrekisteri: Iisalmen yrityspalveluiden Hakosalo CRM-asiakashallintajärjestelmä**
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta (artikla 6)	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on ☒ asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen, ☐ yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö, ☐ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, ☒ rekisteröidyn antama suostumus, ☐ käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi, ☐ käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen. 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä): ☐ tutkimus, ☐ tilasto, ☐ viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä, ☐ muu, mikä?
5. Rekisterin tietosisältö (mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus, rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Iisalmen elinvoimapalvelut sekä Sonkajärven ja Vieremän kunnat ylläpitävät yhteistä yritysrekisteriä, joka löytyy osoitteesta https://iisalmi.yrityshakemistot.fi/. Rekisteriä

Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	ylläpidetään Hakosalo CRM-asiakastietojärjestelmän käyttöliittymän avulla. Hakosalo CRM-asiakastietojärjestelmään tallennetaan asiakkaasta seuraavat tiedot: - yrityksen nimi ja mahdollinen aputoiminimi * - Y-tunnus - näkyvyys yritysrekisterissä * - yritystilanne (suunnitteilla, toiminnassa, lepää, muuttanut, lopettanut) - päätoiminen/sivutoiminen yritys - posti- ja käyntiosoite * - internet-osoite * - yrityksen puhelinnumero * - sähköpostiosoite * - yrityksen yhteyshenkilöt: nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite * ** - yrityksen perustamispäivämäärä * - yritystoiminnan päättymispäivämäärä * - kotikunta, sijaintikunta * - yritysmuoto * - kielto suoramarkkinoinnista - mikäli tieto on saatavilla, kirjataan liikevaihtoluokka, kokoluokka, työntekijämäärä * - toiminnan yleiskuvaus, tuotteet ja palvelut * - TOL 2008 –nimike ja -toimiala - mahd. muut lisätiedot * - palveluluokka - palveluhakemiston kategoria *.

Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	Iisalmen elinvoimapalveluiden henkilöstö käyttää Hakosalo Asiakas -järjestelmää myös asiakastietojen CRM-järjestelmänä, jolloin em. yritystietojen lisäksi järjestelmään kirjataan asiakastapahtumista (tapaaminen, puhelu, sähköposti, taustatyö, tilaisuus): aihe, tapahtuman paikka, ajankohta ja kesto, osallistujat, palvelutiedot, tehdyt toimenpiteet, tapahtuman kuvaus ja lyhyet muistiinpanot. Sonkajärven ja Vieremän yritysrekisteritietoja päivittävillä henkilöillä ei ole pääsyä asiakastapahtumatietojen sisältöön.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Järjestelmään päivitetään kuukausittain automaattisesti uudet alueelle perustetut yritykset sekä poistetaan lakanneet yritykset Kaupparekisterin kuulutustietopalvelun avulla. Järjestelmän tietoaineistoa voidaan muutoinkin päivittää julkisista tietolähteistä saatavien automaattipäivitysten avulla. Toimivilta yrityksiltä sekä henkilöasiakkailta tietoa saadaan heiltä itseltään tapaamisen yhteydessä (henkilöasiakkailta asiakastietolomakkeella). Tietojen päivityslomakkeen kautta yrityksen on mahdollista ilmoittaa itse muuttuneista perustiedoistaan (merkitty yllä *).
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	☐ Ei luovuteta. ☒ Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen/tarkistaminen on tarpeen

Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön. ☐ Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. - Mihin? ☐ Kansainväliselle järjestölle. - Mille? Luovuttamistapa, suojaustoimet. 1. Kohdassa 5 luetelluista tietokentistä *-merkityt julkaistaan internet-sivulla lisalmen, Sonkajärven ja Vieremän yritysrekisteri olevassa julkisessa yritysrekisterissä. Merkinnällä ** merkittyjä yrityksen yhteyshenkilöiden tietoja ei kuitenkaan julkaista. Yritys voi kieltää sen tietojen näkymisen yritysrekisterin internet-sivulla ja poistaa näkyvyyden myös itse päivityslomakkeen kautta. Yritysrekisterissä julkaistaan kaikki Iisalmeen, Sonkajärvelle tai Vieremälle kotipaikan rekisteröineiden yritysten tai muualla kotipaikkaansa pitävien, mutta ko. alueelle toimipaikan perustaneiden yritysten em. perustiedot. Palveluhakemiston luokitteluista on kuitenkin poistettu näkyviltä alkutuotantoon liittyvät maa- ja metsätalouden yritykset, koska useimmiten näiden yritysten osoitetietona on ko. yrittäjän kotiosoite. 2. Raportointia ja tilastointia varten asiakashallintajärjestelmästä tehdään yhteenvetopoimintoja, jotka laskevat yhteen asiakastapahtumien määriä ja toimenpiteitä.

Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	Yrityskohtaisia tietoja ei raportoida. Yhteenvetoraportointia tehdään luottamuselimiä ja virkamiesjohtoa varten, julkisrahoitteisten projektien osalta rahoittajia varten tai tarvittaessa muille vastaaville julkishallinnon edustajille. 3. Iisalmelaisten yritysten sähköpostiosoitteita käytetään Iisalmen elinvoimapalveluiden uutiskirjeen osoitetietolähteenä. Uutiskirjeen saaja voi itse perua uutiskirjeen tilauksen. 4. Yhteenvetopoimintojen pohjalta voidaan tehdä tai teettää elinkeinoelämän tai yritysneuvontapalveluiden laadun kehittämiseen liittyviä kyselyjä ja selvityksiä (mm. asiakastyytyväisyystutkimus). 5. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksiin.
8. Henkilötietojen säilytysaika **(eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)**	Niiden henkilöasiakkaiden osalta, jotka eivät perusta yritystä yrityspalveluissa asioituaan, asiakastiedot anonymisoidaan CRM-järjestelmästä 24 kk:n kuluttua viimeisimmästä yritysneuvonnan asiointitapahtumasta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet **(yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista)**	☒ Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. ☒ Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. ☒ Tiedot on säädetty salassa pidettäviksi. ☐ Tiedot ovat osittain salassa pidettävää. 1. Manuaalinen aineisto: ☐ Valvonnan alaisena,

	☐ Muulla tavoin, miten? 2. Sähköisesti tallennetut tiedot: ☒ Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, ☒ Tietojen käyttöä valvotaan, miten? lokitiedoin ☒ Muulla tavoin, miten? tietojärjestelmän palomuurisuojaukset, varmuuskopiointi
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi **(käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)**	☒ Ei sisällä. ☐ Sisältää. Mikäli henkilö itse pyytää tietojensa anonymisointia, se tehdään välittömästi. Muutoin käsittelylogiikka on kuvattu kohdassa 8.

11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvän rekisteröiden yleiset oikeudet

11.1. **Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin tarkastusoikeus ja oikeus saada pääsy tietoihin** (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, artiklat 15 ja 20)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö lisalmen kaupungin rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä

	vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. **Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.**
11.2. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.
11.3. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (artiklat 16-18)	Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan. Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä - mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai - mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon.

	Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.
11.4. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (artikla 21 vastustamisoikeus)	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
11.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.
12. Yhteydenotto ja lomakkeet	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö- lomakkeet löydät verkosta osoitteesta https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI, tai kirjaamo@iisalmi.fi

Laadittu 6.6.2014, päivitetty 16.12.2020, 10.5.2021 ja muuttuminen yhteisrekisteriksi 21.7.2022

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	Ethän lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.