

10.10.2018

Iisalmen kaupungin tapahtumakalenterin käyttöohje

Iisalmen kaupungin tapahtumakalenteri (www.iisalmi.fi/tapahtumat) on kaikille tapahtumajärjestäjille avoin ja sinne voi lisätä tapahtumia, jotka järjestetään Iisalmessa, Keiteleellä, Kiuruvedellä, Lapinlahdella, Pielavedellä, Vieremällä tai Sonkajärvellä. Lisätäksesi tapahtuman kalenteriin, tulee sinun ensin rekisteröityä.

1. Rekisteröityminen

Kun olet rekisteröitynyt, pääset omien tapahtumien hallintaan. Lisätäksesi uuden tapahtuman klikkaa "**Lisää**".

Kuva 1 Rekisteröityminen

Käyttäjänimi

Salasana

KIRJAUDU SISÄÄN

Muista minut

[Rekisteröidy tästä](#)

Kuva 2 Rekisteröitynyt käyttäjä, lisää tapahtuma

Tapahtumien hallinta

LISÄÄ

- [Taavi Testaaja](#)
- [Muokkaa omia tietoja](#)
- [Vaihda salasana](#)
- [Kirjaudu ulos](#)

Syötä tapahtuman perustiedot lomakkeen ohjeiden mukaisesti. Punaisella merkityt kohdat ovat pakollisia. Kysymysmerkistä saat lisätietoja kohdan täyttämiseksi.

Testaa selaimella, miten tapahtumasi näkyy kalenterissa iisalmi.fi/tapahtumat.

2. Lisää uusi, muokkaa tai poista aiemmin luoma tapahtumasi

Pääset tunnuksillasi muokkaamaan tai poistamaan aiemmin luomasi tapahtuman.



10.10.2018

3. Luo useampi tapahtuma, joissa on identtinen sisältö

Nopein tapa luoda saman sisältöisen tapahtuman kopio on ”**Lisää toinen ajankohta**” toiminto. Tällöin aiemmin luotu sisältö toistuu kaikissa ko. päivämäärän tapahtumissa.

<p><i>Kuva 3 Lisää toinen ajankohta/tapahtuma</i></p> <p>Tapahtumien hallinta</p> <hr/> <p>Tapahtuman perustiedot</p> <p>Tapahtuman nimi ?</p> <p>Finnish (fi)</p> <input type="text" value="testi"/> <hr/> <p>Tapahtuman ajankohta ?</p> <p>1.3.2019 8:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - 1.3.2019 21:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>2.3.2019 7:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - 2.3.2019 20:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>3.3.2019 9:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - 3.3.2019 22:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>LISÄÄ TOINEN AJANKOHTA</p>	<p><i>Kuva 4 Useampi tapahtuma luotu</i></p> <p>Tapahtumien hallinta</p> <hr/> <p>LISÄÄ</p> <hr/> <p>13.2019 8:00-21:00, 23.2019 7:00-20:00, 3.3.2019 9:00-22:00</p> <p>testi</p> <p>Testi testi testi</p> <p>MUOKKAA POISTA</p>
--	--

Vaihtoehtoisesti saat siistimmän kokonaisuuden, jos luot jokaisesta päivästä oman tapahtumasi.

4. Lisää kuva

Kuva antaa tapahtumallesi kalenterissa ilmettä. Paina lisää kuva ja lataa järjestelmään oikeaan kokoon muokkaamasi kuva tietokoneeltasi. Järjestelmä skaalaa tapahtumakuvaan kokoon 525x394px (jpg, vaaka). Jos haluat, että kuvasi ei skaalaannu, tee se valmiiksi tähän kokoon.

Muista tallentaa kaikki sivujen muutokset/lisäykset.
Tarkista selaimella, että tapahtumasi näkyy oikein.

Lisätietoja:

Jarmo Miettinen
 markkinointiasiantuntija
 puh. 040 830 2681
 jarmo.miettinen@iisalmi.fi