

## Digitaaliset ylioppilaskokeet

### OHJEITA OPETTAJILLE

#### 1. Vastausten käsittely

Opettajilla on teknisesti mahdollisuus avata, tarkastella ja käsitellä muita koesuorituksia kuin niitä, joiden arvostelu heille on osoitettu. Kukin saa avata kuitenkin vain ne suoritukset, jotka hän alustavasti arvioi. Ohjelma tallentaa jokaisen käyttäjän lokitiedot eli kaikista toimista jää järjestelmään muistijälki.

Koesuorituksia ei saa käyttää hyväksi millään muulla tavalla, ei edes koulutustarkoituksiin. Salassa pidettävää koesuoritusta tai sen kopiota tai tulostetta siitä ei saa näyttää eikä luovuttaa kokelaalle tai sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla nähtäväksi tai käytettäväksi. Kollegalle suorituksen voi näyttää vain jos se liittyy arvioinnissa avustamiseen (esim. ns. ristiin lukeminen).

#### 2. Arviointityön jakaminen

Koesuoritukset arvostelee valmistavasti kyseisen aineen opettaja. Jos opettajaa ei ole käytössä tehtävään (esim. koulussa ei opeteta ko. ainetta tai opettaja pitkällä sairausvapaalla), alustava arviointi toteutetaan YTL:n toimesta.

Aineryhmässä sovitaan, miten arviointityö jaetaan opettajien kesken. Lähtökohtana on, että työmäärä on sama. Jos joku haluaa vähemmän korjattavaa, hänen osuutensa jaetaan tasan muiden kesken.

#### 3. Valmistava arviointi suorittaminen

Valmistava arviointi tehdään kaikilla kokelailla samojen perusteiden mukaan. Siinä ei oteta huomioon lääkärintodistuksia, lukitodistuksia, vieraskielisyyttä koskevia selvityksiä tai muita puoltolauseita.

Paperille tehtäviä luonnoksia ei huomioida arvostelussa. Jos kokelas on vastannut liian moneen tehtävään, kaikki vastaukset arvioidaan.

Kunkin kokeen koekohtaiset määräykset sisältävät tarkemmat ohjeet arvioinnin suorittamisesta ja siihen liittyvistä merkinnöistä.

#### 4. Valmistavan arvioinnin aikataulu

Palautuksessa noudatetaan koulusihteerin laatimaa aikataulua.

	jollakin opettajalla arvosteltavia suorituksia	korjausaikaa
reaaliaineen kokeet	alle 21 21 tai enemmän	1 viikko 2 viikkoa
muut kokeet	alle 41 41 tai enemmän	1 viikko 2 viikkoa

#### 5. Alustavien tulosten ilmoittaminen kokelaille

Kokelaat pääsevät näkemään valmistavan arvostelun tulokset Wilman kautta. Kun arviointi on tehty, rehtori tekee arvioinnista siirtotiedoston ja siirtää sen Primukseen. Opiskelijoille tulokset näkyvät Wilman tulosteessa "Kokelaan ilmoittautumiset ja suoritukset". Rehtori laittaa kokelaille viestin tulosten näkymisestä Wilmassa.