

Henkilötietojen käsittelyn ehdot, liite palvelusopimukseen

Tämä sopimusliite tulee osaksi pääsopimusta (jäljempänä "Sopimus"), jonka Asiakas on tehnyt Työterveyslaitoksen (Toimittaja) kanssa.

1. Yleistä

1.1. Tässä sopimusliitteessä määritellään sitovasti ne Asiakasta ja Työterveyslaitosta (jäljempänä yhdessä "Osapuolet") koskevat henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Työterveyslaitos Asiakkaan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.

1.2. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

2.1. Asiakas toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitettamana *rekisterinpitäjänä*, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

2.2. Työterveyslaitos toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitettamana *henkilötietojen käsittelijänä*, joka käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja lukuun.

2.3. Asiakas sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.

2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan lähtökohtaisesti Sopimuksessa, sen liitteissä sekä Sopimuksen mukaisen palvelun aikana mahdollisesti laadittavassa muussa Työterveyslaitosta sitovassa dokumentaatioissa tai Asiakkaan ohjeistuksessa. Työterveyslaitos sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa ja muussa mahdollisessa Asiakkaan dokumentaatioissa sekä ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

3.1. Työterveyslaitos ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Asiakkaan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Työterveyslaitoksen on tiedotettava Asiakkaalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Asiakkaalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.

3.2. Siltä osin kuin Työterveyslaitos käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

3.3. Työterveyslaitoksen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin tai vähintään samantasoisiiin velvollisuuksiin.

3.4. Työterveyslaitos on vastuussa alihankkijoidensa käsittelytoimista kuin omistaan, mikäli alihankkija rikkoo tai laiminlyö Sopimuksen, tämän sopimusliitteen, sovellettavan lainsäädännön tai EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia velvoitteita käsitellessään Asiakkaan henkilötietoja. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Työterveyslaitos on edelleen vastuussa suhteessa

Työterveyslaitos

Asiakkaaseen. Jos Asiakas perustellusti katsoo, että Työterveyslaitoksen alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Asiakkaalla on oikeus vaatia Työterveyslaitosta vaihtamaan alihankkijaa.

4. Työterveyslaitoksen eli henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet

4.1. Työterveyslaitos käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti.

4.2. Työterveyslaitos sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koske asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

4.3. Työterveyslaitos sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

4.4. Työterveyslaitoksen on toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen Työterveyslaitoksen alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy Asiakkaan henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Asiakkaan ohjeiden mukaisesti.

4.5. Työterveyslaitos sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Asiakkaalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

4.6. Työterveyslaitos sitoutuu avustamaan Asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Asiakas pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Työterveyslaitos ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen tai vastustamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksuihin, Työterveyslaitoksella on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.

4.7. Työterveyslaitoksen on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät Asiakkaan henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan tarvittaessa irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

4.8. Työterveyslaitos sitoutuu tarvittaessa avustamaan Asiakasta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuoja koskevan vaikutustenvaikutustentekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimisessa. Työterveyslaitoksella on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.

4.9. Työterveyslaitos sitoutuu Asiakkaan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Asiakkaan henkilötiedot Asiakkaalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot.

4.10. Työterveyslaitos ei lähtökohtaisesti saa siirtää Asiakkaan henkilötietoja EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiiin maihin voidaan tehdä ainoastaan noudattaen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia vaatimuksia, kuten käyttämällä asianmukaisia siirtosopimuksia, joissa noudatetaan EU komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia ja ohjeistuksia.

Työterveyslaitos

4.11. Työterveyslaitos saattaa Asiakkaan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Asiakkaan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Asiakas vastaa näistä auditoinneista johtuvista kustannuksista. Auditoinnista voidaan sopia tarkemmin joko Sopimuksen yhteydessä tai erikseen kirjallisesti.

4.12. Työterveyslaitoksen tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Asiakkaan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Asiakkaan ja Työterveyslaitoksen kesken kirjallisesti toisin sovita.

5. Tietoturvaloukkaukset

5.1. Työterveyslaitoksen on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoensa. Lisäksi Työterveyslaitos sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle muista Työterveyslaitoksen tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitusti ilman aiheetonta viivytystä.

5.2. Työterveyslaitoksen on annettava Asiakkaalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6. Muut ehdot

6.1. Asiakkaalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Työterveyslaitokselle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Työterveyslaitos tekee tarvittavat muutostyöt Asiakkaan ohjeiden mukaisesti. Jos Asiakkaan ohjeet aiheuttavat Työterveyslaitokselle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Työterveyslaitos ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

6.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.

6.3. Jos Työterveyslaitos laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Työterveyslaitoksen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä.