



SR

Khall. 12.5.2014

Ohjeet kaupungin luottamustehtävissä toimivien (luottamushenkilö) huomioimisesta

1. Merkkipäivät

Kaupungin hallinnossa otetaan jokaisen vuoden lopulla tuloste seuraavana vuonna 50, 60 ja 70 vuotta täyttävistä kaupungin luottamushenkilöistä ja lähetetään tiedoksi palvelukeskusten nimetyille henkilöille.

Mikäli luottamushenkilö juhlii 50-, 60- ja 70-vuotisjuhlapäiviään ja kutsuu kaupungin edustajan juhlaan, huomioi kaupunki juhlapäivät kukkasilla ja Iisalmen kaupungin historiakirjalla tai kaupungin standaarilla (standaari vaihtoehtona vain, jos henkilö on toiminut kaupungin luottamushenkilönä yli 10 vuotta, eikä henkilö ole sitä saanut aikaisemmin).

Käytännön järjestelyistä vastaa se palvelukeskus, jonka luottamustehtävään ao. henkilö kuuluu. Luottamushenkilöiden huomioimisissa yhdyshenkilönä toimii ao. palvelukeskuksen nimeämä henkilö.

Palvelukeskusten tulee itse pitää luetteloita annetuista lahjoista.

Mikäli luottamushenkilö toimii useissa luottamustehtävissä, tulee käytännön järjestelyistä sopia keskushallinnon kanssa.

Kun kutsu on saapunut, kaupungin virallisen tervehdysten ja lahjan luovuttaa kaupungin edustaja seuraavan kunnallisen protokollajärjestyksen mukaisesti:

1. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
3. Kaupunginjohtaja
4. Valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja
5. Valtuuston toinen varapuheenjohtaja
6. Hallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja
7. Hallituksen toinen varapuheenjohtaja
8. Palvelukeskuksen johtaja

Tilaisuuteen voi osallistua em. lisäksi myös muu luottamushenkilö tai viranhaltija kutsun mukaisesti.



SR

Khall. 12.5.2014

3. Luottamustehtävän päätyminen

Luottamustehtävän päätyminen huomioidaan valtuustokauden viimeisessä kokouksessa erikseen valittavalla lahjalla ja kukkasilla.

Mikäli luottamustehtävän jättävän tehtävä on kestänyt 30 tai 40 vuotta, haetaan Suomen Kuntaliiton kultaista ansiomerkkiä. Ennen ansiomerkin hakemista on henkilöltä hienotunteisesti tiedusteltava, ottaako hän merkin vastaan. Anomuslomake ja ohjeita hakemiseen sekä ansiomerkkien hinnat löytyvät Kuntaliiton kotisivuilta kunnat.net hakusanalla ansiomerkit. Esitys tulee tehdä riittävän ajoissa, vähintään kaksi kuukautta ennen merkin luovutuspäivää.

5. Arvonimet

Kaupungin luottamustehtävässä erityisesti ansioituneelle henkilölle tutkitaan arvonimen hakemisen mahdollisuus. Hakemisesta päätetään erikseen.

6. Suruliputus

Harkitaan yksikkökohtaisesti.

7. Hautajaiset

Kaupunki muistaa luottamushenkilöiden omaisia adressilla, ja mikäli osallistutaan vainajan siunaustilaisuuteen kukkalaitteella tilanteen mukaan.

8. Voimassaolo

Tätä ohjetta sovelletaan kaupungin luottamustehtävissä toimiviin henkilöihin luottamustehtävän päättymiseen saakka.

Tämä ohje tulee voimaan heti kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt. Ohjetta ei noudateta takautuvasti.

Yhteyshenkilöt

(tietoja päivitetään tarpeen mukaan)

- o Iisalmen historiakirjat ja standardit (viirit): Maritta Kettunen: maritta.kettunen@iisalmi.fi, puh. 0400 203 837
- o Protokollajärjestys: Kaisa Kajanus: kaisa.kajanus@iisalmi.fi, puh. (017) 272 3206, 040 830 2658
- o Ansiomerkit: Raija Tyyskä: raija.tyyska@iisalmi.fi, 040 661 2464