

Ohje hakemuksen tekemiseen sähköisessä lupapalvelussa

Kirjaudu palveluun. Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, voit luoda sellaisen klikkaamalla kirjautumissivulla kohtaa *Luo uusi käyttäjätunnus*.

Klikkaa *Luo uusi* -painiketta.

Valitse oikea toimenpide eli hankkeeseesi sopiva lupahakemus. Sinisen pallon päällä hiirtä pitäen saat tarkempia ohjeita mitä eri toimenpiteet tarkoittavat.

Tunnistaudu vahvasti.

Valitse rakennuspaikka joko kirjoittamalla hakukenttään osoite, kiinteistötunnus tai kartalta osoittamalla.

Lisää rakentamistoimenpide ”talokuvakkeesta” (uusi rakennus, laajennus, muutostyö tai purkutoimenpide). Rakentamistoimenpiteitä voi olla useita. Jos hanke sisältää useita eri rakentamistoimenpiteitä tai useita rakennuksia samalla tontilla, saadaan uusi toimenpide ”Lisää rakentamistoimenpide”-painikkeesta.

Jos kyseessä on uusi rakennus, täytä rakennuksen tiedot. Jos kyseessä on laajennus tai muutostyö, valitse toimenpiteen kohteena oleva rakennus ja tee tarvittavat muutokset ja lisäykset tietoihin. Jos kyseessä on purkaminen, valitse purkamisen kohteena oleva rakennus.

Lyhyt *Selostus rakennustoimenpiteestä* -kohtaan kirjataan lyhyesti mitä rakennustoimenpiteitä tehdään, esim. *Omakotitalo, autotalli ja maalämpökaivo / Talousrakennuksen purkaminen*

Lisäselvitykset ja poikkeukset kohtaan kirjataan, jos esim. poiketaan rakennusalueelle rakentamisesta tai muista määräyksistä tai annetaan muita lisäselvityksiä.

Lisää yhteyshenkilöt, hakijan ja maksajan tiedot ovat pakollisia. Hakijoina tulee olla kaikki rakennuspaikan omistajat/haltijat.

Lisää vastuuhenkilöt. Täytä vähintään vastuuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite ja tallenna. Valitse alusvetovalikosta Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen ja lähetä vahvistuspyyntö. Asianomaiselle vastuuhenkilölle tulee sähköpostiinsa tieto, että hänet on lisätty hankkeelle ja tämän jälkeen hänen tulee viestin linkin kautta vahvistaa osallistumisensa hankkeeseen kyseisessä roolissa. (korvaa vastuuhenkilön ilmoittautumisen paperilomakkeella)

Ennakkokyselyt ja viestit. Jos haluat pyytää hankkeellesi ennakkokäsittelyä, voit tehdä sen missä vaiheessa tahansa, kun olet perustanut luvan. Voit siis lähettää viestejä ennen luvan jättämistä.

Anna tarvittaessa käyttöoikeuksia muille henkilöille. Käyttöoikeudet (luku- tai muokkausoikeus) annetaan käyttäjätunnuksen perusteella.

Jätä lupahakemus kohdassa Luvan hakeminen. Ennen hakemuksen lähettämistä tulee kaikki perustiedot olla täytettynä ja pakolliset asiakirjat liitettynä

Luvan jättämisen jälkeen on tärkeää olla aktiivinen asiointipalvelussa aina luvan saamiseen saakka sillä lisätieto- ja korjauspyynnöt lähetetään sähköisen asiointipalvelun kautta ja niihin nopeasti reagoiminen/korjaaminen on edellytys, että luvan käsittelyä voidaan jatkaa.

Ohje tiedostojen nimeämisestä sähköisessä lupapalvelussa

Lupaliitteiden nimeäminen

Liitteet on oltava PDF tiedostoja ja nimeäminen annetun ohjeen mukaisesti. Lupaan liitettävien tiedostojen nimeäminen luvan haun yhteydessä ovat tärkeää tehdä annetun ohjeen mukaisesti.

Nimeäminen täytyy tehdä tiedoston nimeen ennen sen lataamista asiointipalveluun, ei koskaan järjestelmän Kuvaus-kenttään.

Tiedoston nimi koostuu etuliitteestä ARK/LIITE/RAK/LVI sekä sen jälkeen sisällön mahdollisimman selvästi kuvaavasta sanasta/sanoista, joiden jälkeen voitte vapaasti kirjata tarkenteet, joilla suunnitelmat erottaa toisistaan (esim. eri kerrosten pohjakuvat jne.)

Älä koskaan nimeä liitettä siten, että se sisältää henkilöiden nimiä tai henkilötietoja.

Pääpiirustukset ARK

Nimi muodostuu seuraavista osista: ARK Suunnitelman sisältö tarkenteet. Esim.:

- ARK Asemapiirustus
- ARK Pohjapiirustus
- ARK Julkisivut
- ARK Leikkaus A-A

Jos hakemuksella on useampi rakennus, tulee tiedostonimeen myös rakennuksen numero/tunnus. Esim.:

- ARK Pohjapiirustus talo A 1. krs

Jos samassa tiedostossa on kaikki rakennuksen pääpiirustukset, nimetään esim.:

- ARK Talousrakennus

Liitteet LIITE

Liitteitä ovat esimerkiksi naapurin kuuleminen, selvitys rakennuspaikan hallinnasta, perustamistapalausunto jne.

Liitteiden etuliite on LIITE

LIITE Asiakirjan sisältö Tarkenne tarvittaessa. Esim.:

- LIITE Perustamistapalausunto

Rakennesuunnitelmat RAK

RAK suunnitelman sisältö Tarkenne tarvittaessa. Esim.:

- RAK Perustussuunnitelma Talo A
- RAK Perustusdetaljit
- RAK Rakennedetaljit
- RAK Ristikkolaskelmat

IV- ja KVV-suunnitelmat LVI

LVI Suunnitelman sisältö Tarkenne tarvittaessa. Esim.:

- LVI Jätevesisuunnitelma
- LVI Vesi ja viemäri 1. kerros
- LVI Ilmanvaihto
- LVI Lämmitys