



Päivitetty
15.1.2015

Henkilötietolain (523/99) 10 § mukainen rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Iisalmen kaupunki - esiopetus; päivähoitoyksiköt - perusopetus; peruskoulut - lukiokoulutus; Iisalmen lyseo</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti, fax)</p> <p>Sivistyspalvelukeskus, PL 5/Riistakatu 13, 74101 IISALMI Puhelin (017) 272 31 (vaihde) sähköposti: sivistys@iisalmi.fi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	<p>Nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Esiopetus: Päivähoidon johtaja Sinikka Hyvärinen, puh. 040 543 4982, osoite: sama kuin yllä</p> <p>Perusopetus: Sivistystoimenjohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, puh. 040 830 4336, osoite sama kuin yllä</p> <p>Lukio: Lyseon opinto-ohjaaja, Tiina Mustonen puh. 040 672 2436 Haukiniemenkatu 12, 74100 Iisalmi</p> <p>Sähköpostit: etunimi.sukunimi@iisalmi.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisteri</p> <p>Monialaista yksilökohtaista oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteriä ylläpidetään Iisalmen kaupungin opetustoimessa yksikkökohtaisesti joko sähköisesti Iisalmen kaupungin dokumenttienhallintajärjestelmä IITassa tai manuaalisesti paperisena.</p>



15.01.2015

<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus -rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim.</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen<input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen<input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen<input type="checkbox"/> muu, mikä <p>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> tutkimus<input checked="" type="checkbox"/> tilasto<input checked="" type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä<input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli<input type="checkbox"/> sukututkimus<input type="checkbox"/> suoramarkkinointi<input type="checkbox"/> luottotietotoiminta <p>3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä)</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> mikä: Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki Tietojen käsittely perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen tai tiedon antamiseen oikeuttavaan lain säännökseen.
--	---



15.01.2015

<p>5. Rekisterin tietosisältö - rekisteröityjen ryhmä /ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät</p>	<p>Oppilas- ja opiskelijahuollon tehtävissä laaditut ja saadut yksittäistä oppilasta / opiskelijaa koskevat asiakirjat. Rekisterissä pidetään yllä oppilashuoltokertomusta, joka sisältää tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi, hetu, kotikunta, yhteystiedot- Alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot- Asian aihe ja vireillepanija- Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet- Tiedot käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa- Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa- Kokouksessa tehdyt päätökset- Päätösten toteuttamissuunnitelmat sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot- Toteutetut toimenpiteet- Kirjauksen päivämäärä sekä tekijän nimi ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet - HetiL 10 § ei edellytä nimen omaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.</p>	<p>Oppilaan perustiedot oppilasrekisteristä (primus / wilma) Oppilaalta /opiskelijalta, huoltajalta ja/tai asiantuntijatyöryhmän jäseniltä saadut tiedot.</p>



15.01.2015

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa Mihin: Konsultaatiota pyydettyäessä, välttämättömiä virka-aputehtävän, toimeksiannon tai omaan lukuun muutoin suoritettavan tehtävän suorittamiseksi Millä perusteella: Julkisuuslain 26.3 §:n ja Perusopetuslain § 40 mukaisesti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Luovuttamistapa: Varmistetaan salassapito tiedonsiirrossa sähköisesti tai manuaalisesti</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (HetiL 22 § ja 23 §) Millä perusteella:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovuttamistapa:</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin (HetiL19 §).</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset:</p>



15.01.2015

9. Rekisteröidyn kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten HetiL 30 §. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna HetiL 26 §. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa HetiL 27 §.
11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>