



1.3.2022

Iisalmen kaupungin asiakirjamaksut

Tavanomainen tietojen antaminen

Tavanomainen tietojen antaminen tarkoittaa asiakirjaa, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava löydettävissä helposti tavanomaisella haulla.

Pöytäkirjanote, kopio tai muu tuloste 2 €/sivu
sisältää tarvittaessa jäljennöksen oikeaksi todistamisen

Todistusjäljennös tai vastaava 20 €
(kopiointimaksu 1 € /sivu + postituskulut)

Rakennusvalvonnan arkistopalvelu

PDF-tiedostot piirustuksista ja rakennuslupa-asiakirjoista 35 €/tunti
Pienin veloitus on vähintään 1 tunti.

Paperikopiot A4-A3 1 €/kpl
Paperikopiot isommat kuin A3 5 €/kpl

Kopiomaksut sisältävät ALV 24 %.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Kopio tai muu tuloste 35 €/alkava tunti
perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta kopiointimaksu.

Perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi

- kiireellisestä tiedonhausta. Kiireellisenä hakuna pidetään tiedon toimittamista kahdessa työpäivässä. Korottamisen määräämisessä noudatetaan työtilanteeseen liittyvää harkintaa.
- erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta suullisesti tai sähköpostilla sekä asiakirjan antamisesta luettavaksi ja jäljennettäväksi.

Lähetysmaksu

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita peritään todelliset postituskulut. Postikuluja ei peritä, jos asiakirja on ilmainen.

Kaupungin teknisen toimialan asiakirjamaksut

Kiinteistörekisteriotteiden, karttaotteiden ja -tuotteiden yms. maksuista on päätetty teknisen toimialan palveluhinnastossa. Maksut perustuvat kiinteistörekisterilakiin sekä Maa- ja metsätalousministeriön antamaan asetukseen.



1.3.2022

Maksuttomat asiakirjat

Tiedonsaanti helposti tavanomaisella haulla on maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- annetaan viranomaisen luona luettavaksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin, hallintolaki 8§, 34§.

Maksua ei peritä

- kaupungin palveluksessa olevan henkilön pyytämästä työ- tai palkkatodistuksesta tai muusta asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhhteessa johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- kaupungin luottamushenkilöltä tehtävässään tarvitsemistaan asiakirjoista
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan valvontatehtävän suorittamista varten