Yrityksen on palautettava tämä lomake yhteistyösopimuksen osa 2/2:n kanssa Iisalmen uimahalliin.

Iisalmen uimahalli valmistelee kortit ja palauttaa lomakkeen takaisin yritykseen. Korttien valmisteluun

kuluu kaksi arkipäivää, jonka jälkeen työntekijä voi lunastaa kortin kassalta. Mikäli yritykseen

tulee uusia yrityskortin haluavia työntekijöitä yritys ilmoittaa ko. henkilön nimen, syntymäajan/

henkilönumeron sekä käytön (kuntosali vai uinti) sähköpostitse Iisalmen uimahalliin osoitteeseen

uimahalli@iisalmi.fi.

Uimahalli ilmoittaa yritykselle kortin numeron. Jatkossa tätä rekisteriä ylläpitää yritys itse.

**Yritys: Kadonneen kortin maksaa:** yritys □

työntekijä □

**Y-tunnus:**

# Omavastuuosuus: Laskutusosuus: Käyttörajoitus:\_\_\_\_\_\_/krt/\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Syntymä-aika\*) | Kortin haltija | Kortin numero | Hyväksyn korttiehdot ja olen saanut yrityskortin.(työntekijän allekirjoitus) | Kunto-sali | Uinti |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*) Muodossa pp.kk.vv. Mikäli yrityksessä on käytössä työntekijöiden henkilönumerointi, on tässä mahdollista käyttää myös sitä.