



# IISALMEN KAUPUNKI

## KIINTEISTÖJEN KAMERAVALVONTA

*Matti Rönkkö  
kiinteistöhoitopäällikkö  
Iisalmen kaupunki / toimitilat*

Iisalmen kaupungin tekninen keskus / toimitilat on asentanut tallentavan kameravalvonnan seuraaviin kohteisiin:

Kirkonsalmen koulu, Edvin Laineen koulu, Kilpijärven koulu, Lumilinnan päiväkoti, Paloisten päiväkoti, Lippuniemen päiväkoti, Lyseo, Keskusvarikko, Soinlahti koulu, Kangaslampi koulu, Luuniemi huoltorakennus, Kulttuurikeskus, Kaupungintalo, Raatihuone, Kauppahalli, Jäähalli,

Kameravalvonnasta on tehty henkilötietolain vaatima rekisteriseloste kiinteistövalvomoon ja kaupungintalon Info pisteeseen lisäksi rekisteriseloste on nähtävillä Iisalmen kaupungin internet-sivuilla. Kiinteistöt joiden alueella on tallentava kameravalvonta on varustettu kameravalvonta kyltein.



Kameravalvonnan tarkoitus on ennaltaehkäistä ja suojella valvottavalla alueella Kaupungin omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia, ilkivaltaa ja lisätä alueella toimivien työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuutta, sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.

## Henkilötietolaki

### [10 §](#)

#### Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste, josta ilmenee:

- 1) rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) henkilötietojen käsittelyn tarkoitus;
- 3) kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä;
- 4) mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle; sekä
- 5) kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista.

Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla. Tästä velvollisuudesta voidaan poiketa, jos se on välttämätöntä valtion turvallisuuden, puolustuksen tai yleisen järjestyksen ja turvallisuuden vuoksi, rikosten ehkäisemiseksi tai selvittämiseksi taikka verotukseen tai julkiseen talouteen liittyvän valvontatehtävän vuoksi.

## Laki yksityisyyden suojasta työelämässä

### Kameravalvonta työpaikalla

#### [16 §](#)

#### Kameravalvonnan edellytykset

Työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (*kameravalvonta*) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Kameravalvontaa ei kuitenkaan saa käyttää tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla. Käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa taikka työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa ei myöskään saa olla kameravalvontaa.

Työnantaja voi kuitenkin 1 momentin estämättä kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä:

- 1) työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi;
- 2) omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä; tai
- 3) työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi, jos kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön ja asiasta on sovittu työnantajan ja työntekijän välillä.

#### [17 §](#)

#### Avoimuus kameravalvontaa toteutettaessa

Työnantajan on kameravalvontaa suunnitellessaan ja toteuttaessaan pidettävä huolta siitä, että:

- 1) ennen kameravalvonnan käyttöönottamista selvitetään työntekijöiden yksityisyyteen vähemmän puuttuvien muiden keinojen käyttömahdollisuudet;
- 2) työntekijän yksityisyyteen ei puututa enempää kuin on välttämätöntä toimenpiteiden tarkoituksen saavuttamiseksi;
- 3) valvonnalla saatujen henkilöitä koskevien tallenteiden käyttö ja niiden muu käsittely suunnitellaan ja toteutetaan ottaen huomioon, mitä henkilötietolain 5–7, 10 ja 32–34 § :ssä säädetään, riippumatta siitä, muodostavatko tallenteet mainitussa laissa tarkoitettun henkilörekisterin;
- 4) tallenteita käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita varten tarkkailua on suoritettu;
- 5) työntekijöille tiedotetaan 21 § :ssä tarkoitettun yhteistoiminta- tai kuulemismenettelyn jälkeen kameravalvonnan alkamisesta, toteuttamisesta ja siitä, miten ja missä tilanteissa mahdollisia tallenteita käytetään sekä 16 § :n 2 momentin tarkoittamissa tilanteissa kameroiden sijainnista; ja
- 6) kameravalvonnasta ja sen toteuttamistavasta ilmoitetaan näkyvällä tavalla niissä tiloissa, joihin kamerat on sijoitettu.

Työnantajalla on oikeus 1 momentin 4 kohdan ja 21 § :n estämättä käyttää tallenteita:

- 1) työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi;
- 2) naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa ([609/1986](#)) tarkoitettun häirinnän tai ahdistelun, yhdenvertaisuuslain ([1325/2014](#)) 14 § :ssä tarkoitettun häirinnän taikka työturvallisuuslaissa ([738/2002](#)) tarkoitettun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllistyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen; tai ([30.12.2014/1345](#))
- 3) työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Tallenteet on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä. Tallenteen saa kuitenkin säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvittäväksi tulleen 2 momentissa tarkoitettun asian käsittelyn loppuun saattamiseksi tai jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy.

# Kameravalvonnan rekisteriseloste

## Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Iisalmen kaupunki, tekninen keskus
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö	Matti Rönkkö, kiinteistöhoitopäällikkö / toimitilat 0400 814415 matti.ronkko@iisalmi.fi
3. Rekisterin nimi	Iisalmen kaupungin kiinteistöjen tallentava kameravalvonta
4. Oikeus kameravalvontaan	laki yksityisyyden suojasta työelämässä 16 ja 17§ henkilötietolaki 10 §
5. Kameravalvonnan tarkoitus	<p>Kameravalvonnan tarkoitus on ennaltaehkäistä ja suojella valvottavan alueen piirissä kaupungin omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia, ilkivaltaa ja lisätä alueella toimivien työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuutta, sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 §:n viidennen kohdan mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin sekä työturvallisuuslain (738/2002) 27 §:ään ja lain yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 ja 17§:iin. Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain(759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi. Omaisuuteen kohdistuvien rikosten ja ilkeiden ehkäiseminen sekä selvittäminen jälkikäteen. Ehkäistä ja selvittää työntekijän työhön liittyvää mahdollista, häirintää, ahdistelua, epäasiallista käytöstä, väkivallan uhkaa ja muuta mahdollista vaaraa hänen turvallisuudelleen. ( 759/2004 16§ Laki yksityisyyden suojasta työelämässä, 738/2002 27§ Työturvallisuuslaki)</p> <p>Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien yms. selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.</p>

6. Kameravalvonnan toteutus	Kameravalvonta toteutetaan teknisen lautakunnan päätöksellä. Kameravalvontaa toteutetaan alueilla, jotka merkitään kyltein "Tallentava kameravalvonta". Alueena ovat kaupungin omistamat kiinteistöt. Kiinteistövalvomosta voi seurata reaaliaikaisesti kameroiden valvonta-alueelta lähettämää kuvaa. Näyttöpäätte on sijoitettu siten, etteivät ulkopuoliset voi seurata kuvaa.
7. Kameratallenteiden käyttötarkoitus	Kameravalvonnan tallenteita käytetään ainoastaan ja vain tarpeen mukaan lainsäädännön sallimissa rajoissa yllä mainittujen tilanteiden selvittämiseen jälkikäteen. Kameratallenteita ei käytetä oikealla asialla olevien ihmisten/henkilöstön valvontaan. Tallenteita voidaan katsoa takautuvasti n. Kahden viikon ajalta. Tallenneaika saattaa vaihdella kovalevyn täyttymisen mukaan.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.
9. Kameravalvonnan ulottuvuus	Valvonta-alue ulotetaan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiin ja välttämättömiin kohteisiin. Valvonta-alueisiin ei sisällytetä ihmisten yksityisyyden suojan piiriin kuuluvia alueita.
10. Tietojenluovutukset ja -siirrot	Kameratallenteita luovutetaan Suomen poliisin haltuun rikosepäily tapauksissa. Kameravalvonnan pääkäyttäjällä tai hänen sijaisellaan on oikeus tallenteiden katseluun kiinteistöön tai kiinteistönkäyttäjiin kohdistuneissa ilkeillä ja vahingonteko epäilyissä. Tallennealue ja -aika rajataan vain kyseisen tapahtuman kannalta välttämättömään minimiin. Tallenteita ei luovuteta muille viranomaisille eikä muille tahoille. Asianomistajan kanssa voidaan vahingonteko ja rikosta epäillessä tarkistaa tallennetietoja.
11. Kameratallenteiden käytön ja suojauksen periaatteet	Kameravalvonta perustuu digitaalisen järjestelmään, jossa kovalevylle tallennetaan liiketunnistukseen perustuvat kameran kuvaamat otokset. Tallentimen tietoihin on pääsy vain nimetyillä vastuuhenkilöillä. Palvelimelle pääsy on suojattu salasanoin ja palomurein. Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilytetään keskimäärin 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitus säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseen saakka. Tallennettu materiaali tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyltä kopioimalla ja monitorivalvonnalla.
12. Rekisteriin tallennettavien informointi	Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" -tyyppisillä kylteillä. Lisäksi kiinteistövalvomossa, kaupungintalon Infossa ja www-osoitteessa on nähtävissä tämä rekisteriseloste.
13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja oikeuden toteuttaminen	Tarkastusoikeusvaatimus tulee esittää em. rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeudesta päättää tekninen johtaja. Mikäli hän evää tarkastusoikeuden, päätöksen tekee rekisterinpitäjä (tekninen lautakunta). Kameravalvonnan piirissä olevien muiden rekisteröityjen tietosuojan turvaamiseksi tarkastus-oikeus arvioidaan tapausittain erikseen.
14. Yhteystietoja	Matti Rönkkö 0400 814415, matti.ronkko@iisalmi.fi