

# lisalmen kaupungin tehtäväluokitus

voimassa 1.1.2017 alkaen

(paperiarkisto ja sähköinen arkisto IITA)

Tasot 1-3 ovat kaikille kunnille samat, **4.taso on organisaatio-kohtainen ja muokattavissa. Tehtäväluokituksesta otetaan käyttöön vain ne luokat, joita kaupungilla on hoidettavana.** Ne tehtäväluokat joita ei oteta käyttöön passivoidaan, ja ne näytetään luokituksessa harmaana. Jos organisaatio muuttuu, tehtäväluokat voidaan ottaa käyttöön myöhemmin.

Tehtäväluokituksen käyttö:

- tehtäväluokitus toimii paperiarkiston sekä sähköisen arkiston järjestelykaavana
- luokitus toimii ja ohjaa asian- ja dokumenttienhallinnan asiakirjojen ja asioiden luokittelua IITA-järjestelmässä
- luokitusta ylläpidetään tiedonohjausjärjestelmässä

Lisätietoja: Kirsi Hukkanen, puh. 040 489 4975

## SISÄLLYS

<u>00.</u>	<u>HALLINTOASIAI</u> .....	2
<u>01.</u>	<u>HENKILÖSTÖASIAI</u> .....	5
<u>02.</u>	<u>TALOUSASIAI, VEROTUS JA OMAISUUDEN HALLINTA</u> .....	8
<u>03.</u>	<u>LAINSÄÄDÄNTÖ JA LAINSÄÄDÄNNÖN SOVELTAMINEN</u> .....	12
<u>04.</u>	<u>ULKOPOLITIIKKA JA KANSAINVÄLINEN TOIMINTA</u> .....	13
<u>05.</u>	<u>SOSIAALIHUOLTO</u> .....	14
<u>06.</u>	<u>TERVEYDENHUOLTO</u> .....	15
<u>07.</u>	<u>TIEDON HALLINTA JA VIESTINTÄPALVELUT</u> .....	16
<u>08.</u>	<u>LIIKENNE</u> .....	18
<u>09.</u>	<u>TURVALLISUUS JA YLEINEN JÄRJESTYS</u> .....	19
<u>10.</u>	<u>MAANKÄYTTÖ, RAKENTAMINEN JA ASUMINEN</u> .....	20
<u>11.</u>	<u>YMPÄRISTÖASIAI</u> .....	23
<u>12.</u>	<u>OPETUS- JA SIVISTYSTOIMI</u> .....	27
<u>13.</u>	<u>TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA</u> .....	32
<u>14.</u>	<u>ELINKEINO- JA TYÖVOIMAPALVELUT</u> .....	33

**00 HALLINTOASIAT**

**00.00 Hallintoasioiden ohjaus**

00 00 00 Vaalien järjestäminen

00.00.00.00 Keskusvaalilautakunnan toiminta

00.00.00.01 Äänestysaluejaon vahvistaminen

00.00.00.02 Valtakunnalliset vaalit

00.00.00.03 Kunnallisvaalit

00.00.00.04 Neuvoa antavat kansanäänestykset

00.00.00.05 Nuorisovaltuustovaalit

00.00.00.06 Pormestarinvaalit

00.00.00.07 Maakuntavaalit

00 00 01 Toimielinten valinta ja kokoonpano

00.00.01.00 Luottamushenkilöiden valinnat ja eroamiset

00.00.01.01 Toimikuntien ja työryhmien kokoonpano

00.00.01.02 Toimielin- ja luottamushenkilörekisterin ylläpito

**00.01 Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen**

00 01 00 Perustaminen, lakkauttaminen, yhdistäminen ja yhteistyö

00.01.00.00 Kunta / kuntayhtymä / liikelaitoskuntayhtymä

00.01.00.01 Alueliitokset

00.01.00.02 Liikelaitos

00.01.00.03 Osakeyhtiö

00.01.00.04 Virastot/laitokset

00.01.00.05 Yhteispalvelu / yhteislautakunta

00 01 01 Hallinnon järjestäminen

00.01.01.00 Sääntöohjaus

00.01.01.01 Toiminnan ohjeistus

00 01 02 Toiminnan suunnittelu ja seuranta

00.01.02.00 Kaupunkistrategia

00.01.02.01 Toimintasuunnitelmat ja kehitysohjelmat

00.01.02.02 Omistajaohjaus

00 01 03 Toiminnan arviointi-/kehittämismenettelyt

00.01.03.00 Kuntalaisaloitteet

00.01.03.01 Asiakaskyselyt ja -raportit

00.01.03.02 Vuosi- ja toimintakertomukset

00.01.03.03 Tunnustuspalkinnot

00 01 04 Riskienhallinta

00.01.04.00 Riskienhallintasuunnitelmat ja riskianalyysit

00 01 05 Ohjelma-, hanke-, projektitoiminta (ks. myös taloushallinto)

00.01.05.00 Hankkeiden ja projektien hallinta

00.01.05.01 Hanketoiminta

**00.02 Päätöksenteko ja johtaminen**

- 00 02 00 Valtuuston päätöksenteko
  - 00.02.00.00 Valtuustoryhmistä päättäminen
  - 00.02.00.01 Valtuuston kyselytunti
  - 00.02.00.02 Valtuuston kokousmenettely
  - 00.02.00.03 Valtuustoaloitteet
  - 00.02.00.04 Valtuustoseminaari
- 00 02 01 Hallituksen päätöksenteko
  - 00.02.00.00 Hallituksen kokousmenettely
- 00 02 02 Lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen päätöksenteko
  - 00.02.02.00 Lautakuntien kokousmenettely
- 00 02 03 Johtoryhmätyöskentely
  - 00.02.03.00 Johtoryhmien kokoukset
- 00 02 04 Neuvostot
  - 00.02.04.00 Nuorisoneuvosto
  - 00.02.04.01 Ikäihmisten neuvosto
  - 00.02.04.02 Vammaisneuvosto

**00.03 Tarkastustoimi**

- 00 03 00 Tarkastuslautakunnan toiminta
  - 00.03.00.00 Arviointisuunnitelma ja työohjelma
  - 00.03.00.01 Sidonnaisuusilmoitusten käsittely
- 00 03 01 Ulkoinen toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta
  - 00.03.01.00 Ulkoinen tilintarkastus
  - 00.03.01.01 Ministeriöiden ja aluehallinnon valvonta
- 00 03 02 Sisäinen toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta
  - 00.03.02.00 Sisäisen valvonnan suunnittelu ja raportointi
  - 00.03.02.01 Sisäinen tarkastus

**00.04 Kotimainen yhteistyö**

- 00 04 00 Kunta-valtio yhteistyö
  - 00.04.00.00 Yhteistoiminta
  - 00.04.00.01 Lausuntojen antaminen
  - 00.04.00.02 Valtionohjaus
- 00 04 01 Seudullinen ja kuntien välinen yhteistyö
  - 00.04.01.00 Aluetoimikuntien päätöksenteko
  - 00.04.01.01 Kuntayhtymien ja kunnan välinen yhteistoiminta
  - 00.04.01.02 Seutuyhteistyö

- 00 04 02 Yhteistyö organisaatioiden kanssa
  - 00.04.02.00 Seurakunnat
  - 00.04.02.01 Yritykset
  - 00.04.02.02 Järjestöt
  - 00.04.02.03 Kylätoimikunnat
  - 00.04.02.04 Jäsenyydet eri yhteisöissä
- 00 04 03 Kunta-maakunta yhteistyö
  - 00.04.03.00 Yhteistoiminta
  - 00.04.03.01 Lausuntojen antaminen

## 01 HENKILÖSTÖASIAT

### 01.00 Henkilöstöasioiden ohjaus

01 00 00 Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikka

01.00.00.00 Yhteistyöryhmän päätöksenteko

01.00.00.01 Työnantajapolitiikka ja –strategia

01.00.00.02 Henkilöstöpolitiikka ja –strategia

01.00.00.03 Palkkauspolitiikka

01 00 01 Yleiset virka- ja työehtosopimusasiat

01.00.01.00 Pääluottamushenkilöiden valinta

01.00.01.01 Pääluottamushenkilön ajankäyttö

01.00.01.02 Virka- ja työehtosopimusasian käsittely

01.00.01.03 Paikallinen sopiminen

01 00 02 Henkilöstösuunnittelu ja raportointi

01.00.02.00 Henkilöstösuunnittelu

01.00.02.01 Henkilöstökertomus

01.00.02.02 Henkilöstökyselyt

### 01.01 Palvelussuhdeasiat

01 01 00 Palvelussuhdeasiat

01.01.00.00 Virka- / työsuhteen perustaminen

01.01.00.01 Tehtäväkuvan laatiminen ja työn vaativuuden arviointi

01.01.00.02 Virka- / työsuhteen muuttaminen tai lakkauttaminen

01 01 01 Rekrytointi ja palvelussuhteeseen valitseminen

01.01.01.00 Täyttöluvan hakeminen

01.01.01.01 Vakinaiset ja määräaikaiset

01.01.01.02 Sijaiset

01.01.01.03 Siviilipalvelus, työkokeilu- tms. paikan järjestäminen

01.01.01.04 Työharjoittelu

01.01.01.05 Valtion avulla työllistäminen

01.01.01.06 Työkokeilut

01 01 02 Palvelussuhteen aloittaminen

01.01.02.00 Viran/toimen vastaanottaminen

01.01.02.01 Rikostaustan selvittäminen

01.01.02.02 Viran tai toimen täyttäminen

01.01.02.03 Kokemus/ammattialalisän myöntäminen

01.01.02.04 Käyttöoikeuksien hakeminen tietojärjestelmiin

01.01.02.05 Kulkuluvan myöntäminen

01.01.02.06 Perehdyttäminen ks. 01.03.00.01

01 01 03 Palvelussuhteen hoitaminen

01.01.03.00 Sivutoimen hoitaminen

01.01.03.01 Työajan käyttö ja seuranta  
01.01.03.02 Lisä- ja ylitöiden tekeminen  
01.01.03.03 Vuosilomat ja säästövapaat  
01.01.03.04 Virka-, työ- tai opintovapaat  
01.01.03.05 Perhevapaat(äitiys-, vanhempain-, isyys-, hoitovapaa, lapsen sairaus)  
01.01.03.06 Sairauslomat  
01.01.03.07 Vuorotteluvapaat  
01.01.03.08 Työtaturmat/työmatkataturmat/ammattitaudit  
01.01.03.09 Työmatkustus  
01.01.03.10 Kehityskeskustelut  
01.01.03.11 Palvelussuhterikkomukset / kurinpitotoimet  
01.01.03.12 Päihdeongelman käsittely työpaikalla  
01.01.03.13 Uranvaihtaminen  
01.01.03.14 Työn keventäminen ja palvelusuhteen muutos  
(Osa-aikaeläke, Ove-, Osatyökyvyttömyyseläke määräaikaisena  
kuntoutustukiratkaisuna)  
01.01.03.15 Lomauttaminen  
01.01.03.16 Etätöiden tekeminen

01 01 04 Palvelussuhteen päätyminen

01.01.04.00 Irtisanoutuminen  
01.01.03.01 Irtisanominen  
01.01.03.02 Työ- /virkasuhteen purkaminen  
01.01.03.03 Eläkkeelle siirtyminen ja eläke-etuudet  
kuolemantapauksessa  
(mm. vanhuseläke, varhennettu vanhuuseläke, työkyvyttömyyseläke yksilöllinen  
varhaiseläke)

**01.02 Palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen**

01 02 00 Palkan, palkkioiden ja palkanlisien perusteiden laskenta

01.02.00.00 Titania-työaikakorvauksien suunnittelu ja laskenta  
01.02.00.01 Päivähoidon työaikakorvausten laskenta  
01.02.00.02 Lomittajien työaikakorvausten laskenta  
01.02.00.03 Tuntipalkkaisten palkkatietojen ilmoittaminen  
01.02.00.04 Manuaalinen työajanseuranta

01 02 01 Palkan, palkkioiden, palkanlisien maksaminen ja luontaisedut

01.02.01.00 Palkanlaskenta  
01.02.01.01 Luottamushenkilö- ja kokouspalkkiot  
01.02.01.02 Kela- ja tapaturmakorvaukset  
01.02.01.03 Kuukausitilitykset  
01.02.01.04 Neljännesvuosi-ilmoitukset  
01.02.01.05 Laskennat lomavuoden vaihtuessa  
01.02.01.06 KTA-laskenta  
01.02.01.07 Vuosi-ilmoitukset  
01.02.01.08 Palkka- ja työvoimakustannusten tilastointi  
01.02.01.09 Tietopalvelu  
01.02.01.10 Palkkausperusteet

- 01 02 02 Matkustus
  - 01.02.02.00 Virka- ja työmatkojen hallinta
  - 01.02.02.01 Virka- ja koulutusmatkojen hallinta
- 01 02 03 Henkilöstön palkitseminen
  - 01.02.03.00 Kunnia- ja ansiomerkit
  - 01.02.03.01 Arvonimet
  - 01.02.03.02 Huomioiminen
  - 01.02.03.03 Ohjauspalkkiot

**01.03 Osaamisen kehittäminen**

- 01 03 00 Henkilöstön koulutus ja kehittäminen
  - 01.03.00.00 Osaamisen ja johtamisosaamisen kehittäminen
  - 01.03.00.01 Perehdyttäminen
  - 01.03.00.02 Koulutukseen hakeutuminen
  - 01.03.00.03 Mentorointi
  - 01.03.00.04 Oppisopimuskoulutus
- 01 03 01 Omaehtoisen koulutuksen tukeminen
  - 01.03.01.00 Koulutusapurahan hakeminen
  - 01.03.01.01 Stipendit

**01.04 Työhyvinvoinnin edistäminen**

- 01 04 00 Yhteistoiminta-asiat
  - 01.04.00.00 Yhteistoimintaorganisaation perustaminen ja toiminta
  - 01.04.00.01 Aloitetoiminta
- 01 04 01 Työsuojelu ja työturvallisuus
  - 01.04.01.00 Työsuojeluvaalit
  - 01.04.01.01 Työsuojelutoimikunnan toiminta
  - 01.04.01.02 Työsuojelutarkastukset
  - 01.04.01.03 Työhyvinvointi
- 01 04 02 Työterveyshuolto
  - 01.04.02.00 Työterveyshuollon järjestäminen
  - 01.04.02.01 Työterveystarkastukset
  - 01.04.02.02 Työpaikkaselvitykset
  - 01.04.02.03 Kuntoutukset
- 01 04 03 Henkilöstöruokailu
  - 01.04.03.00 Henkilöstöruokailun järjestäminen ja ruokaedut
- 01 04 04 Virkistys- ja harrastustoiminta
  - 01.04.04.00 Liikunnan ja kulttuurin tukeminen, virkistystoiminta



## 02 TALOUSASIAST, VEROTUS JA OMAISUUDEN HALLINTA

### 02.00 Talousasioiden ohjaus

02.00.00 Talouden toiminnan ohjaus

02.00.00.00 Taloussääntö/-ohje

02.00.00.01 Talouden tasapainottamisohjelma

### 02.01 Talouspolitiikka

02.01.00 Sopimuspolitiikka

02.01.00.00 Valtuustotosopimuksen hyväksyminen

### 02.02 Talouden suunnittelu ja seuranta

02 02 00 Talousarvion valmistelu

02.02.00.00 Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen sekä raamilaskelman valmistelu

02.02.00.01 Talousarvion ja -suunnitelman laadinta ja hyväksyminen

02.02.00.02 Talousarvion täytäntöönpano

02.02.00.03 Talousarvion käyttösuunnitelmien hyväksyminen

02.02.00.04 Laskujen hyväksyjien määrääminen

02.02.00.05 Tositteiden hyväksyjien määrääminen

02.02.00.06 Talousarviomuutokset

02 02 01 Talouden seuranta

02.02.01.00 Talouden toteutuman raportointi

### 02.03 Verotus

02 03 00 Valtionverotus

02.03.00.00 Veroilmoitus (metsä)

02 03 01 Kunnallisverotus

02.03.01.00 Veroprosenttien vahvistaminen

02.03.01.01 Verovapautusten käsittely

02.03.01.02 Verosaamisten seuraaminen

02 03 02 Kunnallinen verottaminen

02.03.02.00 Kiinteistöverotus

02.03.02.01 Yhteisöverotus

02.03.02.02 Koiraverotus

### 02.04 Tullitoiminta (ei käytössä)

**02.05 Rahoitus ja varainhallinta**

- 02 05 00 Maksuperusteiden määrittäminen ja määrättyminen
  - 02.05.00.00 Taksojen ja maksujen määrittäminen
  - 02.05.00.01 Jäsenmaksujen ja maksuosuuksien määrättyminen
  - 02.05.00.02 Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen
- 02 05 01 Tuet ja avustukset
  - 02.05.01.00 Valtionosuudet ja rahoitusavustukset (sis. myös harkinnanvaraiset)
  - 02.05.01.01 Kuntien yhdistymisavustukset
  - 02.05.01.02 Kunnan itselleen hakemat avustukset
  - 02.05.01.03 Kunnan myöntämät avustukset
  - 02.05.01.04 Sponsorointi
- 02 05 02 Hankerahoitus
  - 02.05.02.00 Kansallinen rahoitus
  - 02.05.02.01 Suorat EU-tuet ja avustukset
- 02 05 03 Antolainaus
  - 02.05.03.00 Lainan myöntäminen
- 02 05 04 Ottolainaus
  - 02.05.04.00 Talousarviolainat
  - 02.05.04.01 Lyhyt aikainen lainanotto
- 02 05 05 Sijoitustoiminta
  - 02.05.05.00 Varojen sijoitus (sijoitusryhmän toiminta; osakesijoitus, omistusosuussijoitus, arvopaperisijoitus)
  - 02.05.05.01 Rahoitusriskit
  - 02.05.05.02 Rahastojen hallinta
  - 02.05.05.03 Lahjoitusten ja testamenttien hallinta
- 02 05 06 Takauksien ja vakuuksien hallinta
  - 02.05.06.00 Lainojen takaaminen
  - 02.05.06.01 Rakennusaikaisten töiden vakuudet
  - 02.05.06.02 Muut takaukset ja vakuudet

**02.06 Kirjanpito ja maksuliikenne**

- 02 06 00 Pankkipalveluiden hallinta
  - 02.06.00.00 Tilien hallinta (avaus ja lopetus)
  - 02.06.00.01 Käyttövaltuudet
- 02 06 01 Kirjanpito
  - 02.06.01.00 Perustietojen ylläpito
  - 02.06.01.01 Arvonlisäverotilitykset
  - 02.06.01.02 Käyttöomaisuuskirjanpito
  - 02.06.01.03 Tilinpäätöksen laatiminen
  - 02.06.01.04 Konsernitilinpäätöksen laatiminen

02.06.01.05 Ostolaskutus ja ostoreskontra  
02.06.01.06 Myyntilaskutus ja myyntireskontra

02 06 02 Kassatoiminnot

02.06.02.00 Käteiskassan perustaminen  
02.06.02.01 Käteiskassojen toiminta

02 06 03 Sisäisen pankin toiminta

02 06 04 Perintä ja maksukyvyttömyysasiat

02.06.04.00 Perintä ja jälkiperintä  
02.06.04.01 Huoneen- ja maanvuokrien perintä  
02.06.04.02 Lainojen perintätoimeksiannot ja palkkojen oikeudellinen takaisinperintä  
02.06.04.03 Konkurssiperintä  
02.06.04.04 Velkajärjestelyt  
02.06.04.05 Yrityssaneeraukset  
02.06.04.06 Konkurssit  
02.06.04.07 Konkurssivalvonta  
02.06.04.08 Ulosottotoimet  
02.06.04.09 Pakkahuutokaupat

## 02.07 Omaisuuden hallinta

02 07 00 Kiinteän omaisuuden hallinta

02.07.00.00 Verojen ja omaisuusarvioiden laskenta

02 07 01 Irtaimen ja käyttöomaisuuden hallinta

02.07.01.00 Irtaimen omaisuuden luettelointi  
02.07.01.01 Arvon laskenta  
02.07.01.02 Poistot  
02.07.01.03 Investointivaraukset

02 07 02 Perintö- ja lahjoitusasiat

02.07.02.00 Lahjoitukset  
02.07.02.01 Kuolinpesät  
02.07.02.02 Testamentit  
02.07.02.03 Valtionperinnät

## 02.08 Hankintatoimi

02 08 00 Palveluiden ja tavaroiden hankinta

02.08.00.00 Hankinnan suunnittelu  
02.08.00.01 Hankintaorganisaation käyttäminen  
02.08.00.02 Avoin menettely  
02.08.00.03 Rajoitettu menettely  
02.08.00.04 Neuvottelumenettely  
02.08.00.05 Kilpailullinen neuvottelumenettely  
02.08.00.06 Huutokauppa  
02.08.00.07 Dynaaminen hankinta

02.08.00.08 Puitejärjestely  
02.08.00.09 Suunnittelukilpailu  
02.08.00.10 Pienhankinnat  
02.08.00.11 Hankintasopimusten hallinta

02 08 01 Omien kuljetusten järjestäminen  
02.08.01.00 Juna- ja lentolippujen tilaaminen  
02.08.01.01 Ryhmäkuljetusten järjestäminen

## 02.09 Omien palvelujen ja tuotteiden myynti

02 09 00 Palvelujen ja tuotteiden myyntiin liittyvä ohjaus  
02.09.00.00 Kunnallisten palvelujen ja tuotteiden myynti

### 03 LAINSÄÄDÄNTÖ JA LAINSÄÄDÄNNÖN SOVELTAMINEN

03.00 Kansallisten lakien ja asetusten säätäminen

03.01 EU-lainsäädäntö

03.02 Lainsäädännön ja lainsäädännön soveltamisen ohjaus

03.03 Lainsäädännön soveltaminen

#### 03.04 Laillisuusvalvonta

03.04.00 Kanteluiden ja huomautusten käsittely

03.04.00.00 Kantelut ja huomautukset

03.05 Henkilöoikeus

#### 03.06 Oikeudellisten etujen valvonta

03 06 00 Oikeudenkäynnit

03.06.00.00 Sisäiset riita- ja rikosasiat

03.06.00.01 Organisaation edustaminen oikeusistuimissa

03 06 01 Työriitojen sovittelu

03 06 02 Vahingonkorvausasiat

03.06.02.00 Virkamiehen vahingonkorvausvastuu

03.06.02.01 Omaisuuteen kohdistuvat vahingot

03.06.02.02 Tapaturmat ja vahingonkorvaus

## 04 ULKOPOLITIIKKA JA KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

04.00 Kansainvälisten asioiden ohjaus

04.01 Ulkoasiainhallinta

04.02 Kehityspolitiikka

### 04.03 Maahanmuuttopolitiikka

04 03 00 Työperäinen ja paluumuutto

**04.03.00.00 Maahanmuuttoneuvonnan järjestäminen**

04 03 01 Pakolaisasiat

**04.03.01.00 Pakolaisten vastaanotto**

(mm. päätökset kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta, vastaanottokeskuksen perustaminen)

Maahanmuuttajien kotouttaminen ks. 05.11

### 04.04 Kansainväliseen toimintaan osallistuminen

04 04 00 Jäsenyyksien hoitaminen kansainvälisissä organisaatioissa

04 04 01 Kansainvälisten organisaatioiden toimintaan osallistuminen

04 04 02 Kansainväliseen yhteistoimintaan osallistuminen

**04.04.02.00 Ystävyyskaupunkitoiminta**

TÄMÄN PÄÄLUOKAN ALTA ON POISTETTU NE MITKÄ EI KÄYTÖSSÄ IISALMEN KAUPUNGILLA

**05 SOSIAALIHUOLTO**

**05.10 Varhaiskasvatus**

- 05 10 00 Varhaiskasvatuksen yleinen järjestäminen, ohjaus ja valvonta
  - 05.10.00.00 Varhaiskasvatussuunnitelman laadinta ja hyväksyminen
  - 05.10.00.01 Yksityisten palvelutuottajien valvonta
- 05 10 01 Varhaiskasvatuksen asiakaskohtainen työ
  - 05.10.01.00 Päiväkotihoido
  - 05.10.01.01 Perhepäivähoito
  - 05.10.01.02 Lastenhoidontuki
  - 05.10.01.03 Erityispäivähoito
  - 05.10.01.04 Varhaiskasvatuspaikan osto ja myynti
  - 05.10.01.05 Varhaiskasvatusoikeuden lisäys
  - 05.10.01.06 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelit

**05.11 Maahanmuuttajien kotouttaminen**

- 05 11 00 Maahanmuuttajien kotouttaminen
  - 05.11.00.00 Maahanmuuttajien kotouttamisen yleinen järjestäminen, ohjaus ja valvonta
  - 05.11.00.01 Maahanmuuttajien kotoutumisen asiakaskohtainen työ
  - 05.11.00.02 Maahanmuuttajien kotouttamisen ryhmä- ja yhteistyö

- 06 TERVEYDENHUOLTO → EI KÄYTÖSSÄ**
- 06.00 Palveluprosessin hallinta**
- 06 00 00 Hoidon järjestäminen
  - 06 00 01 Perustietojen ylläpito
  - 06 00 02 Potilasasiakirjojen käytön ja luovutusten hallinta
- 06.01 Ennaltaehkäisevä terveydenhoito**
- 06 01 00 Terveysneuvonta
  - 06 01 01 Seulonta
- 06.02 Ensihoito ja sairaankuljetus**
- 06.03 Potilaan hoito**
- 06.04 Terveydenhoidolliset/sairaanhoidolliset palvelut**
- 06 04 00 Kuvantaminen
  - 06 04 01 Laboratoriotuiminta
- 06.05 Vainajaan liittyvät terveydenhuollon tehtävät**
- 06.06 Potilaan hoitoon liittyvä yhteistyö**
- 06 06 00 Organisaatioiden välinen tiedonvaihto
  - 06 06 01 Virka-aputehtävät
- 06.07 Tukipalvelut**
- 06 07 00 Välinehuolto ja hoitotarvikepalvelut
  - 06 07 01 Apuvälinepalvelut
  - 06 07 02 Apteekkitoiminta
- 06 7 03 Lääkintäteknikka



**07 TIEDON HALLINTA JA VIESTINTÄPALVELUT****07.00 Tiedonhallinnan ja viestintäpalveluiden ohjaus**

- 07 00 00 Tiedonhallinnan ja viestintäpolitiikan kehittäminen ja ohjaus
  - 07.00.00.00 Määräykset ja suositukset
  - 07.00.00.01 Kehittämisryhmien ja -tiimien toiminta
  - 07.00.00.02 Tunnusten käyttäminen (vaakuna, logo, slogan)
- 07 00 01 Viestintämarkkinoiden kehittäminen ja ohjaus
  - 07.00.01.00 Lausunnot paikallismedian toimintalupaa varten

**07.01 Tiedon hallinta ja tietopalvelu**

- 07 01 00 Tietoturva
  - 07.01.00.00 Tietoturvaohjeet ja -koulutus
  - 07.01.00.01 Häiriötilanteiden hoitaminen
  - 07.01.00.02 Jatkuvuuden ja riskienhallinta
- 07 01 01 Tietosuoja
  - 07.01.01.00 Tietosuojaorganisaation toiminta
  - 07.01.01.01 Tietosuojaselosteiden ylläpito
  - 07.01.01.02 Tietosuojapoikkeamista ilmoittaminen
  - 07.01.01.03 Tietotilin päätöksen laatiminen
- 07 01 02 Sähköisen asioinnin kehittäminen
  - 07.01.02.00 Asioinnin suunnittelu ja toteutus
  - 07.01.02.01 Asiointipalvelun käyttöönotto
  - 07.01.02.02 Asioinnin seuranta ja raportointi
- 07 01 03 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
  - 07.01.03.00 Asiakirjahallinnon järjestäminen
  - 07.01.03.01 Tiedonohjaussuunnitelmien ylläpito
  - 07.01.03.02 Asianhallinta
  - 07.01.03.03 Arkistojen järjestäminen ja asiakirjojen hävittäminen
  - 07.01.03.04 Arkistojen siirrot ja luovutukset
  - 07.01.03.05 Kotiseutu-/yksityisarkistotoiminta
- 07 01 04 Tietopalvelu
  - 07.01.04.00 Asiakastietojen tarkastus-, korjaus ja poistaminen
  - 07.01.04.01 Asiakirjaluovutukset
  - 07.01.04.02 Lausuntojen ja todistusten antaminen
  - 07.01.04.03 Tietopyynnöt ja -haut
- 07 01 05 Tilastotoimi
  - 07.01.05.00 Kunnan oma tilastointi
  - 07.01.05.01 Muualla tuotetut tilastot

**07.02 Viestintä ja tiedottaminen**

- 07 02 00 Viestinnän ja tiedottamisen järjestäminen
  - 07.02.00.00 Viestintäperiaatteet ja ohjeet
  - 07.02.00.01 Viestinnän ja tiedottamisen suunnittelu
  - 07.02.00.02 Markkinoinnin suunnittelu
  - 07.02.00.03 Viestinnän ja tiedottamisen seuranta ja arviointi
- 07 02 01 Viestinnän ja tiedottamisen toteuttaminen
  - 07.02.01.00 Ulkoinen tiedottaminen
  - 07.02.01.01 Sisäinen tiedottaminen
  - 07.02.01.02 Markkinointi
- 07 02 02 Suhdetoiminta
  - 07.02.02.00 Edustaminen
  - 07.02.02.01 Vierailut
  - 07.02.02.02 Lobbaus
  - 07.02.02.03 Tapahtumien järjestäminen
- 07 02 03 Julkaisutoiminta
  - 07.02.03.00 Historiikit
  - 07.02.03.01 Esitteet ja muut painotuotteet
- 07 02 04 Tulkkipalvelut
  - 07.02.04.00 Tulkkipalveluiden käyttäminen

**07.03 Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito**

- 07 03 00 Tietojärjestelmäpalvelujen ohjaus
  - 07.03.00.00 Tietohallinnon ohjausryhmän toiminta
  - 07.03.00.01 Tietohallinto-ohjelma ks. 00.01.02.01
- 07 03 01 Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta (YSIT, pääkäyttäjät)
  - 07.03.01.00 Käyttöoikeuksien hallinta
  - 07.03.01.01 Lokitietojen seuranta
- 07 03 02 Tietojärjestelmien suunnittelu ja käyttö
  - 07.03.02.00 Suunnittelu ja rakentaminen
  - 07.03.02.01 Käyttöönotto ja integrointi
  - 07.03.02.02 Lisenssien hallinta
  - 07.03.02.03 Testaus
  - 07.03.02.04 Tukipalvelut ja ylläpito

**08 LIIKENNE****08.00 Liikenteen suunnittelu ja kehittäminen**

08 00 00 Liikenteen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja ylläpito

08.00.00.00 Kuljetustyöryhmän toiminta

08.00.00.01 Liikennesuunnittelu

08.00.00.02 Itä-Suomen alueellinen strateginen suunnittelu

08.00.00.03 Seudullinen liikennejärjestelmätyö

08.00.00.04 Liikenneturvallisuus

**08.01 Liikennepalvelut**

08 01 00 Joukkoliikenteen toiminnallinen suunnittelu ja tuottaminen

08.01.00.00 Reittien suunnittelu

08.01.00.01 Joukkoliikennepalvelujen tuottaminen

08.01.00.02 Taksa- ja lippujärjestelmät

08 01 01 Kuljetusten järjestäminen

08.01.01.00 Vammais- ja sairaankuljetukset

08.01.01.01 Koululaiskuljetukset

08.01.01.02 Palvelulinjat

08 01 02 Satamatoiminta ja aluspalvelut

08.01.01.00 Vierasveneilijöiden palvelut

08 01 03 Liikenteen valvonta

08.01.03.00 Pysäköinnin valvonta

08.01.03.01 Pysäköintivirhemaksujen määrittäminen

08.01.03.02 Asukas- ja yrityspysäköintitunnukset

08.01.03.03 Pysäköintilaitteet

08.01.03.04 Ajoneuvojen siirtäminen

08.01.03.05 Joukkoliikenteen valvonta

**09 TURVALLISUUS JA YLEINEN JÄRJESTYS**

**09.00 Turvallisuus- ja yleisten järjestysasioiden ohjaus**

09.00.00 Turvallisuustyöryhmän toiminta

09.00.00.00 Seudullinen turvallisuussuunnittelu ja -tutkimus

09.00.01 Tilojen ja alueiden turvallisuus

09.00.01.00 Tilakohtaiset pelastussuunnitelmat

09.00.01.01 Räjähdeiden ja kemikaalien varastointilupa

09.00.01.02 Ilotulitusluvut ja -kiellot

**09.01 Maanpuolustus**

09.01.00 Maanpuolustuskoulutus ja –tilaisuudet

09.01.00.00 Vapautukset kertausharjoituksista

09.01.00.01 Valatilaisuudet

**09.02 Poliisi- ja järjestystoimi**

**09.03 Pakkokeinot, rangaistukset ja kriminaalipolitiikka**

**09.04 Rajavalvonta**

**09.05 Palo- ja pelastustoimi (Kuopion kaupunki)**

09 05 00 Onnettomuuksien ennaltaehkäisy

09 05 01 Sammutus- ja pelastustoiminta

**09.06 Väestönsuojelu ja poikkeusoloihin varautuminen**

09 06 00 Valmiussuunnittelu

09.06.00.00 Valmiussuunnitelmien laatiminen ja ylläpito

09.06.00.01 Valmiusharjoitukset

09.06.01 Toiminta kriisitilanteissa

09.06.01.00 Poikkeusolojen johtoryhmän toiminta

**10 MAANKÄYTTÖ, RAKENTAMINEN JA ASUMINEN**

**10.00 Maankäytön, rakentamisen ja asumisen ohjaus**

mm. monijäsenisen toimielimen päätöksenteko

10 00 00 Maapolitiikan hoito

10.00.00.00 Strateginen suunnittelu ja tietojohdaminen

10.00.00.01 Maapoliittinen ohjelma

10.00.00.02 Kaavoituksen suunnittelu

10.00.00.03 Viranomaisyhteistyö

10 00 01 Maanhankinta

10.00.01.00 Maan ostaminen

10.00.01.01 Etuosto-oikeusmenettely

10.00.01.02 Lunastusmenettely

10.00.01.03 Katualueen haltuunotto

10.00.01.04 Kehittämisalumenettely

10.00.01.05 Kehittämiskorvausmenettely

10.00.01.06 Maankäyttösopimusmenettely

10 00 02 Maan luovutus

10.00.02.00 Kaavoitettujen tonttien myynti

10.00.02.01 Kaavoitettujen tonttien myynti ostotarjousten perusteella

10.00.02.02 Kaavoitettujen tonttien vuokraus

10.00.02.03 Muun maan luovuttaminen

10.00.02.04 Muun maan myynti

10.00.02.05 Muun maan vuokraus

10.00.02.06 Maan vuokraus kunnalle

10.00.02.07 Alueiden luovuttaminen käytettäväksi

**10.01 Maanmittaus ja maaperäntutkimus**

10 01 00 Kiinteistönmuodostus, tonttijaot, katukorvaukset

10.01.00.00 Tontin lohkominen

10.01.00.01 Yleisen alueen lohkominen

10.01.00.02 Määräalan lohkominen tilaksi

10.01.00.03 Rasitetoimitus

10.01.00.04 Kiinteistörekisterinpitäjän päätökset

10.01.00.05 Erillinen tonttijako

10.01.00.06 Katualueiden haltuunotto

10.01.00.07 Erillisen vesijätön ja muun erillisen alueen tilaksi muodostaminen ja kiinteistöön liittäminen

10.01.00.08 Kiinteistönmääritys

10.01.00.09 Osakaskunnan hankkiman alueen liittäminen yhteiseen alueeseen

10.01.00.10 Kalastuslainsäädännön mukainen rauhoituspiirin rajankäynti

- 10.01.00.11 Tilusvaihto
- 10.01.00.12 Tontinosan lunastaminen ja lohkominen tontiksi
- 10.01.00.13 Yhteisalueosuuden siirtäminen ja tilaksi muodostaminen
- 10.01.00.14 Yhteismetsäosuuden siirto

10 01 01 Maa- ja kallioperätutkimukset

- 10.01.01.00 Maaperätutkimukset

10 01 02 Maastomittaukset ja paikkatietojen hallinta

- 10.01.02.00 Ilmakuvaukset ja maastomallimittaukset
- 10.01.02.01 Kartat (kanta-, osoite- ja opaskartta)
- 10.01.02.02 Kartaston käyttöluvat ja -oikeudet sekä pohjakartan hyväksymiset
- 10.01.02.03 Rakennusvalvontamittaukset ja maastoon merkinnät
- 10.01.02.04 Rakennusvalvontamittaukset ja sijaintikatselmukset

**10.02 Kaavoitus**

10 02 00 Maakuntakaavoitus

- 10.02.00.00 Maakuntakaavat

10 02 01 Kuntien välinen yleiskaavoitus (ei käytössä)

10 02 02 Yleiskaavoitus/ osayleiskaavoitus

- 10.02.02.00 Yleis-/osayleiskaavat

10 02 03 Asemakaavoitus

- 10.02.03.00 Asemakaavat

10 02 04 Rantakaavoitus

- 10.02.04.00 Ranta-asemakaavat

10 02 05 Rakennuskiellot ja toimenpidekiellot/-rajoitukset

- 10.02.05.00 Rakennuskieltojen asettaminen

10 02 06 Nimistö- ja osoiteasiat

- 10.02.06.00 Nimistö
- 10.02.06.01 Osoitteet

**10.03 Rakentaminen, ylläpito ja käyttö**

10 03 00 Rakennusvalvonta

- 10.03.00.00 Rakennusjärjestyksen laatiminen
- 10.03.00.01 Poikkeamislupamenettely
- 10.03.00.02 Suunnittelutarveratkaisumenettely
- 10.03.00.03 Rakennuslupamenettely
- 10.03.00.04 Toimenpideilmoitusmenettely
- 10.03.00.05 Toimenpidelupamenettely
- 10.03.00.06 Maisematyöilmoitusmenettely
- 10.03.00.07 Maisematyölupamenettely

- 10.03.00.08 Purkamisilmoitusmenettely
- 10.03.00.09 Purkamislupamenettely
- 10.03.00.10 Tilapäistä rakennusta koskeva lupamenettely
- 10.03.00.11 Kokoontumistila-asiat
- 10.03.00.12 Maa-ainesilmoitusmenettely (SOTE)
- 10.03.00.13 Maa-aineslupamenettely (SOTE)
- 10.03.00.14 Rakennusrasitemenettely
- 10.03.00.15 Rakennetun ympäristön jatkuva valvonta
- 10.03.00.16 Johtojen ja laitteiden sijoittamisluvat

#### 10 03 01 Yleisten alueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito

- 10.03.01.00 Maarakentaminen (esirakentaminen, maanalainen rakentaminen)
- 10.03.01.01 Liikenneväylien suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (kadut, tiet, sillat, tunnelit, jalkakäytävät, kevyen liikenteen väylät, pyörätiet, erikseen kaavatiet ja yksityistiet)
- 10.03.01.02 Ulkoilu- ja viheralueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (puistot, leikkipuistot, ulkoilualueet, pihat, torit, koirapuistot, leirintäalueet, ulkoilualueet, urheilupaikat, pallo- ja pelikentät, luonnonsuojelualueet, luontopolut, siirtolapuutarha-alueiden kunnossapito, kesämaja-alueet, viljelypalstat)
- 10.03.01.03 Kunnallistekninen suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (vesi- ja viemärijohdot, muut johdot ja laitteet)
- 10.03.01.04 Vesialueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito (satama-alueet, ranta-alueet, rantarakenteet; laiturit, laivaväylät, saaret)
- 10.03.01.05 Maa- ja metsätilojen hoito
- 10.03.01.06 Yleisten alueiden käyttö (käyttölupien myöntäminen)

#### 10 03 02 Kiinteistöjen rakentaminen, ylläpito ja käyttö

- 10.03.02.00 Rakennushankkeet
- 10.03.02.01 Kiinteistöhoito
- 10.03.02.02 Kiinteistöjen kunnossapito
- 10.03.02.04 Tilojen osto / vaihto
- 10.03.02.05 Tilojen käyttö ja vuokraus
- 10.03.02.06 Tilojen myynti
- 10.03.02.07 Sisäilma-asiat
- 10.03.02.08 Tilojen hallinta

### 10.04 Asuminen

#### 10 04 00 Asuntotuotannon ohjaus (liittyy maankäytön toteuttamiseen)

- 10.04.00.00 Asumisen strategia
- 10.04.00.01 Asuntotuotannon ohjaus

#### 10 04 01 Asumisoikeusasiat

#### 10 04 02 Asuntojen vuokraus (Kiinteistö Oy Petterinkulma)

#### 10 04 03 Korjausneuvonta ja -avustusten myöntäminen

- 10.04.03.00 Korjausneuvonta
- 10.04.03.01 Korjaus- ja energia- ja hissiavustusten myöntäminen

**11 YMPÄRISTÖASIAT (YLÄ-SAVON SOTE KY / IISALMEN KAUPUNKI?)**

**11.00 Ympäristöasioiden ohjaus**

- 11.00.00 Monijäsenisen toimielimen päätöksenteko
- 11.00.01 Ympäristösopimusten laadinta
- 11.00.02 Ympäristöasioiden ohjeistaminen
- 11.00.03 Ekotehokkuus
- 11.00.04 Ympäristö(politiikka)ohjelman laadinta ja seuranta
- 11.00.05 Ympäristöraportin ja -tilinpäätöksen laadinta
- 11.00.06 Kunnan ympäristönsuojelun toimenpideohjelmien ja suojelusuunnitelmien laadinta
- 11.00.07 Ympäristönsuojelumääräyksiä kokoaminen
- 11.00.08 Ympäristönsuojelumääräyksiä antaminen

**11.01 Ympäristönsuojelu**

11 01 00 Ympäristönsuojelun lupa- ja ilmoitusasiat

**11.01.00.00 Muiden lupaviranomaisten lupapäätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen**

11.01.00.01 Kunnan myöntämän ympäristöluvan käsittely (myöntäminen, muuttaminen, määräajan pidentäminen, luvan raukeamisesta päättäminen)

11.01.00.02 Koeluonteisesta toiminnasta kunnan ympäristöviranomaiselle ilmoittaminen

11.01.00.03 Poikkeuksellisesta tilanteesta kunnan ympäristöviranomaiselle ilmoittaminen

11.01.00.04 Kaikkien ympäristölupien tarkkailu ja seuranta

**11.01.00.05 Lausuntojen antaminen viranomaisille niistä ympäristönsuojelullisista asioista tai luvista, jotka ovat vireillä kunnan alueella**

11 01 01 Vesistöihin liittyvä lupa- ja ilmoitusasiat

**11.01.01.00 Muiden lupaviranomaisten lupapäätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen**

11.01.01.01 Kunnan myöntämien vesilain mukaisten lupien käsittely (myöntäminen, muuttaminen, määräajan pidentäminen, luvan raukeamisesta päättäminen)

11.01.01.02 Ruoppausilmoituksen käsittely

11.01.01.03 Ilmoitus ruoppausmassojen sijoittamisesta vesialueelle

11.01.01.04 Lupa uittorakennelmien poistamiseen tai muuttamiseen

11.01.01.05 Lupa kuorimattoman puutavaran uittamiseen

11.01.01.06 Ilmoitus veden korkeuden tai -juoksun tilapäisestä muuttamisesta uiton takia

11.01.01.07 Lupa ojituksen eräissä tilanteissa

11.01.01.08 Lupa pengerryksiä kuivatusvesien johtamisesta vesistöön

11.01.01.09 Lupa vesistöön liittyvien tutkimuksien tekemiseen eräissä tapauksissa

11.01.01.10 Kaikkien vesilain mukaisten lupien tarkkailu ja seuranta



- 11 01 02 Vesiliikenteen lupa-asiat
- 11.01.02.00 Muiden lupaviranomaisten lupapäätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 11.01.02.01 Kunnan myöntämät vesiliikennelain mukaisten kilpailujen tai harjoitusten luvat
  - 11.01.02.02 Kaikkien vesiliikenteeseen liittyvien lupien tarkkailu ja seuranta
- 11 01 03 Maastoliikenteen lupa-asiat
- 11.01.03.00 Muiden lupaviranomaisten lupapäätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 11.01.03.01 Kunnan myöntämien maastoliikennelain mukaisten lupien käsittely
  - 11.01.03.02 Moottorikelkkareitit (reitien ja reitien haltijan muutoksen hyväksyminen, reitien lakkauttamisesta päättäminen)
  - 11.01.03.03 Kunnan myöntämät maastoliikenteeseen liittyvien kilpailujen ja harjoitusten järjestämislupien käsittely
  - 11.01.03.04 Kaikkien maastoliikenteeseen liittyvien lupien tarkkailu ja seuranta
- 11 01 04 Luonnonsuojelun lupa-asiat
- 11.01.04.00 Muiden viranomaisten luonnonsuojelullisten päätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 11.01.04.01 Yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoituksesta /lakkauttamisesta päättäminen (LSL 26 ja 28§:t)
  - 11.01.04.02 Kaikkien luonnonsuojelullisten lupien tarkkailu ja seuranta
- 11 01 05 Vesi- ja jätevesihuollon lupa-asiat
- 11.01.05.00 Kiinteistön vapauttaminen kunnan vesihuoltojärjestelmään liittymisvelvollisuudesta
  - 11.01.05.01 Kiinteistökohtaisen poikkeuksen myöntäminen talousvesien käsittelyyn
  - 11.01.05.02 Luvan käsittely jäteveden johtamiseen toisen ojaan
  - 11.01.05.03 Luvan käsittely viemärin rakentamiseen yksityisen tien alitse
- 11 01 06 Jätehuollon lupa-asiat
- 11.01.06.00 Kiinteistöjen yhteinen sekajäteastia - Jätekimppa
  - 11.01.06.01 Elintarvikejätteen kompostointi
  - 11.01.06.02 Omatoiminen lietteenkäsittely
  - 11.01.06.03 Sekajäteastian tyhjennyksen keskeytykset (yli 6 kk)
  - 11.01.06.04 Asuinkelvottomien kiinteistöjen jätehuoltovelvoitteiden poistaminen

**11.02 Ympäristöterveydenhuolto (Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä)**

- 11 02 00 Elintarvikevalvonta
  - 11.02.00.00 Terveystarkastajien elintarvikevalvonta
  - 11.02.00.01 Eläinlääkärin valvontatyö
- 11 02 01 Tuoteturvallisuus
- 11 02 02 Terveysturvallisuus
- 11 02 03 Kemikaaliasiat
- 11 02 04 Tupakka- ja nikotiinikorvausasiat
- 11 02 05 Hygienia-asiat
  - 11.02.05.00 Sairaalahygienia
- 11 02 06 Eläinsuojelu
- 11 02 07 Eläinlääkintähuolto

**11.03 Ympäristövalvonta ja -haittojen ehkäisy (Ylä-Savon SOTE ky)**

- 11 03 00 Ilman laadun seuranta
  - 11.03.00.00 Muiden lupaviranomaisten lupapäätösten tiedoksiantoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 11.03.00.01 Ilman laadun lausuntopyyntöjen käsittely (saapuva)
  - 11.03.00.02 Ilman laadun seuranta, liikenteen päästöjen seuranta
- 11 03 01 Melu- ja värinäihaittojen valvonta ja ehkäisy
  - 11.03.01.00 Meluilmoituksen käsittely
  - 11.03.01.01 Meluselvityksen hyväksyminen
  - 11.03.01.02 Meluntorjunnan toimintasuunnitelman käsittely
  - 11.03.01.03 Melu- ja värinäihaittojen valvonta
  - 11.03.01.04 Melu- ja värinäihaittojen mittaaminen meluselvitystä varten
- 11 03 02 Jätehuollon valvonta
  - 11.03.02.00 Kehotukset järjestettyyn jätehuoltoon liittymisestä**
  - 11.03.02.01 Roskaamisasiat**
- 11 03 03 Vesiensuojelun valvonta
  - 11.03.03.00 Ojitusmääräysten rikkomisen tai laiminlyönnin käsittely
  - 11.03.03.01 Pohjavesien valvonta ja vesilainsäädännön yleinen valvonta
- 11 03 04 Yleinen kunnan ympäristön tilan seuranta
  - 11.03.04.00 Roskaantuneen alueen puhdistamisesta määrääminen
  - 11.03.04.01 Huomautuksen ja oikaisukehotuksen antaminen ympäristörikkomuksissa
  - 11.03.04.02 Uhkasakon tai teettämisuhan asettaminen ympäristörikkomuksissa, ympäristörikkoksesta ilmoittaminen
- 11 03 05 Kunnan alueella suoritettavien ympäristönsuojelullisten tutkimusten toteuttaminen

- 11.03.05.00 Kunnan alueella suoritettavien ympäristönsuojelullisten tutkimusten toteuttaminen
  - 11.03.05.01 Luonnon monimuotoisuus
  - 11.03.05.02 Luonnonsuojelualueet
- 11 03 06 Kunnan alueella tapahtuvan ympäristönsuojelullisen neuvonnan ja ohjauksen järjestäminen
  - 11.03.06.00 Kunnan alueella tapahtuvan ympäristönsuojelullisen neuvonnan ja ohjauksen järjestäminen, valistus eli näyttelyt, luontokoulut ja -retket sekä muut tapahtumat
- 11 03 07 Maaperän suojeleminen ja valvonta
  - 11.03.07.00 Lumenkaatopaikat ja niiden valvonta
  - 11.03.07.01 Ylijäämämassat (hiekkä, savi, kivet, puut ym.)
  - 11.03.07.02 Valvontailmoitukset lannan patteroinnista
  - 11.03.07.03 Muu varastointi (sähköpylväät ym.)
- 11 03 08 Leirintäalueet
  - 11.03.08.00 Leirintäalueista ilmoittaminen
- 11 03 09 Luonnon katastrofit (tulvat, myrskyt)

#### 11.04 Vesi- ja jätevesihuollon valvonta

- 11 04 00 Vesi- ja jätevesihuollon valvonta
  - 11.04.00.00 Talousveden laadun valvonta
  - 11.04.00.01 Vedenottamoiden toiminnan tarkkailu
- 11 04 01 Jätevesihuollon valvonta
  - 11.04.00.00 Jätevedenpuhdistamon toiminnan tarkkailu

#### 11.05 Maisema- ja kulttuuriympäristön suojeleminen ja hoito

- 11 05 00 Maisema- ja kulttuuriympäristön suojeleminen ja hoidon ohjaus
  - 11.05.00.00 Valtakunnallisiin maisemansuojele- ja kulttuuriympäristöohjelmien laatimiseen osallistuminen
  - 11.05.00.01 Natura 2000 -hankkeisiin osallistuminen
  - 11.05.00.02 Kansallispuistojen perustamiseen ja suojelemaan osallistuminen
  - 11.05.00.03 Luonnonsuojelupuistojen perustamiseen ja suojelemaan osallistuminen
- 11 05 01 Muinaismuistojen hoitaminen ja hallinta
  - 11.05.01.00 Luonnonmuistomerkin rauhoittamis- ja rauhoittamisen lakkaamispäätöksien tekeminen
- 11 05 02 Kunnan maisema- ja kulttuurikohteiden suojeleminen ja hoito
  - 11.05.02.00 Kunnan maisema- ja kulttuuriympäristön suojele- ja hoito ohjelmien laatiminen
  - 11.05.02.01 Kasvuympäristön ja luontotyyppien suojeleminen
  - 11.05.02.02 Maiseman eettisten arvojen suojeleminen

**12 OPETUS- JA SIVISTYSTOIMI****12.00 Opetus- ja sivistystoimen ohjaus**

12 00 00 Koulutuspoliittinen suunnittelu (periaatelinjaukset)

12.00.00.00 Kouluverkkosuunnittelu

12.00.00.01 Oppilaaksiottoalueiden määrittely

12 00 01 Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu

12.00.01.00 Koulutuksen järjestämisen lupamenettely

12.00.01.01 Koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö

12.00.01.02 Opetussuunnitelmien laadinta ja seuranta

12.00.01.03 Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

12.00.01.04 Opetuksen arviointi

12 00 02 Kokeilu- ja kehittämistoiminta (ks. hallintoasiat 00 01 05)

**12.01 Oppilas- ja opiskelija-asiat**

12 01 00 Oppilasvalinnat ja oppilaaksi otto

12.01.00.00 Esiopetuspaikan osoittaminen

12.01.00.01 Koulunkäyntipaikan osoittaminen (alakoulu)

12.01.00.02 Koulunkäyntilupa yhtä vuotta säädettyä aiemmin

12.01.00.03 Koulunkäyntilupa yhtä vuotta säädettyä myöhemmin,

12.01.00.04 Perusopetuksen valmistava, lisä- ja joustava perusopetus sekä opetus muille kuin oppivelvollisille

12.01.00.05 Painotettuun opetukseen valitseminen

12.01.00.06 Oppilaan toteaminen eronneeksi

12.01.00.07 Koulupaikan osoittaminen (yläkoulu)

12.01.00.08 Aamu- ja iltapäivätoiminta

12.01.00.09 Oppilaan tukitoimet

(yleinen tuki, erityinen tuki, tehostettu tuki, avustajapalvelu)

12.01.00.10 Yhteishaku ja opiskelijaksi ottaminen

12.01.00.11 Koulunkäyntioikeus vieraaseen kuntaan

12.01.00.12 Koulunkäyntioikeus toiselle oppilaaksiottoalueelle

12 01 01 Oppilaan arviointi

12.01.01.00 Kirjalliset arvioinnit

12.01.01.01 Itsearviointi

12.01.01.02 Arviointikeskustelut

12.01.01.03 Ehtolaiskuulustelu

12.01.01.04 Arvioinnin uusiminen

12.01.01.05 Arvosanan korottaminen päättötodistukseen

12.01.01.06 Opintojen hyväksilukeminen

12 01 02 Oppilaan opetuksen järjestäminen

12.01.02.00 Valitun aineen vaihtaminen toiseksi

12.01.02.01 Aineen opetuksesta vapauttaminen

12.01.02.02 Oppilaan erityiset opetusjärjestelyt

12.01.02.03 Lukion suoritusajan pidentäminen  
12.01.02.04 Koulun ulkopuolella annettava opetus

12 01 03 Oppilashuolto

12.01.03.00 Koulumatkatuki (lukio)  
12.01.03.01 Yksilöllinen oppilashuolto  
12.01.03.02 Koulupsykologitoiminta  
12.01.03.03 Koulukuraattoritoiminta  
12.01.03.04 Kouluruokailu  
12.01.03.05 Tukioppilastoiminta  
12.01.03.06 Yhteisöllinen oppilashuolto

12 01 04 Kurinpito

12.01.04.00 Kirjallisen varoituksen antaminen  
12.01.04.01 Jälki-istunnot  
12.01.04.02 Erottaminen

12 01 05 Kodin ja koulun välinen yhteistyö

12.01.05.00 Luvan myöntäminen poissaoloon  
12.01.05.01 Vanhempainillat  
12.01.05.02 Muu tiedottaminen

12 01 06 Palkitseminen ja stipendit

12.01.06.00 Palkinnot ja stipendit

12 01 07 Opiskelijavaihto

12.01.07.00 Lukion opiskelijavaihto

12 01 08 Oppilaskuntatoiminta

12.01.08.00 Lukion oppilaskunta

12 01 09 Harrastustoiminta

12.01.09.00 Koulun oma kerhotoiminta

**12.02 Opetuksen toteuttaminen**

12 02 00 Koulutuksen ja opetuksen laadun arviointi (Ks. hallintoasiat 00 01 03)

12 02 01 Opetustehtävät

12.02.01.00 Kokeiden järjestäminen  
12.02.01.01 Oppilaan ohjaus

12 02 02 Työelämään tutustuminen = Työssä oppiminen

12.02.02.00 Työharjoittelu

12 02 03 Ylioppilastutkinto

12.02.03.00 Ylioppilastutkinnon suorittaminen  
12.02.03.01 Tarkistusarvostelupyynnöt

**12.03 Kulttuuripalvelut**

12 03 00 Kulttuuritoimen suunnittelu ja ohjaus

12 03 01 Kulttuuritoimi

12.03.01.00 Kulttuuritapahtumat

12.03.01.01 Ohjattu toiminta

(kurssit, tilaisuudet, tapahtumat, leirit, koulutus, työpajat, taiteilijoiden vierailut sairaaloihin ja laitoksiin)

12 03 02 Kirjastotoiminta

12.03.01.00 Aineiston ja kokoelmien ylläpito

12.03.01.01 Lainaustoiminta ja -valvonta

12.03.01.02 Kaukolainaus

12.03.01.03 Hakeutuva kirjasto (kirjastoautot, potilaskirjastot, koti)

12.03.01.04 Kirjailijavierailut ja tapahtumat

12 03 03 Museotoiminta

12.03.03.00 Kokoelmahallinta

(kokoelmasuunnitelman ja -ohjelman laadinta, esinehankinta, luettelointi, säilytys, esinelaina/ näytteille otto, näytteille asettaminen, konsepti- ja sisältösuunnittelu, tekniikka ja logistiikka)

12.03.03.01 Konservointi

(teosten ja -esineiden kunnon vastaanotto- ja lähtötarkistus, mahd. konservointi, pakkaamisen ja kuljetusten valvonta, näyttelyolosuhteiden määrittely ja olosuhdevalvonta näyttelyn aikana, siivous)

12.03.03.02 Valokuvaus ja dokumentointi; arkistointi

(kuvaaminen näyttelyä, julkaisua ja arkistoa varten, kuvan käsittely ja painatukset, kuvien arkistointi; mediaseuranta ja lehtileikearkistointi)

12.03.03.03 Yleisöpalvelut

12.03.03.04 Museopedagogiikka

(museopedagogisen ohjelman laatiminen ja päivittäminen, sisällön tuottaminen, tiedon välittäminen - näyttelyinformaatio, opetusmateriaalin laatiminen ja tarjoaminen, opastukset, työpajat, luennot)

12 03 04 Musiikki- ja orkesteritoiminta (ei käytössä)

12.03.04.00 Konserttitoiminta

12.03.04.01 Yleisökasvatus

12.03.04.02 Levytykset

12.03.04.03 Kiertuetoiminta

12.03.04.04 Nuotiston hallinta

12 03 05 Teatteri-, baletti- ja oopperatoiminta

12.03.05.00 Esitysten järjestäminen

12 03 06 Tivoli- ja eläintarhatoiminta →EI käytössä

**12.04 Liikuntatoimi**

- 12 04 00 Liikuntatoimen ohjaus
  - 12.04.00.00 Liikuntapalveluiden suunnittelu ja ohjaus
  - 12.04.00.01 Lasten ja nuorten liikunta
  - 12.04.00.02 Ohjattu- ja terveystoiminta
  - 12.04.00.03 Erityisryhmien liikunta
  - 12.04.00.04 Kampanjat ja tapahtumat
  - 12.04.00.05 Liikuntapalveluiden seuranta ja raportointi
- 12 04 01 Liikuntalaitospalvelut
  - 12.04.01.00 Liikuntalaitosten toiminta (liikuntasalit, jalkapallo- ja jäähallit)
  - 12.04.01.01 Uimahalli ja kuntosali
  - 12.04.01.02 Vuorovaraukset ja käytönohjaus
  - 12.04.01.03 Kansainvälisten ja kansallisten urheilutapahtumien olosuhteiden luominen
- 12 04 02 Ulkoliikuntapalvelut
  - 12.04.02.00 Ulkoliikuntapaikkojen ja alueiden kunnossapito (urheilukeskukset, urheilu- ja pallokentät, ulkoilureitit, kuntosalat, hiihtoladut, uimarannat, ulkoilualueet)
  - 12.04.02.01 Harjoitus-, ottelu- ja kilpailuvuorovaraukset
  - 12.04.02.02 Kansainväliset ja kansalliset urheilutapahtumat
- 12 04 03 Liikuntatoimen avustukset (ks. talousasiat 02 05 01)
- 12 04 04 Kehittämishankkeet (ks. 00.01.05.00 Omien hankkeiden ja projektien hallinta sekä 02 05 02 Hankerahoitus)

**12.05 Lapsi- ja nuorisosioiden palvelut**

- 12 05 00 Nuorisokasvatus
  - 12.05.00.00 Nuorten palvelu- ja ohjausverkoston monialaisen työryhmän toiminta
- 12 05 01 Tiedotus ja neuvonta
  - 12.05.01.00 Nuorten portaalin ylläpito
- 12 05 02 Nuorisotyö
  - 12.05.02.00 Nuorisotyön suunnittelu ja ohjaus
  - 12.05.02.01 Etsivä nuorisotyö
  - 12.05.02.02 Kurssit
  - 12.05.02.03 7-8-luokkalaisten kesätyötoiminta
  - 12.05.02.04 Päihde- ja seksuaalikasvatus
  - 12.05.02.05 Ryhmätoiminta
  - 12.05.02.06 Nuorisotyön seuranta ja raportointi
- 12 05 03 Koululaisten kerhotoiminta
- 12 05 04 Leirit ja tapahtumat
  - 12.05.04.00 Leirien, retkien ja nuorisotapahtumien järjestäminen

12 05 05 Työpajatoiminta

12 05 06 Palvelujen tukeminen

12.05.06.00 Nuorisotilojen käyttö ja valvonta

**12.06 Kirkollisten ja uskonnollisten yhteisöjen toiminta (ei käytössä)**

**12.07 Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus**

12 07 00 Kansalaisopisto

12.07.00.00 Kansalaisopiston opetuksen suunnittelu

12.07.00.01 Opettajaksi ilmoittautuminen

12.07.00.02 Kurseille ilmoittautuminen ja opiskelija-asiat

12.07.00.03 Opetuksen arviointi

12.07.00.04 Kansainvälinen yhteistyö

12.07.01 Musiikkiopisto

12.07.01.00 Musiikkiopiston johtokunnan päätöksenteko

12.07.01.01 Opetuksen suunnittelu

12.07.01.02 Musiikkiopistoon hakeminen ja opiskelija-asiat

12.07.01.03 Musiikkileikkikoulu

12.07.01.04 Musiikkiopiston konsertit ja tilaisuudet

12.07.01.05 Opetuksen arviointi

12.07.01.06 Kansainvälinen yhteistyö

**12.08 Ruokapalvelut**

12.08.00 Ruokapalvelut

12.08.00.00 Ruoan valmistus ja laadun valvonta



- 13 **TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA (EI KÄYTÖSSÄ)**
- 13.00 **Tutkimus- ja kehittämistoiminnan ohjaus**
  - 13.00.00 Tutkimusluvut
- 13.01 **Tutkimus- ja kehittämistoiminnan suunnittelu, järjestäminen ja toteuttaminen**
- 13.02 **Tutkimuseettinen toiminta**

- 14 ELINKEINO- JA TYÖVOIMAPALVELUT**
- 14.00 Elinkeino- ja työvoimapalvelujen ohjaus**
- 14 00 00 Elinkeino- ja työvoimapolitiikka  
14.00.00.00 Yhteistyöryhmien toiminta
- 14 00 01 Elinkeino ja työvoimatoiminnan suunnittelu ja kehittäminen  
14.00.01.00 Elinkeino-ohjelman laatiminen
- 14.01 Yritystoiminnan edistäminen**
- 14 01 00 Yhteistyö ja yritystoiminnan tukeminen  
14.01.00.00 Yritysrekisterin hallinnointi  
14.01.00.01 Yritysneuvonta ja tiedottaminen  
14.01.00.02 Starttirahalausuntojen antaminen  
14.01.00.02 Teollisuus- ja toimitilat (Teollisuuskylä Oy)
- 14.02 Matkailun edistäminen**
- 14 02 00 Matkailustrategia  
14.02.00.00 Matkailustrategian laatiminen  
14.02.00.01 Matkailun yhteistyö  
14.03.00.02 Matkailustrategian toteutumisen seuranta
- 14 02 01 Matkailumainonta  
14.02.01.00 Matkailumainonnan suunnittelu ja toteutus
- 14.03 Maaseudun elinkeinotoiminta**
- 14 03 00 Maatalous  
14.03.00.00 EU- ja kansalliset tuet  
14.03.00.01 Tukien valvonta  
14.03.00.02 Riistaeläinvahinkokorvaukset  
14.03.00.03 Hukkakauran torjunta  
14.03.00.04 Koulutus ja neuvonta  
14.03.00.05 Maatalousyrittäjien luopumistuki
- 14 03 01 Lomitustoiminta  
14.03.01.00 Lomitustoiminnan järjestäminen  
-sopimus toiminnan järjestämisestä ja yhteistoimintaryhmän toiminta  
14.03.01.01 Lomitusten järjestäminen  
- rekisteröinti, haku ja päätöksenteko  
14.03.01.02 Lomitustoiminnan ohjaus ja seuranta
- 14 03 02 Metsätalous  
14.03.02.00 Puun myynti
- 14 03 03 Kalatalous  
14.03.03.00 Kalastuslupien myyminen ja valvonta  
14.03.03.01 Kalastuskielto ja pyyntirajoitukset

- 14 03 04 Porotalous (ei käytössä)
- 14 03 05 Metsästys ja riistatalous
  - 14.03.05.00 Metsästyslupien myyminen ja seuranta
- 14 03 06 Riistanhoito ja metsästyksen säätely (ei käytössä)
- 14.04 Polttoaine- ja energiatuotannon sekä -huollon suunnittelu, järjestäminen ja toteuttaminen**
  - 14 04 00 Polttoaine- ja energiatuotannon sekä -huollon ohjaus
    - 14.04.00.00 Energiapolitiikka
    - 14.04.00.01 Kunnan energiantuotannon suunnittelu ja järjestäminen
    - 14.04.00.02 Muiden energiantuottajien toimintaan osallistuminen
  - 14 04 01 Polttoaineen- ja energiantuotanto
    - 14.04.01.00 Kunnan oma energiantuotanto
- 14.05 Vesi- ja jätevesihuollon järjestäminen ja toteuttaminen**
  - 14 05 00 Vesihuollon järjestäminen
    - 14.05.00.00 Vesihuoltolaitoksen perustaminen ja toiminnan järjestely - toiminta-alueen laajentaminen
    - 14.05.00.01 Muiden lupaviranomaisten vesihuoltoon liittyvien päätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 14 05 01 Jätevesihuollon järjestäminen
    - 14.05.01.00 Jätevedenpuhdistamon perustaminen ja toiminnan järjestely
    - 14.05.01.01 Muiden lupaviranomaisten jätevesihuoltoon liittyvien päätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 14.05.02 Veden ja jäteveden toimittaminen
    - 14.05.02.00 Kiinteistön liittyminen vesihuoltolaitokseen
    - 14.05.02.01 Teollisuuskiinteistön liittyminen vesihuoltolaitokseen
    - 14.05.02.02 Reklamaation ja korvausvaatimuksen käsittely
    - 14.05.02.03 Vika- ja häiriötilannetiedotus
- 14.06 Jätehuollon järjestäminen ja toteuttaminen**
  - 14 06 00 Jätehuollon järjestäminen
    - 14.06.00.00 Kunnan jätehuollon suunnittelu ja järjestäminen
    - 14.06.00.01 Muiden lupaviranomaisten jätehuoltoon liittyvien päätösten tiedoksiintoon ja täytäntöönpanoon osallistuminen
  - 14 06 01 Jätehuollon toteuttaminen (Ylä-Savon jätehuolto Oy)
- 14.07 Työllisyyspalvelut**
  - 14 07 00 Työllisyyspalveluiden suunnittelu ja kehittäminen
    - 14.07.00.00 Monialaisen yhteispalvelun järjestäminen, ohjaus ja valvonta
    - 14.07.00.01 Työllisyydenhoidon suunnittelu, ohjaus ja raportointi

14 07 01 Työllisyyspalveluiden tuottaminen

14.07.01.00 Monialaisen yhteispalvelun asiakaskohtainen työ

14.07.01.01 Työllistäminen

14.07.01.02 Järjestötyöllistämisen tukeminen

14.07.01.03 Kuntouttava työtoiminta

14.07.01.04 Nuorten kesätyöllistäminen

14.07.01.05 Työllistämisen tukeminen kuntaosuudesta

14.07 Kuluttajaneuvonta (ei käytössä)

**TOS-työvaiheessa 4. tason tehtäviin valitaan alla olevista käsittelyvaiheet, joihin lisätään käsittelyvaiheissa tapahtuvat toimenpiteet** (Toimenpiteiden kuvauksiin voidaan kirjata tarkempi prosessin vaiheen kuvaus)

Käsittelyvaihe	<b>esimerkki toimenpiteistä</b> <b>(Vakinaisten ja määräaikaisten rekrytointi)</b>
Neuvonta, ohjaus	
Vireillepano/-tulo	Tarve rekrytointiin Asian rekisteröinti, asiakortin avaus
Valmistelu/käsittely	Hakuilmoituksen laatiminen Hakemuslomakkeen laatiminen Hakuilmoituksen julkaisu Lehti-ilmoituksen tekeminen Hakemusten vastaanotto ja kelpoisuuksien merkitseminen Hakemusten täydennyspyynnöt Yhteenveto hakijoista Hakijoiden haastattelu
Päätöksenteko	Päätösehdotuksen laatiminen Toimielimen päätös valinnasta Viranhaltijapäätös valinnasta
Toimeenpano	Tiedoksianto valinnasta hakijoille Valitun hakemus liitteineen arkistoon
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimuksen käsittely
Seuranta	
Suljettu	Asiakortin sulkeminen

**Tehtäviin ja toimenpiteisiin valmiina ja valittavissa olevat asiakirjatyyppit:**

00	Aloite	34	Tarjous
01	Ehdotus	35	Tosite
02	Esitys	36	Yhteenveto
03	Hakemus	37	Pöytäkirja
04	Ilmoitus	38	Suositus
05	Kantelu	39	Tilinpäätös
06	Kirje	40	Vaalilippu
07	Kutsu	41	Julkaisu
08	Kuulutus	42	Viranhaltijapäätös
09	Lasku	43	
10	Lausuntopyyntö		
11	Liite		
12	Lähetä		
13	Muistio		
14	Määräys		
15	Oikaisuvaatimus		
16	Valitus		
17	EU-tosite		
18	Kartta		
19	Kertomus		
20	Kuva		
21	Lista		
22	Lausunto		
23	Luettelo		
24	Ohje		
25	Ohjelma		
26	Ote		
27	Piirustus		
28	Päätös		
29	Raportti		
30	Selvitys		
31	Sopimus		
32	Suunnitelma		
33	Sääntö		