

Laadittu / päivitetty 3.4.2020

1. Rekisterinpitäjä	Iisalmen kaupunki Pohjolankatu 14, 74100 IISALMI p. 0400 771 092 / hallintojohtaja Tiina Karppinen
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa	Rekisterin yhteyshenkilö Tiina Karppinen, hallintojohtaja Pohjolankatu 14, 74100 IISALMI p. 0400 771 092 tiina.karppinen@iisalmi.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot Tuomas Räihä, asiakas- ja tietopalvelukoordinaattori p. 040 489 4975 tuomas.raiha@iisalmi.fi
3. Rekisterin nimi	Poikkeusolojen 2020 mukainen yli 70-vuotiaiden kontaktointi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus /henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta artikla 6	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen -sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano <input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen <input type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input checked="" type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten -tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tutkimus <input type="checkbox"/> tilasto <input checked="" type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> muu, mikä?
5. Rekisterin tietosisältö mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Tietojen käsittely perustuu valmiuslakiin sekä valtioneuvoston asetuksiin valmiuslain käyttöönnotosta. Rekisteröinti perustuu sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön 20.3.2020 antamaan ohjeeseen ”covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa”. Ohjeen sivun 5 mukaan hallituksen linjauksen mukaisesti toimintaohjeena on, että yli 70-vuotiaat veloitetaan pysymään erillään kontakteista muiden ihmisten kanssa

	<p>mahdollisuuksien mukaan karanteeninomaisissa olosuhteissa. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnissa on huomattava määrä sellaisia henkilöitä, jotka eivät aiemmin ole olleet kotihoidon asiakkaita, mutta joiden avuntarpeisiin, esimerkiksi kaupassa ja apteekissa asiointiin, on nyt vastattava. Kunnan tulee tiedottaa yli 70-vuotiaita asukkaita siitä, mistä apua on tarvittaessa saatavilla.</p> <p>Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä toimittaa sen ja Iisalmen kaupungin välisen toimeksiantosopimuksen mukaisesti tiedot iisalmelaisista yli 70-vuotiaista henkilöistä, joihin Iisalmen kaupunki ottaa yhteyttä tarkoituksena antaa neuvontaa asiointissa sekä selvittää heidän avuntarpeensa poikkeusoloissa.</p> <p>Rekisteröidyistä kerätään nimi, puhelinnumero ja osoite. Rekisteröidyt ovat yli 70-vuotiaita iisalmelaisia.</p> <p>Tietoja käsitellään salassapitosäännökset huomioon ottaen.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä Väestötietojärjestelmä Muut tiedot henkilöltä itseltään puhelinhaastattelun tai kotikäynnin perusteella Iisalmen kaupungin työntekijän kirjaamana.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	<input type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, jos rekisteröidyn avuntarve edellyttää ja henkilö antaa suostumuksensa puhelimitse tai kotikäynnin yhteydessä. Luovutus tapahtuu salattuna sähköpostina tai kiireellisessä tapauksessa puhelimitse. <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle -Mihin <input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle -Mille -Luovuttamistapa -Suojaustoimet
8. Henkilötietojen säilytysaika <small>eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat</small>	Henkilötietoja säilytetään poikkeusolojen ajan ja sen jälkeen niin kauan kuin heidän avuntarpeensa kestää, kuitenkin enintään yksi vuosi. Henkilötiedot poistetaan vuoden jälkeen, mutta yhteenveto kyselyistä ilman henkilötietoa säilytetään pysyvästi.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet <small>yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input checked="" type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi <input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää A. Manuaalinen aineisto <input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:

	B. Sähköisesti tallennetut tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat <input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan lokitiedoin. <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä <input type="checkbox"/> Sisältää Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta
11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn yleiset oikeudet	
11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, artikkelit 15 ja 20	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö lisälmen kaupungin rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</p>
11.2 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.
11.3 Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen artikkelit 16-18	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	<ul style="list-style-type: none"> - mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai - mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<p>11.4 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä artikla 21 vastustamis-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.</p>
<p>11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>
<p>12. Yhteydenotto ja lomakkeet</p>	<p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö-lomakkeet löydät verkosta osoitteesta https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa,</p>

	Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI, tai kirjaamo@iisalmi.fi <i>Ethän lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla</i>
13. Tietosuojaselosteen säilytys ja saatavuus	Tietosuojaseloste säilytetään pysyvästi ja se on poikkeusolojen ajan saatavilla Iisalmen kaupungin verkkosivuilla ja Iisalmen kaupungin kirjaamossa.