



Otsikko	Ruokapalvelupäällikölle hallintosäännön mukaan kuuluvan toimivallan delegointi
Julkisuus	Julkinen
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 133 §
Päätöspäivä	1.2.2023
Asianosaiset	XXXXXXXXXXXXXX
Päätös	<p>Siirrän ruokapalvelupäällikön toimivaltaa hallintosäännön 133 § mukaisesti henkilöstöasioissa ruokapalveluohjaaja/tiiminvetäjä XXXXXXXXXXXXXX ja ruokapalveluohjaaja/tiiminvetäjä XXXXXXXXXXXXXX 1.2.2023 alkaen.</p> <p>Toimivallan siirto koskee</p> <ul style="list-style-type: none">- vuosilomat- sairauslomat / tilapäinen hoitovapaa- koulutukset pois lukien pitkät koulutukset, joihin tarvitaan harkintaa- lakisääteiset virka- ja työvapaat, kuten perhevapaat, opintovapaat- merkkipäivävapaat, palveluaikavapaat, työajantasausvapaat / saldovapaat- työajanseuranta-lomakkeet eli Esmikko-järjestelmän lomakkeet ja leimakorjaukset- ylityövapaat, ei kuitenkaan oikeutta antaa ylityömääräystä eikä oikeutta päättää ylityön korvaamisesta aikana tai rahana- matkalaskut kvtes:n mukaisesti - työnjohto-oikeus päivittäiseen tiimin toimintaan- sijaisjärjestelyt, kuten kesälomat ja muut lyhyet poissaolot, ei kuitenkaan oikeutta tehdä virkamääräyksiä ja työsopimuksia <p>Muu päätösvalta jää varsinaiselle esimiehelle mm. kaikki harkinnanvaraiset työ- ja virkavapaat ja vastuu muista henkilöstöasioista ja toiminnasta sekä sen kehittamisestä. Työntekijän vaihtuessa delegointi siirtyy seuraajalle tehtävänimikkeen mukaisesti.</p>
Perustelut	<p>Tarkoituksenmukaisuussyistä siirretään toimivaltaa tiiminvetäjille XXXXXXXXXXXXXXXX.</p> <p>Ruokapalvelupäällikkö Helena Farin</p>
Lainvoimaisuus	Jos asianosainen ei ole hakenut päätökseen oikaisua viimeistään 12.1.2023 tai kuntalainen 9.1.2023, se tulee lainvoimaiseksi 10.1.2023.



Otto-oikeus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Päätös on laitettu nähtäville 1.2.2023 Iisalmen kaupungin yleiseen tietoverkkoon
<http://julkaisu.iisalmi.fi>.

Lisätietojen antaja ruokapalvelupäällikkö Helena Farin, helena.farin@iisalmi.fi, p. 040 4894783

Liitteet



Tiedoksianto asianosaille

Tiedoksiantaja: hallintosihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 1.2.2023

Vastaanottajat: XXXXXXXXXXXXX

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuskentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.