

Laadittu/päivitetty 30.11.2020

1. Rekisterinpitäjä	Iisalmen kaupunki Toimialajohtaja Kari Nissinen Vastuualueen päällikkö/yksikön esimies Terhi Lylyjärvi PL 10, 74101 Iisalmi p. (017)272 31 etunimi.sukunimi@iisalmi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot Ylä-Savon jätehuoltolautakunta Terhi Lylyjärvi, Pohjolankatu 14, 74100 Iisalmi puh. 040 661 7282, terhi.lylyjarvi@iisalmi.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot Tuomas Räihä, asiakas- ja tietopalvelukoordinaattori p. 040 489 4975 tuomas.raiha@iisalmi.fi
3. Rekisterin nimi	Rekisteri jätteen kuljetuksista
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus /henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta artikla 6	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen -sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano <input checked="" type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen <input type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten -tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> tutkimus <input checked="" type="checkbox"/> tilasto <input checked="" type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> muu, mikä?
5. Rekisterin tietosisältö mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Henkilötiedot - nimi Kiinteistö- ja rakennustiedot

	<ul style="list-style-type: none">- osoite-rakennus/kiinteistötunnus- rakennuksen käyttötarkoitus <p>Jätehuollon järjestämistiedot:</p> <p>Sekajäte</p> <ul style="list-style-type: none">- Jätteen keräävä yritys- Sekajätteen kuljetukseen liittyminen- Tyhjennysväli talviaikana (viikkoa)- Tyhjennysväli kesäaikana (viikkoa)- Tyhjennysvälin muuttamispm- Astioiden lukumäärä- Tyhjennysvälin muutoksen pykälä- Astian tyyppi- Lisätietoja (käsitellyt hakemukset, yhteydenotot) <p>Biojäte</p> <ul style="list-style-type: none">- Biojätteen keräävä yritys- Biojätteen erilliskeräykseen liittyminen- Biojätteen erilliskeräyksen lisätietoja- Biojäteastia- Tyhjennysväli (viikkoa)- Astioiden lukumäärä- Astian tyyppi <p>Muut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Paperin erilliskeräykseen liittyminen- Paperin erilliskeräyksen lisätietoja- Muuhun keräykseen liittyminen- Puutarhajätteen kompostointi- Ruokajätteen kompostointi
--	---

	<p>- Lisätietoja: käsitellyt hakemukset, yhteydenotot</p> <p>Jätelain (646/2011) 41 §:ssä on säädetty velvollisuus luovuttaa lain 32 § :n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte kunnan järjestämään jätehuoltoon. Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämisen seuraamiseksi tarpeelliset tiedot kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvista kiinteistöistä.</p> <p>Asiakasrekisterin pitäjänä on Ylä-Savon jätehuoltolautakunta. Jätehuoltolautakunta on jätelain 23 §:ssä tarkoitettu kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka alueen kunnat ovat sopimuksella perustaneet.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää jätehuoltoviranomaisen tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Lisäksi jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	<p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Viranomaiset sekä kolmannet osapuolet -Laissa määrätyn perustein tai toiminnan tai jätehuollon kehittämiseksi ja suunnittelemiseksi -Sähköinen luovutus <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mihin <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mille -Luovuttamistapa -Suojaustoimet
8. Henkilötietojen säilytysaika eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat	<p>Alueella toimivat jätteenkuljetusyritykset toimittavat tiedot jätteenkuljetuksiin liittyen (yrityslistaus päivittyy vuosittain). Väestötieto ja rakennustieto VRK ja Maanmittauslaitos, sekä Lisalmen kaupunki.</p> <p>Jätehuoltolautakunta päivittää rekisteriin tietoja sekä asiakasyhteydenottojen että viranomaispäätösten pohjalta. Asiakkaiden ilmoittamat muutokset rekisteriin huomioidaan käsittelypäivästä lukien. Rekisteri on interaktiivinen.</p> <p>Osa jätehuollon tiedoista korvataan joka vuosi saatavalla uudella kuljetustiedolla</p>

9. Rekisterin suojauksen periaatteet yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi <input checked="" type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää A. Manuaalinen aineisto <input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: B. Sähköisesti tallennetut tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat <input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan -lokiteidoin <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä <input type="checkbox"/> Sisältää Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta
11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn yleiset oikeudet	
11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, artiklat 15 ja 20	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö lisälmen kaupungin rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.
11.2 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti

	<p>allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.</p>
<p>11.3 Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen artiklat 16-18</p>	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilökäsitteeseen sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, - mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai - mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai - mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<p>11.4 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä artikla 21 vastustamis-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p>

	<p>Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.</p>
11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>
12. Yhteydenotto ja lomakkeet	<p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö-lomakkeet löydät verkosta osoitteesta https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa, Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI, tai kirjaamo@iisalmi.fi <i>Ethän lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla</i></p>