

**0.60****IISALMEN KAUPUNGIN ALOITETOIMINNAN SÄÄNTÖ**

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt elokuun 3. päivänä 1981 § 221

**1 §****Aloitetoiminnan tarkoitus**

Yksittäisen viranhaltijan ja työntekijän osuus työyhteisönsä kehittämisessä on merkittävä. Kunnallisten toimintojen tuloksellisuutta voidaan parantaa vain pätevän, valppaan ja tehtäviinsä ja työyhteisöönsä myönteisesti suhtautuvan henkilöstön myötävaikutuksella. Aloitetöiminnan tarkoituksena on edistää omatoimista työn ja työympäristön kehittämistä.

**2 §****Aloitteen määritelmä**

Aloite on parannusehdotus, joka

- kehittää työmenetelmiä, työvälineitä tai koneita ja laitteita
- parantaa organisaation toimivuutta
- parantaa työskentelytapoja, työturvallisuutta tai työpaikan viihtyisyyttä
- vähentää kustannuksia tai parantaa työn tuottavuutta tai poistaa tarpeetonta työtä.

Aloitteeksi ei riitä pelkkä epäkohdan osoittaminen, vaan aloitteen tulee sisältää myös käyttökelpoinen ratkaisu sen korjaamiseen.

**3 §****Aloitteenteko-oikeus**

Jokaisella Iisalmen kaupungin palveluksessa olevalla henkilöllä on oikeus tehdä aloitteita. Kunnallislain tarkoittama kuntalaisten aloitteenteko-oikeus ei kuulu tähän säännön piiriin.

**4 §****Aloitetoiminnan organisaatio**

Kunnallista työpaikkademokratiaa koskevan suositussopimuksen 11 §:n 8. momentin mukaisesti on kaupungin yhteistyökomitean tehtävänä seurata aloitetoimintaa ja tehdä siitä ehdotuksia sekä antaa lausunto aloitetoimintaa koskevasta säännöstä ja aloitteiden palkkioperusteista. Tämän perusteella on aloitetoiminnasta huolehtivana yhteistyöelimenä Iisalmen kaupungin yhteistyökomitea. Yhteistyökomitea tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen aloitetoiminnan toteuttamiseksi ja palkkioperusteiksi.

**5 §****Aloitteen tekeminen**

Aloite tehdään kirjallisesti aloitelomakkeella. Aloitteen voi tehdä myös useamman henkilön ryhmä.

**6 §****Aloitteen käsittely**

Yhteistyökomitean tulee käsitellä kaikki sille saapuneet aloitteet. Yhteistyökomitea harkitsee, mistä aloitteista se pyytää lausuntoja. Lausuntoja voidaan pyytää kaupungin siltä hallintokunnalta/virastolta/laitokselta, jonka toimialaan aloite kuuluu, yksittäisiltä viranhaltijoilta tai työntekijöiltä tai kuntaorganisaation ulkopuolisilta alan asiantuntijoilta. Lausunnot tulee antaa 1 kk:n kuluessa.

**7 §****Ilmoitus aloitteen käsittelystä**

Aloitteen tekijälle tulee ilmoittaa aloitteen käsittelystä 1 kk:n kuluttua aloitteen saapumisesta. Yhteistyökomitean tulee huolehtia aloitetoimintaa koskevasta tiedottamisesta. Aloitteen tekijöiden henkilöllisyyden julkistaminen voi tapahtua vain asianomaisen suostumuksella.

**8 §****Palkkiot**

Yhteistyökomitea päättää palkkioista kussakin tapauksessa ottaen huomioon aloitteen toteuttamiskelpoisuuden, siitä koituvan säästön tai muun hyödyn sekä merkityksen turvallisuuden tai viihtyisyyden lisääntymiselle. Aloite voidaan myös palkita, jos se on antanut herätteen jonkin hyödyllisen asian tutkimiseen tai on muuten kiitettävä yritys kaupungin toimintaan kuuluvien ongelmien ratkaisemiseksi.

Palkkioiden määrittelyssä käytetään seuraavaa pistetaulukkoa:

	A	B	C
Erittäin arvokas	7	6	5
Arvokas	6	5	4
Edullinen	5	4	3
Tyydyttävä	4	3	2
Hyväksyttävä 3	2	1	

Luokka A: aloite on sovellettavissa useilla toimipaikoilla, luokka B: aloite on sovellettavissa vain yhdellä toimipaikalla ja luokka C: aloite on sovellettavissa vain yhdessä työssä.

Kaupunginhallitus päättää pisteen arvosta vuosittain myöntäessään yhteistyökomitealle määrärahan aloitetoimintaa varten. Yhteistyökomitean tulee tehdä esitys hallitukselle pisteen arvosta vuosittain.

Ryhmäaloitteesta annetaan yhteispalkkio, joka jakautuu ryhmän jäsenten kesken siten, että jokaiselle tulee yhtä suuri osuus.

Poikkeuksellisen arvokkaasta aloitteesta voidaan lisäksi suorittaa erillinen tunnustuspalkkio, jonka määrästä yhteistyökomitea tekee esityksen kaupunginhallitukselle.

**9 §****Aloitetoiminnan seuranta**

Kaikki aloitteet kirjataan ja säilytetään niille järjestetyssä arkistossa.

**10 §****Aloitteen käyttöoikeus**

Hyväksytyn ja palkitun aloitteen käyttöoikeus siirtyy kaupungille. Kuitenkin tulee noudattaa, mitä patenttilaissa tai erikoissopimuksilla on määrätty.

**11 §****Aloitetoiminnan kustannukset**

Yhteistyökomitea tekee vuosittain esityksen kaupunginhallitukselle talousarvioon aloitetoimintaa varten tarvittavista varoista.

**12 §****Aloitetoiminnan kehittäminen**

Yhteistyökomitean tehtävänä on jatkuvasti motivoida henkilöstöä tekemään aloitteita. Aloitetoimintaa koskevassa tiedotuksessa käytetään kaupungin sisäisen tiedotuksen välineitä. Lisäksi voidaan järjestää erityisiä aloitekampanjoita ja kilpailuja aloitteiden löytämiseksi. Kerran vuodessa arvotaan tunnustuspalkinto kaikkien aloitteen tehneiden kesken ja myönnetään palkkio vuoden parhaasta aloitteesta.

**13 §****Voimaantulo**

Tämä sääntö tulee voimaan lokakuun 1. päivänä 1981.