

Laadittu 1.6.2022

**Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)



1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Iisalmen kaupunki</b></p> <p><b>kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja</b></p> <p><b>Pekka Partanen</b></p> <p><b>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoite) PL 10</b></p> <p><b>74101 Iisalmi</b></p> <p><b>p. (017) 272 31</b></p> <p><b>Sähköposti <a href="mailto:pekka.partanen@iisalmi.fi">pekka.partanen@iisalmi.fi</a></b></p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	<p><b>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot</b></p> <p>Eija Ikalainen</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointitoimiala</p> <p>/ p. 040 662 0544</p> <p><a href="mailto:eija.ikalainen@iisalmi.fi">eija.ikalainen@iisalmi.fi</a></p> <p><b>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot</b></p> <p>Tuomas Räihä, asiakas- ja tietopalvelukoordinaattori p. 040 489 4975</p> <p><a href="mailto:tuomas.raiha@iisalmi.fi">tuomas.raiha@iisalmi.fi</a></p>
3. Rekisterin nimi	Tietosuojaseloste Uimahallin seniorikortti
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta (artikla 6)	<p>1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on</p> <p><input type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen,</p>

**Tietosuojaseloste**

## EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	<input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö, <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, <input checked="" type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus, <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi, <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen. 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä): <input type="checkbox"/> tutkimus, <input checked="" type="checkbox"/> tilasto, <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä, <input type="checkbox"/> muu, mikä?
5. Rekisterin tietosisältö (mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus, rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Järjestelmä kerää tiedot seniorikortin käyttäjän liikkumiset eri porteilta. Kuntosali, Uimahallin sisään- ja ulostulo portit. Pääasiallinen tieto mitä käytetään on myytyjen korttien määrä ja kuinka paljon sitä käytetään. Korttia perustaessa tarvitsemme asiakkaan nimen ja syntymäajan, jolla henkilöt erotellaan toisista ja samalla todetaan, että hän on oikeutettu seniorikortti etuun. Edun saadakseen asiakkaan tulee olla lisalmessa asuva ja kortin osto hetkellä 65 vuotta täyttänyt. Nimi ja syntymäajat näkyvät vaan uimahallin kassalla, kun fyysinen kortti laitetaan lukijaan. Lisäksi se voidaan löytään kassajärjestelmän taustajärjestelmästä asiakkaan korttinumerolla tai nimellä.

## EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa uimahallille kortin avaamiseen liittyvät tiedot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta. <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa viranomaisille, kun tietojen luovuttaminen/tarkistaminen on tarpeen oikeuksien turvaamiseksi sekä rikosten selvittämiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöön. <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. - Mihin? <input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle. <p style="text-align: center;">- Mille? Luovuttamistapa, suojaustoimet.</p>
8. Henkilötietojen säilytysaika ( <b>eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat</b> )	Jos asiakas palauttaa kortin uimahallille niin kortit alustetaan ja mahdollisuuksien mukaan poistetaan järjestelmästä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet ( <b>yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. <input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. <input type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi. <input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää. 1. Manuaalinen aineisto: <input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten? 2. Sähköisesti tallennetut tiedot: <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana, <input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan, miten? <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten?
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi ( <b>käsittelylogiikka sekä sen</b>	<input type="checkbox"/> Ei sisällä. <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää.

<b>merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)</b>	Profiloituu seniorikortti asiakkaaksi ja sen myötä on oikeutettu ko. etuihin.
--	---

## 11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvän rekisteröiden yleiset oikeudet

<p>11.1. <b>Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin tarkastusoikeus ja oikeus saada pääsy tietoihin</b> (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, artiklat 15 ja 20)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö lisälmen kaupungin rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. <b>Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</b></p>
<p>11.2. <b>Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</b></p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn</p>

## EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

	<p>vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.</p>
<p><b>11.3. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</b> (artiklat 16-18)</p>	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,</li> <li>- mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai</li> <li>- mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai</li> <li>- mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-</li> </ul>

## EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

	<p>asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<p><b>11.4. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</b> (artikla 21 vastustamisoikeus)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien</p>

	suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
<b>11.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.
<b>12. Yhteydenotto ja lomakkeet</b>	<p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö- lomakkeet löydät verkosta osoitteesta <a href="https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet">https://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Tietosuoja-ja-rekisteriselosteet</a></p> <p>Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa Iisalmen kaupunki, PL 10, 74101 IISALMI, tai <a href="mailto:kirjaamo@iisalmi.fi">kirjaamo@iisalmi.fi</a></p> <p><b>Ethän lähetä arkaluonteisia tai luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötunnusta sähköpostilla.</b></p>