

KESÄTYÖSETELI 2021

Tiedote työnantajalle ja nuorelle



KESÄTYÖSETELI 2021

Tiedote työnantajalle ja nuorelle

Sisällys

Iisalmen kaupungin työllisyyspalveluiden kesätyötuet	1
Kenelle kesätyötukea?	1
Kuka voi olla työnantaja?	2
Kesätyösetelin suuruus	2
Kesätyön ja kesätyötuen hakeminen	3
Työsopimuksesta	3
Kesätyötuen maksatus	4
Palkkaus	5
Työnantajan pakolliset muut maksut	6
Työsuhteen alkaessa	6
Työsuhteen päättyessä	8
Linkkivinkkejä.....	9
Lisätietoja työllisyyspalveluiden kesätyötuesta	10

Iisalmen kaupungin työllisyyspalveluiden kesätyötuet

Iisalmen kaupungin työllisyyspalvelut tukee iisalmelaisten nuorten kesäajan työllistymistä. Työnantajalle maksettavan kesätyötuen tarkoituksena on kannustaa palkkaamaan nuoria töihin. Kesätyötuki haetaan kesätyösetelillä sähköisesti osoitteessa www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut.

Nuorelle opiskelijalle voidaan maksaa myös kesäyrittäjätukea, kun hän perustaa kesäajaksi oman yrityksen. Nuorten kesäaikaisesta yrittäjätuesta voit kysyä lisää työllisyyspalveluista.

Kenelle kesätyötukea?

Iisalmen kaupungin kesätyösetelillä voidaan tuki myöntää työnantajalle, joka palkkaa kesätyötuen ehdot täyttävän nuoren.

Kesätyötuetuun työhön palkattavan nuoren tulee olla

- iisalmelainen
- päättää peruskoulun keväällä 2021 tai
- on syntynyt 1996-2005 opiskelija tai työnhakija.

Tukeen oikeuttavan työn tulee koululaisten ja opiskelijoiden osalta tapahtua koulujen kesälomien aikana. Kun kesätyöntekijä ei ole opiskelija, voidaan tukea myöntää 1.5.-30.9.2021 välille ajoittuvaan työhön.

Esimerkki 1. Kahdeksaluokkalaisen palkkaava ei vielä saa kaupungin kesätyötukea. Poikkeuksena on, jos nuori täyttää ennen tuettavaa kesätyöjaksoa 16 vuotta.

Esimerkki 2. Peruskoulun päättävä 15 -vuotias on oikeutettu kesätyötuetuun työhön. Kesätyön myöntämisellä tuetaan nuoren työkokemuksen saamista jatko-opintoihin siirtymisen vaiheessa.

Esimerkki 3. Abituriенти tai toisen asteen opiskelija, jonka opintotyö keväältä on päätynyt jo aiemmin kuin 1.5., voi työllistyä kesätyötuella tuettavaan työhön. Tukea myönnetään työhön joka sijoittuu kesätyötukikaudelle, siis 1.5.-30.9. väliselle ajalle.

Esimerkki 4. Abiturientin kesätyöjakso on sovittu 14.4.-18.6.2021. Kesätyötukea voidaan myöntää tähän työsopimukseen ajalle 1.5. alkaen.

Esimerkki 5. Työttömän työnhakijan työllistävä työnantaja voi tietyin ehdoin saada kesätyötukea suurempaa Iisalmi-tukea. kts. Iisalmi tuesta lisää [www. iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut](http://www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut).

Kuka voi olla työnantaja?

Työnantaja voi olla yritys tai yhdistys, joilla on Y-tunnus. Työnantajana voi toimia myös kunta, yksityistalous, maatalous, perhe ja yksityinen henkilö. Omaan perheeseen voi nuoren palkata kesätyöntekijäksi ainoastaan jos työnantajalla on Y-tunnus. Työnantaja voi olla myös ei- Iisalmelainen, joka palkkaa Iisalmelaisen nuoren. Työpaikka voi sijaita muuallakin. Sama työnantaja voi saada tukea useamman nuoren palkkaukseen.

Esimerkki 6. Omien vanhempien ollessa työnantajina nuori työskentelee yrityksessä, ei esim. lastenhoitajana kotona.

HUOMAATHAN: Mikäli työnantajalla on kesätyön ajalla tuotannollisia ja taloudellisista syistä johtuvia lomautuksia tai irtisanottoja työntekijöitä, tukea ei voida myöntää.

Kesätyösetelin suuruus

Kesätyötuen suuruus yhtä nuorta ja yhtä työsopimusta kohti on enintään **400 €/120h**. Kesätyötukea myönnetään palkkakustannuksiin työsuhteeseen enintään 20 työpäivän ajalta/nuori. Työpäiväksi lasketaan vähintään kuuden tunnin työjakso. Yhden päivän tuki on 20€.

Esimerkki 7. Työtunteja kertyy vähemmän kuin 6h/päivä (esimerkiksi 2h/pv kerhonohjaajana), tuki voidaan maksaa silloin työsopimukseen kirjattujen työtuntien perusteella siten että jokainen 6 tunnin kertymä oikeuttaa yhteen päiväkohtaiseen (20e) tukeen. Näin tuki jaksottuu jopa koko kesätyötukikauden ajaksi, mutta kattaa yhteensä enintään **120 tuntia** (20 x 6 tuntia).

Esimerkki 8. Työsopimukseen on kirjattu säännölliseksi työajaksi 7,5 tuntia päivää kohti. Työnantajalle voidaan myöntää tuki 20 työpäivän mittaiseksi ajaksi.

Kesätyön ja kesätyötuen hakeminen

Iisalmen kaupungin kesätyötuen osalta pätee pääperiaate “nuori hakee työn, työnantaja hakee tuen”. Molempia tuetaan tarpeen mukaan.

Kesätyösetelin löydät Iisalmen kaupungin työllisyyspalvelujen nettisivuilta sähköisenä tai Ohjaamosta paikan päällä. Työnantajat voivat myös tiedustella setelimahdollisuutta palkatessaan nuorta iisalmelaista kesätyöhön.

Nuori itse etsii itselleen kesätyön. Työpaikkoja voi löytää netistä mm.: duunitorilta, Iisalmen kaupungin tai TE-palvelujen ”avoimet työpaikat” sivuilta, paikallislehdistä, työvoimatoimistosta, kauppojen ilmoitustauluilta. Ohjaamossa myös opastetaan nuoria kesätyönhaussa sekä sieltä saa vinkkejä kesätyöpaikoista arkisin kello 13-16. Ohjaamosta saat ohjausta kesätöiden hakuun ja CV:n tekemiseen.

Työsopimuksesta

Työpaikan löydyttyä nuori tekee työnantajan kanssa kirjallisen työsopimuksen. Työsopimuksen voi tulostaa maksutta netistä (esim.työsopimus.fi). Usein työnantajilla on käytössä valmis työsopimuspohja. Työsopimuksesta tulisi löytyä nämä asiat:

- Työnantajan ja työntekijän nimi, henkilötunnus sekä koti- ja liikepaikka
- Työsopimuksen voimassaolo
- Määräaikaisessa sopimuksessa työsuhteen kesto ja peruste määräaikaisuudelle
- Työaika ja työtehtävät
- Palkka ja palkanmaksukausi
- Noudatettava työehtosopimus
- Irtisanomisaika
- Vuosiloma
- Päiväys ja allekirjoitus

Kesätyötuen maksatus

Työnantaja toimittaa kesäsetelin huolellisesti täytettynä liitteineen: kirjaamo@iisalmi.fi tai Iisalmen kaupungintalon i-pointtiin, käyntiosoite: Pohjolankatu 14, 74100 Iisalmi tai kirjeenä Iisalmen Kaupunki/Kesätyöseteli, PL 109, 74100 IISALMI.

Maksatuksessa tarvittavat liitteet:

- Allekirjoitettu työsopimus
- De minimis tuesta tosite, mikäli sellainen on myönnetty.
- Kotitaloustyönantajan tosite kesätyöntekijän tapaturmavakuutuksesta.

Kesätyötuki maksetaan työnantajalle setelin ja liitteiden saavuttua lomakkeiden saapumisjärjestyksessä määrärahan puitteissa. Puutteellisesti täytetty kesätyöseteli vaikuttaa kesätyötuen myöntämiseen tai viivästyttää päätöstä. **Kesätyösetelin viimeinen palautuspäivä on 31.8.2021** myös syyskuun työjakson maksatuksen osalta.

Työllisyyspalveluissa kesätyötukisetelin tiedot liitteineen tarkistetaan ja mikäli setelin ehdot täyttyvät, kesätyötuki maksetaan työnantajan ilmoittamalle tilille viim. 14 vrk:n kuluessa lomakkeen saapumisesta Iisalmen kaupungille.

HUOM! Työnantajalla on velvollisuus ilmoittaa setelillä tuettavaa työtä koskevista muutoksista. Hakiessaan kesätyötukea työnantaja sitoutuu ilmoittamaan, mikäli työsuhde ei alkanutkaan tai on keskeytynyt. Lisäksi edellytetään sitoumusta työntekijän vakuutusturvan voimassaoloon. Tukiehtojen jäädessä täyttymättä jo maksettu kesätyötuki peritään takaisin.

Kesätyötuen hylkäämiseen tai kielteiseen päätökseen voi vaikuttaa mm.

- nuori työntekijä ei kuulu kohderyhmään (ikä, kotipaikkakunta)
- puutteellisesti täytetty kesätyötukiseteli tai tarvittavien liitteiden puuttuminen
- palkatusta työntekijästä on jo maksettu toiselle työnantajalle kesätyötuki

Jos kesätyötukea ei voida myöntää, työnantajaan ollaan yhteydessä. Työnantaja voi palkata nuoren myös ilman kesätyötukea tai jatkaa työsopimusta vielä tukipäivien loputtua.

Palkkaus

Työnantajan tulee maksaa nuorelle työehtosopimuksen mukaista palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä palkan sivukuluista eli sairausvakuutus-, eläke- ja vakuutusmaksuista. Jos yleissitovaa työehtosopimusta ei ole (esim. kotitaloustyönantajat), työssä noudatetaan työsopimuslakia (2001/55). Eri alojen yleissitovat työehtosopimukset löytyvät mm. internetistä (www.finlex.fi).

Tuntipalkan on oltava vähintään Työsuojeluviranomaisen ja KELA:n vähimmäispalkka-suosituksen mukainen (v.2021 vähimmäispalkka 7,28 e/h). Palkanmaksun yhteydessä pitää työntekijälle aina antaa palkkalaskelma. Työehtosopimuksen tai työaikalain mukaisia erillisiä korvauksia tai lisiä (ilta-, yö-, lauantai-, sunnuntai- ja pyhätyökorvaus ja lomakorvaus) ei saa sisällyttää peruspalkkaan, vaan ne on maksettava sen lisäksi ja eriteltyinä palkkalaskelmassa.

Jos työtä on vähintään 14 päivänä kalenterikuukaudessa tai työtunteja tehdään kalenterikuukaudessa vähintään 35, työntekijälle kertyy vuosilomaa työsuhteen pituudesta riippuen joko 2 tai 2,5 arkipäivää kalenterikuukaudessa. Loma on palkallista, ja loman ajankohta sovitaan työnantajan kanssa. Lomakorvauksen suuruus määräytyy alan työehtosopimuksen tai sen puuttuessa vuosilomalain mukaan.

Jos työtä on kaikkina kalenterikuukausina alle 14 päivää tai alle 35 tuntia, työntekijällä on oikeus halutessaan saada vapaata kaksi arkipäivää kultakin kalenterikuukaudelta, jonka aikana hän on työsuhteessa. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle halusta käyttää vapaata ennen lomakauden alkua. Vapaan ajalta maksetaan lomakorvausta.

Jos työntekijä ei ehdi käyttää kertynyttä lomaa tai vapaata työsuhteen aikana, maksetaan hänelle lopputilissä vuosilomakorvaus. Sitä ei voi sisällyttää peruspalkkaan, vaan se on eriteltävä palkkalaskelmassa.

Työnantajan pakolliset muut maksut

Sivukuluja kertyy mm. työeläke maksusta (tyel-maksu) ja erilaisista työnantajan vakuutusmaksuista (tapaturmavakuutuksesta, ryhmähenkivakuutuksesta, työttömyysvakuutuksesta, sosiaaliturva eli sairausvakuutuksesta). Sivukuluissa on poikkeuksia työntekijän ikään tai palkan suuruuteen perustuen, siksi kannattaa näistä maksuista kysyä aina tarkemmin omalta vakuutusyhtiöltä tai tilitoimistolta. Lisäksi työntekijän oman kulkuneuvon käytöstä työaikana on maksettava kilometrikorvausta. Oman kulkuneuvon käytöstä työajassa on sovittava erikseen työsopimusta solmittaessa. Lisää tietoa saa myös netistä verohallinnon sivuilta www.vero.fi .

Työnantajalle kesätyötuki on veronalaista tuloa ja se ilmoitetaan muina tuloina veroilmoituksella. Lisätietoa myös näistä saat palkkaus.fi sivuilta.

Työsuhteen alkaessa

Laissa on säädetty nuorista työntekijöistä (alle 18-vuotias joka työ- tai virkasuhteessa) tiettyjä ehtoja, joihin työnantajan on hyvä perehtyä ennen nuoren palkkaamista työsuhteeseen (laki nuorista työntekijöistä 1993/998).

Työnantaja saa ottaa vakinaiseen työsuhteeseen 15 vuotta täyttäneen nuoren, joka on suorittanut oppivelvollisuutensa. Oppivelvollinen saa tehdä työtä enintään puolet lomaajastaan ja lukukauden aikana hänen työaikaansa on rajoitettu. Työsopimus on hyvä tehdä kirjallisesti, vaikka suullinen sopimuskin on pätevä. 15-vuotias voi itse tehdä ja myös päättää työsopimuksensa. Huoltajalla on oikeus purkaa nuoren työntekijän työsopimus, jos se on hänen mukaansa tarpeen nuoren kasvun, kehityksen tai terveyden takia.

Nuoren tulee esittää verokortti työnantajalle hyvissä ajoin ennen palkanmaksua. Jos verokorttia ei toimiteta, on työnantajan velvollisuus pidättää palkasta 60 % veroa. Työnantaja vastaa työntekijän huolellisesta perehdyttämisestä. Työnantajan on kiinnitettävä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin. Työntekijän tulee olla vakuutettu tapaturmavakuutuksella. Kesätyötukea ei voida maksaa, mikäli tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Sairaustapauksissa noudatetaan työ-sopimuslain tai alan työehtosopimuksen määräyksiä. Työsopimusta laadittaessa on hyvä käydä myös läpi, kuinka toimitaan, mikäli työntekijä sairastuu.

Esimerkki 9. Työpäivän aikana sairastuminen: Sairastumisesta ilmoitetaan mahdollisimman pian työnantajalle tai lähimmälle esimiehelle tai poistumiseen kesken työpäivän pyydetään lupa.

Esimerkki 10. Illalla tai viikonloppuna sairastuminen: Yhteydenotto ja ilmoitus sairastumisesta ensimmäiseksi ennen työajan alkamista työnantajalle/esimiehelle.

Vanhemman kirjoittama lappu sairastumisesta ei työnantajalle riitä, vaan työntekijän on hankittava sairauslomatodistus joko terveydenhoitajalta tai lääkäriltä. Terveydenhoitaja voi kirjoittaa sairauslomaa enintään kolme päivää. Käytännöt sairastapauksissa vaihtelevat jonkin verran työpaikkojen välillä, joten parasta on heti alussa selvittää, kuinka kesätyöpaikassa toimitaan.

Laissa nuorista työntekijöistä on säädetty nuorten työaikojen rajoituksista. Työtehtävät on suhteutettava nuoren fyysiseen ja henkiseen suorituskykyyn. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta varmistetaan luotettavasti, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.

Viisitoista vuotta täyttänyttä henkilöä saa hänen suostumuksellaan pitää vuorokautisen säännöllisen työajan tai muun säännöllisen työajan lisäksi tehtävässä ylityössä enintään 80 tuntia kalenterivuodessa. Nuoren työntekijän työaika ei saa ylittää yhdeksää tuntia vuorokaudessa eikä 48 tuntia viikossa (laki nuorista työntekijöistä 998/1993 §6).

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa säädetään niistä edellytyksistä, joilla nuoret alle 18-vuotiaat voivat tehdä töitä, jotka on asetuksessa luokiteltu nuorille työntekijöille erityisen haitallisiksi tai vaarallisiksi.

Laissa ja asetuksissa säädetään myös töistä, joista työnantajan on tehtävä ennakoilmoitus aluehallintoviraston työsuojeluun ja huoltajalle. Niissä säädetään myös poikkeusluvista, joita työnantaja voi tietyissä tapauksissa hakea Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelusta, kun se haluaa teettää nuorille erityisen haitallisiksi määritellyjä töitä ja poiketa työaikojen rajoituksista.

Jos kesätyössä esiintyisi ongelmia, niitä ratkaistaan ensisijaisesti työpaikalla. Tukea asian selvittämiseksi voi saada luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta tai muulta työntekijän edustajalta (mikäli työpaikalle sellainen on valittu). Jos asia ei työpaikalla selvittelyistä huolimatta ratkeaisi, aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen viranomaiset antavat neuvoja ja ohjeita niin työnantajille kuin työntekijöillekin ongelmatilanteissa. Järjestäytyneille työntekijöille on mahdollista olla yhteydessä myös omaan ammattiliittoonsa.

Työsuhteen päättyessä

Määräaikainen työsopimus päättyy ilman irtisanomista työsopimukseen merkittynä viimeisenä työpäivänä. Lopputili on maksettava viimeisenä työpäivänä, ellei työnantajan kanssa ole sovittu muuta. Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada pyynnöstään työnantajalta kirjallinen todistus (Finlex.fi/työsopimuslaki). Työtodistus voi olla suppea tai laaja. Työntekijän nimenomaisesta pyynnöstä todistuksessa on lisäksi mainittava työsuhteen päättymisen syy sekä arvio työntekijän työtaidosta ja käytöksestä. Työntekijä tarvitsee työtodistusta esim. työntekijän hakiessa uutta työpaikkaa tai hakiessa koulutukseen. Työtodistuksella voi saada lisäpisteitä osoitetusta työkokemuksesta.

Suppea työtodistus sisältää:

- työsuhteen kokonaiskeston
- työtehtävät

Laaja työtodistus sisältää:

- työsuhteen kokonaiskeston
- työtehtävät
- työsuhteen päättymisen syyn sekä
- arvolauselman (arvio työntekijän työtaidosta ja käytöksestä).

Linkkivinkkejä:

www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut

www.duunitori.fi: työpaikkoja

www.kesäduunit.fi: työpaikkoja

www.kesäduunari.fi: neuvoja ja ohjeita kesätyöntekijälle

www.kunkoululoppuu.fi: tietoa nuorille koulutus -ja uravalinnoista

<http://www.tem.fi> (työ- ja elinkeinoministeriö): mm. nuoret työntekijät, työelämän lainsäädäntöä.

www.tyosuojelu.fi: työsuojeluhallinnon verkkopalvelu

(mm. valtakunnallinen työsuojeluviranomaisen puhelinneuvonta)

www.yrittajat.fi: yrittäjän abc, ajankohtaista tietoa Yrittäjille.

www.tyosopimus.fi: tarpeellista tietoa työsopimuksesta (mm. maksuton työsopimusohja)

www.vero.fi : verohallinto (mm.tietoa lapsen/nuoren ensimmäisestä verokortista, sosiaalivakuutusmaksuista)

www.ytj.fi: Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, tietoa Y -tunnuksesta.

www.palkka.fi : maksuton palkanlaskentaohjelma.

www.te-palvelut.fi : tietoa työnantajalle, yrittäjälle sekä työnhakijalle.

www.kela.fi :tietoa työntekijöille.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20060475> : Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140928> : sosiaali- ja terveysministeriön asetus nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetun sos- ja terv.ministeriön asetuksen liitteen muuttamisesta.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738> : työturvallisuuslaki.

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190872>: työaikalaki (872/2019).

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010055>: Työsopimuslaki (55/2001).



Lisätietoja työllisyyspalveluiden kesätyötuesta

Työllisyysasiantuntija Maarit Tikkanen

p. 040 664 8996 (puh., sms, Signal)

e-mail: maarit.tikkanen@iisalmi.fi

SnapChat: Maarit työllisyyspalvelut lisa

Iisalmen kaupungin nettisivut: www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut

Facebook: työllisyyspalvelut iisalmi

Instagram: työllisyyspalvelutiisalmi

Tehdään hyvää työtä!

