



Saapunut ____/____20__

0229

Palautusosoite: Iisalmen kaupunki Kirjaamo PL 10/Pohjolankatu 14 74101 Iisalmi		Kohdeavustus voidaan myöntää Iisalmelaiselle kulttuuri- ja taiteenalan ammattilaiselle, järjestölle ja yksittäiselle taiteen harrastajalle. Kohdeavustusta voi hakea jatkuvana hakuna kuluvan kalenterivuoden toimintaan. Lisätietoja: Kulttuuritoimenjohtaja Sanna Marin-Kainulainen, puh. 040 588 9074.	
Hakijan tiedot	Hakijan tai järjestön nimi		
	Postiosoite		
	Pankkitilin numero	www-sivun osoite	
	Puheenjohtaja (jos yhdistys täytä toimihenkilöiden yhteystiedot)		Puhelin
	Puheenjohtajan postiosoite		
	Puheenjohtajan sähköposti		
	Sihteeri		Puhelin
	Sähköposti		
	Sihteerin postiosoite		
	Käytännön toiminnasta vastaavan henkilön nimi		Puhelin
	Sähköposti		
	Saako avustuspäätöksen toimittaa sähköisesti, jos saa ilmoita sähköpostiosoite johon päätös toimitetaan: ☐ Ei ☐ Kyllä, sähköpostiosoite		
Haettava avustus	Kohdeavustusten hakijoiden on esitettävä suunnitelma projektista, johon avustusta haetaan. Kohdeavustuksista on tehtävä selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Selvitykseen ei tarvitse liittää tositteita, mutta tositteet on säilytettävä mahdollista tarkastusta varten. Kohdeavustusta ei voi käyttää pysyviin tilavuokriin eikä kiinteistökuluihin.		
	Haettavan avustuksen määrä euroa		
	Avustuksen käyttötarkoitus (tarvittaessa käytettävä liitettä)		



Muut kuin kunnan myöntämät avustukset	Avustuksen määrä euroa	Keneltä			
Järjestön/ hakijan tiedot - taiteenala	☐ elokuva	☐ näyttämötaide	☐ rakennustaide	☐ kuvataide	☐ valokuvataide
	☐ taideteollisuus	☐ kirjallisuus	☐ tanssi	☐ säveltaide	
	☐ muu, mikä				
- palkatut toimihenkilöt	Nimi		Tehtävä		
	Palkkausperuste				
- toimipaikat	Toimipaikat (kuvas omistuksessa olevista / vuokratuista toimitiloista) vuokra €/kk				
- jäsenmäärät ja jäsenmaksu (jos yhdistys)	Yhdistyksen jäsenmäärä jäsenluettelon mukaan sekä jäsenmaksun suuruus avustusvuoden alkaessa				
	7–24 vuotiaat			Jäsenmaksun suuruus	
	Muita			Jäsenmaksun suuruus	
	Yhteensä				
Lisätietoja					
Hakemuksen liitteet (oikeaksi todistettuna)	Seuraavat asiakirjajäljennökset toimitettava ennen avustuksen maksamista ☐ Suunnitelma projektista, johon avustusta haetaan sekä kustannusarvio ☐ Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat, vanhat toimittavat mahdolliset muutokset) ☐ Toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta ☐ Tilinpäätös (sis. tuloslaskelman ja taseen) edellisestä kaudesta ☐ Tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta ☐ Toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan ☐ Talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan Sellaisia yllämainittuja liitteitä ei tarvitse toimittaa, jos yhdistys on toimittanut ne jo muun hakemuksen yhteydessä.				
Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja aika		Allekirjoitus Järjestön virallinen allekirjoitus (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusosoikeus)		