

## **Правила пользования библиотечной сетью Rutakko в Ylä-Savo**

Эти правила распространяются на все библиотеки, входящие в сеть Rutakko: в Иисалми, Киурувеси, Кейтеле, Лапинлахти, Пиелавеси, Сонкярви, Виеремя, Варпайсьярви и Сукева.

### **Право пользования библиотекой**

Библиотекой могут пользоваться все, кто соблюдает правила пользователя.

### **Читательский билет**

Для получения права пользования библиотечным фондом, получения личного читательского билета и пин-кода онлайн библиотеки Rutakko необходимо предоставить удостоверение личности, сообщить адрес и подписать обязательство соблюдать правила пользования библиотекой. Читательский билет даёт право пользования всеми библиотеками в Ylä-Savo, которые входят в библиотечную сеть Rutakko.

Детям до 15 лет необходимо предоставить письменное согласие родителей. За пользование литературой библиотеки несовершеннолетними несут ответственность их родители. Детский сад, школа или другое учреждение получает читательский билет с согласия совершеннолетнего поручителя.

### **Ответственность пользователей библиотеки**

Читательский билет является личным. Для получения литературы читатели обязаны предъявить читательский билет. Поэтому за любые материалы выданные читателю, а также за пользование электронной библиотечной сетью отвечает владелец читательского билета или поручитель. Об изменении имени, адреса и телефона, а также об утере читательского билета необходимо сразу же сообщить в одну из библиотек сети Rutakko. При утере читательского билета проверяется, был ли он использован другим лицом. Если читательский билет объявлен утерянным, то его нельзя использовать при получении библиотечных материалов. Вопросы утери читательского билета или неправильного его использования, библиотека решает только с владельцем билета или поручителем. При выплате компенсации страховой компанией клиента, владелец читательского билета или поручитель сам ведёт переговоры со страховой фирмой. При утере читательского билета клиент может его восстановить, уплатив штраф и предоставив удостоверение личности.

Сотрудники библиотеки имеют право попросить клиента покинуть библиотеку, если он мешает работе библиотеки. При повторении случаев нарушения правил библиотеки и спокойствия клиентов нарушитель может лишиться права пользования библиотекой.

## **Выдача книг, продление срока пользования и заказ библиотечного материала**

Время возврата зависит от материала, который выдаётся клиенту. Одновременно может быть выдан 50 единиц, из них не более 20 CD-дисков и VHS-кассет, а DVD-дисков и CD-ROM-дисков не более 5. При выдаче фильмов соблюдаются возрастные ограничения, установленные Государственной киноинспекцией. Брать фильмы в библиотеке могут только лица, которые достигли возраста указанного на футляре фильма.

Продлить срок пользования материалами можно в библиотеке, по телефону или через интернет. Срок пользования одной и той же литературой может быть продлён не более пяти раз. Если материалы уже заказаны кем-то другим, то их нельзя продлить.

Заказ материалов платный. Литературу можно заказывать также и через интернет. Заказанные материалы нужно получать в той библиотеке, откуда клиент сделал заказ. Если заказанная литература не будет востребована читателем, то с него все равно взимается плата. Заказов может быть одновременно 30 единиц.

## **Заказ материалов из других библиотек и через интернет**

Библиотечные материалы можно заказывать из других библиотек Финляндии. При этом соблюдаются общие правила межбиблиотечного абонементов. Нужную книгу можно заказать также через интернет в любой библиотеке сети Rutakko. Сведения об оплате заказов из других библиотек предоставлены в разделе «Сроки выдачи литературы, оплата и компенсация».

## **Возврат материалов**

Библиотечные материалы нужно возвращать в оговоренный срок, до закрытия библиотеки или продлевать срок пользования.

За возвращение материалов с опозданием по сроку взимается штраф.

Клиент теряет право пользования абонементом, если у него есть задолженности библиотечной сети Rutakko, или долг библиотеке составляет 10 €. При выплате долга и возвращении материалов в библиотеку, право пользования библиотекой возвращается.

## **Утеря или порча материалов**

Испорченные или утерянные библиотечные материалы необходимо возместить, уплатив установленную библиотекой цену или вернуть новый, подобный утерянному экземпляру. Цена утерянного материала соответствует цене книжного материала или цене с учетом дополнительных затрат при ее получении. VHS-кассеты и DVD-диски можно возместить, только уплатив назначенную цену. При утере VHS-кассет и DVD-дисков в оплату штрафа входит компенсация авторских прав. Если VHS-кассеты и DVD-диски испорчены, то компенсация авторских прав не входит в оплату штрафа, но материал остаётся в библиотеке. Испорченный CD-ROM-диск также остаётся в библиотеке.

Если при пользовании библиотечным материалом произошло повреждение техники клиента, используемой для прочтения, прослушивания, либо просмотра данного материала, то каждый такой случай рассматривается в индивидуальном порядке, в соответствии с правом получения компенсации при материальном ущербе.

## **Правила пользования библиотечными компьютерами**

При пользовании библиотечными компьютерами необходимо соблюдать принципы безопасности работы интернетом, принятые в данном конкретном населённом пункте.

## **Защита информации**

Информация о клиентах библиотеки является конфиденциальной, и сведения в реестре пользователей не могут передаваться третьим лицам. Реестр пользователей библиотеки соответствует Закону о регистрации данных и описание реестра представлено в библиотеке и на сайте библиотеки. Библиотека имеет право зарегистрировать персональный идентификационный номер пользователя (решение Комитета по защите конфиденциальной информации 57/29.11.1993) и использовать его при выдаче читательского билета, при получении и лишении права пользования абонементом а также при наложении штрафа.

Согласно Закону о регистрации данных, клиент имеет право проверить в реестре свои сведения, а так же опекуны ребенка младше 15 лет имеют такое же право доступа к информации о данных ребенка, его задолженностях и неоплаченных штрафах.

## **Срок действия правил пользования**

Сотрудники библиотеки имеют право принятия решений неординарных ситуациях, связанных с невыполнением правил пользования библиотекой.

Согласно решению комитета культуры города Иисалми 28.02.2006 § 6 правила пользования библиотекой действуют с 1. апреля 2006 года.

Правила действуют в Иисалми, Кейтеле, Киурувеси, Лапинлахти, Пиелавеси, Сонкярви и Виеремя.