|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Palautusosoite: | | |  | |  | |  |  |  |  |
| Iisalmen kaupunki  Kirjaamo  PL 10/Pohjolankatu 14  74101 IISALMI | | | | | |  | Lisätietoja:  talousjohtaja Marja-Leena Martikainen,  puh. 040 154 7622 sähköposti: marja-leena.martikainen@iisalmi.fi | | | |
|  | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Hakijan tiedot | | Järjestön nimi | | | | | | | Rekisteröintivuosi | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | Järjestön postisoite (jos muu kuin yhteyshenkilön osoite) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | Pankkitilin numero | | | | | www-sivun osoite | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | | Yhteyshenkilön nimi | | | | | | | Puhelin | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | Yhteyshenkilön sähköposti | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | Yhteyshenkilön postiosoite | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | Suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon | | | | | | | | |
|  | | Ei  Kyllä | | | | | | | | |
| Haettava avustus | | Toiminta-avustus | | | | | Kohdeavustus | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | | Avustuksen määrä | | |  | | Selvitys avustettavan toiminnan muusta rahoituksesta (tarvittaessa käytettävä liitettä) | | | |
|  | |  | | euroa |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | | Avustuksen käyttötarkoitus (tarvittaessa käytettävä liitettä) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | Onko hakija saanut muuta kaupungin avustusta/ tukea?  Kyllä  Ei  Selvitys, mitä avustusta/ tukea | | | | | | | | |
|  | | Onko hakijalla ostopalvelusopimus Iisalmen kaupungin kanssa?  Kyllä  Ei  Selvitys, mikä ostopalvelusopimus | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avustuksen maksaminen | Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, tilintarkastus-/toiminnantarkastus- ja toimintakertomuksen.  Avustusta ei makseta ennakkoon. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen/hakijan tilille. | | | |
| Hakemuksen liitteet (oikeaksi todistettuna) | **Seuraavat asiakirjajäljennökset toimitettava ennen avustuksen maksamista** | | | |
|  | | | |
|  | Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat, vanhat toimittavat mahdolliset muutokset) | |  |
|  | Toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta | |  |
|  | Tilinpäätös (sis. tuloslaskelman ja taseen) edellisestä kaudesta | |  |
|  | Tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta | |  |
|  | Toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan | |  |
|  | Talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan | |  |
|  | | | |
| Päiväys ja allekirjoitus | Paikka ja aika | | Allekirjoitus | |
|  | |  | |
|  | | Järjestön virallinen allekirjoitus  (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusoikeus) | |
| Tämän asiakirjan tiedoista muodostuu henkilörekisteri, jota säilytetään asiankäsittelyjärjestelmässä (Henkilötietolaki 523/1999 § 10).  Iisalmen kaupungilla on käytössään sähköinen asiankäsittely, joten jos toimitat täytetyn lomakkeen paperisena, älä nido sivuja yhteen nitojalla, kiitos! Tämä nopeuttaa asian käsittelyä. | | | |