|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Palautusosoite: |  |  |  |  |  |  |
| Iisalmen kaupunkiKirjaamoPL 10/Pohjolankatu 1474101 IISALMI |  | Lisätietoja:talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, puh. 040 154 7622sähköposti: marja-leena.martikainen@iisalmi.fi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hakijan tiedot | Järjestön nimi | Rekisteröintivuosi |
|  |       |       |
|  | Järjestön postisoite (jos muu kuin yhteyshenkilön osoite) |
|  |       |
|  | Pankkitilin numero | www-sivun osoite  |
|  |       |       |
|  | Yhteyshenkilön nimi | Puhelin |
|  |       |       |
|  | Yhteyshenkilön sähköposti |
|  |       |
|  | Yhteyshenkilön postiosoite |
|  |       |
|  | Suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon |
|  | [ ]  Ei [ ]  Kyllä |
| Haettava avustus | Toiminta-avustus | Kohdeavustus  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | Avustuksen määrä |  | Selvitys avustettavan toiminnan muusta rahoituksesta (tarvittaessa käytettävä liitettä) |
|  |       |  euroa |  |        |
|  |  |  |
|  | Avustuksen käyttötarkoitus (tarvittaessa käytettävä liitettä) |
|  |       |
|  | Onko hakija saanut muuta kaupungin avustusta/ tukea?[ ]  Kyllä [ ]  EiSelvitys, mitä avustusta/ tukea      |
|  | Onko hakijalla ostopalvelusopimus Iisalmen kaupungin kanssa? [ ]  Kyllä [ ]  EiSelvitys, mikä ostopalvelusopimus      |

|  |  |
| --- | --- |
| Avustuksen maksaminen | Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, tilintarkastus-/toiminnantarkastus- ja toimintakertomuksen. Avustusta ei makseta ennakkoon. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen/hakijan tilille. |
| Hakemuksen liitteet (oikeaksi todistettuna) | **Seuraavat asiakirjajäljennökset toimitettava ennen avustuksen maksamista** |
|  |
| [ ]  | Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat, vanhat toimittavat mahdolliset muutokset) |  |
| [ ]  | Toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta |  |
| [ ]  | Tilinpäätös (sis. tuloslaskelman ja taseen) edellisestä kaudesta |  |
| [ ]  | Tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta |  |
| [ ]  | Toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan |  |
| [ ]  | Talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan |  |
|  |
| Päiväys ja allekirjoitus  | Paikka ja aika | Allekirjoitus |
|       |       |
|  | Järjestön virallinen allekirjoitus (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusoikeus) |
| Tämän asiakirjan tiedoista muodostuu henkilörekisteri, jota säilytetään asiankäsittelyjärjestelmässä (Henkilötietolaki 523/1999 § 10). Iisalmen kaupungilla on käytössään sähköinen asiankäsittely, joten jos toimitat täytetyn lomakkeen paperisena, älä nido sivuja yhteen nitojalla, kiitos! Tämä nopeuttaa asian käsittelyä. |