



9.1.2014

Vastaanottaja

Viite: 9.1.2014 hankintailmoitus sähköisessä ilmoituskanava HILMAssa ja Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

## Siivouspalvelut

Iisalmen kaupungin ruoka- ja siivouspalvelut pyytää tarjousta suomen kielellä siivous- ja keittiötyöpalveluista hankintakaudelle 1.8.2014–31.7.2016 kahden (2) vuoden optiolla.

Mahdollisten optioiden käyttöönotosta Iisalmen kaupunki päättää vähintään 5 kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Hankintamenettely on avoin, EU-kynnysarvot ylittävä hankinta. Sopimuksen loppuessa tilojen tarkastuksessa paikkojen pitää olla luovutuskunnossa ja sopimuksen mukaiset työtehtävät tulee olla suoritettu.

Siivous- ja keittiötyökohteet vähimmäistuntimäärineen ja muut lisätiedot on lueteltu Excel-taulukossa (liite 1), jolla tarjouksen hintatiedot tulee ilmoittaa. Sovittuja tuntimääriä valvotaan. Tarjouksen tulee sisältää tiedot mahdollisten lisätyötuntien hinnoista ja vaihtomattopalvelusta. Lisäksi hinnat päiväkotien nestesaippuista (dispensiopakattu) sekä wc- ja käsipyyhepapereista. Hankittavien pehmopapereiden vähimmäisvaatimukseksi on asetettu, että tarjottavien tuotteiden tulee olla yhteensopivia käytössä olevien telineiden kanssa. Mikäli tarjoajan tuote ei ole yhteensopiva käytössä olevien telineiden kanssa, tarjous hyväksytään, jos tarjoaja lupaa tarjouksessaan vaihtaa käytössä olevat telineet ilman erillisiä lisäkustannuksia sopiviin.

Liitteenä ovat sitovat työohjeet ylläpitosiivoukseen ja perussiivoukseen (erikseen kouluille, päiväkodeille ja Keskusvarikolle), koneluettelo sekä pohjapiirustukset.

Keskustan päiväkoti on tällä hetkellä remontissa ja toimii Raatihuoneella (os. Kauppakatu 22) vastaavankokoisissa tiloissa vielä sopimuksen alkuaikana. Kangaslammin koulun peruskorjaus saattaa alkaa kesällä 2015. Oppilaita sijoitetaan tarvittaessa muihin lähellä sijaitseviin rakennuksiin ja parakkiluokkiin. Siivouspalvelu siirtyy aina remontin alla olevien tilojen osalta järjestettyihin tilapäistiloihin. Jos Iisalmen kaupunki päättää lakkauttaa kokonaan tai osittain jonkin koulun tai päiväkodin toiminnan, päättyy samalla siivoussopimus niiden tilojen osalta.

Siivouspalvelumaksuun sisältyvät kaikki siivouksesta aiheutuvat kustannukset kuten työnjohto, vakuutukset, henkilökunnan palkat, henkilösivukulut, sairaus- ym:n lomien sijaiset, työvaatteet, koulutus, työmatkakulut, puhelinkulut ja aineet, välineet, koneet, siivouskoneiden ja -välineiden kunnossapito ja korjaukset, aineiden varastointi ja käyttövalvonta, huoneiston kunnan valvonta, laadunvalvonta sekä perussiivouksen kalusteiden siirrot ja nosturit.



9.1.2014

Asiakirjassa käytetään nimitystä palvelun tilaaja (Iisalmen kaupunki) ja palveluntuottaja (tarjouksen tehnyt yritys).

Palveluntuottaja huolehtii, että päiväkodeissa on päivittäiseen siivoukseen tarvittavat puhtaat välineet ja aineet myös päiväkodin henkilöstön käytettävissä välisiivouksiin. Palveluntuottaja järjestää kaikkiin metalli- ja puukäsityöluokkiin 2 pitkävartista lakaisuharjaa, koululuokkiin vinovarsiharjat ja rikkalapiot sekä voimistelusalaisiin leveät mopit oppilaiden käyttöön. Palveluntuottaja huolehtii näiden välineiden kunnosta ja puhtaudesta.

Ylläpitosiivous tapahtuu kouluissa koulupäivinä, joita on vuodessa n. 188-190. Siivous tapahtuu klo 5.00-8.00 välisenä aikana liikuntasaleissa ja pukuhuoneissa sekä klo 12.30-22.00 välisenä aikana muissa tiloissa. Ruokasalit siivotaan klo 12.30 alkaen. Koulun lukujärjestykset ja muu toiminta huomioidaan siivousajankohdassa.

Ylläpitosiivous tapahtuu päiväkodeissa hoitopäivinä aamulla klo 5.00-7.00 tai illalla klo 16.30 alkaen. Hoitopäiviä ovat kalenterin arkipäivät (n. 251 pv/v). Osa päiväkodeista on koulujen kesä-, syys-, joului- ja hiihtolomien aikaan suljettuina, jolloin siivouspalvelua ei osteta. Palvelun tilaaja ilmoittaa vähintään viikkoa ennen lomien alkamista, mitkä päiväkodit ovat suljettuina.

Perussiivoukset tehdään kesä-heinäkuussa. Jos kouluilla on tapahtumia tai remonttia kesällä, perussiivotaan kyseiset tilat vasta niiden jälkeen. Palveluntuottajan kuuluu tehdä ilman eri veloitusta tarkistus siivous ennen koulujen aloituspäivää elokuussa. Siivouksen työaika lisätään syys-lokakuussa ja maaliskuuhuhtikuussa 10%. Lisäsiivouksesta annetaan oma hinta Excel-taulukkoon.

Työ suoritetaan tarjouspyynnössä mainituin palvelukuvauksin/työohjelman. Palveluntuottaja huolehtii avaamiensa ovien sulkemisesta, siivoamiensa tilojen ikkunoiden sulkemisesta ja samoin valojen sammuttamisesta (työvuorosta riippuen). Puhdistusaineissa tulee pyrkiä ns. ympäristömerkittyihin tuotteisiin sekä korostaa oikeaa annostelua ja annostelulaitteiden käyttöä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessa, mitä puhdistusaineita, vahoja ja vahanpoistoaineita he käyttävät sekä mitkä niistä ovat ympäristömerkittyjä. Siivouskomeroissa tulee olla työohjeiden lisäksi työsuojeluviranomaisten vaatima ”Kemiallisten tekijöiden aiheuttamien riskien arviointi” – lomake puhdistusaineista, joita käytetään.

Kussakin kohteessa luovutetaan kuittausta vastaan tarpeellinen määrä avaimia palveluntuottajan käyttöön. Palveluntuottaja on vastuussa avaimien säilyttämisestä ja palauttamisesta sopimuksen päättyessä.

Sopimuksen piiriin kuuluvissa tiloissa tai omaisuudessa havaituista vahingoista, vioista tai puutteista palveluntuottaja ilmoittaa palvelun tilaajan yhteyshenkilölle mahdollisimman pian havaittuaan asian.

Palveluntuottajan on käytettävä työvaatetusta. Henkilöillä on oltava nimilaput tai kuvallinen nimikortti, jotta heidät pystyy tunnistamaan palveluntuottajan henkilökuntaan kuuluviksi.



9.1.2014

Lakon, saarron, työsulun tai muun poikkeustilanteen vallitessa palveluntuottaja ja palvelun tilaaja vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, kuin mainitut olosuhteet vallitsevat. Osapuolten on ilmoitettava toisilleen välittömästi saatuaan tiedon uhkaamassa olevista työtaisteluista.

Kaupunki ei korvaa urakkakilpailussa mukana olleiden laskentakuluja. Osatarjouksia ei hyväksytä.

#### Tarjoukseen liitettävä

1. Tarjottavien kohteiden siivoojien ja siivoustyönjohdon koulutus ja työkokemus.
  2. Referenssit koulu- ja päiväkotisiivouskohteista toiminta-alueella.
  3. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset:
    - selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
    - kaupparekisteriote
    - todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
    - todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty; sekä
    - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Jos sopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.
  4. Selvitys työkohteissa käytettävistä koneista ja niiden huollosta (liite 2).
  5. Omavalvontasuunnitelma, perehdyttämisohjelma ja varahenkilöjärjestelmä.
  6. Tarjouksen tulee sisältää haltuunotto-suunnitelma, asiakashoitosuunnitelma, reklamaatioiden hoitosuunnitelma ja käyttäjätyytyväisyyskyselysuunnitelma.
  7. Selvitys palveluntuottajan laadun- ja ympäristönhallintajärjestelmästä.
  8. Siivottavissa tiloissa tapahtuva laaduntarkkailuohjelma.
- Selvitykset eivät saa olla yli 3 kuukautta vanhempia.

Palveluntuottajan on huolehdittava, että palveluntuottajan työntekijät ovat esittäneet itseään koskevan rikosrekisteriotteen nähtäväksi palveluntilaajalle ennen siivouspalvelusopimuksen alkamista. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002.)

Keittiötyötä tekevien on esitettävä hygieniasaamistodistus ja salmonellatodistus nähtäväksi palveluntilaajalle ennen palvelusopimuksen alkamista.

#### Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.



9.1.2014

## Siivouskohteisiin tutustuminen

Siivousliikkeen tulee ennen tarjouksen antamista tutustua kyseessä oleviin kohteisiin ja siellä siivoustyön suorittamiseen vaikuttaviin olosuhteisiin. Päiväkoti Simpukka on vasta rakenteilla, joten sen tarjouksen joutuu antamaan pelkkien paperitietojen pohjalta. Tarjousta ei voi antaa, jollei paikan päällä tutustumista ole tapahtunut.

Siivottaviin tiloihin tutustuminen tapahtuu kahtena eri päivänä.

### Tiistaina 4.2.2014 klo 8.00 alkaen seuraavasti:

Soinlahden koulu ja Sointulan päiväkoti,  
Varpulan varahoitopiste,  
Kilpijärven koulu, Kilpijärven esikoulu ja päiväkoti Kopsula  
Keskusvarikko,  
Lumilinnan päiväkoti,  
Keskustan päiväkoti,  
Edvin Laineen koulu ja  
Iisalmen lyseo.

### Keskiviikkona 5.2.2014 klo 8.00 alkaen seuraavasti:

Kauppis-Heikin koulu ja koulun iltapäiväkerhon tilat,  
Peltosalmen päiväkoti,  
Heinäkelkan päiväkoti,  
Kangaslammin koulu,  
Lippuniemen päiväkoti,  
Kirkonsalmen koulu ja  
Partalan koulu.

## Laaduntarkkailu

Laaduntarkkailu tapahtuu palveluntuottajan ja palveluntilaajan yhdessä sopiman laaduntarkkailuohjelman ja omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Palveluntuottaja raportoi omavalvonnastaan palvelun tilaajalle.

Palvelun tilaaja ja palveluntuottaja tarkastavat yhdessä siivottavien tilojen ylläpitosiivouksen kaksi kertaa vuodessa ja perussiivouksen ennen koulujen alkua. Palveluntuottaja tekee tarkastuksista kirjalliset raportit.

Siivottavissa tiloissa työskentelevä Iisalmen kaupungin henkilökunta tarkkailee siivouksen tasoa ja pitää yhteyttä siivoojiin vihkon avulla. Palveluntuottaja toimittaa kuhunkin siivottavaan rakennukseen palautevihkon ja seuraa sen sisältöä päivittäin.

Siivottavien tilojen siivoustyöohjeiden laiminlyönti aiheuttaa ruoka- ja siivouspalvelupäällikön tai siivoustyönohjaajan suullisen huomautuksen. Palveluntuottajan on korjattava laiminlyönti vuorokauden kuluessa huomautuksesta. Ellei laiminlyöntiä korjata vuorokauden kuluessa, seuraa siitä kirjallinen huomautus palveluntuottajalle. Jos laiminlyöntiä ei korjata kolmen päivän kuluessa kirjallisen huomautuksen saavuttua, aiheuttaa se palvelumaksun vähentämisen 100 €/kerta. Jos osapuoli kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta selvästi laiminlyö sopimusehtojen noudattamisen, on toisella osapuolella oikeus kirjallisesti purkaa



9.1.2014

sopimus päättyväksi 3 kk:n kuluttua purkamisilmoituksesta. Jos sopijapuoli törkeästi on rikkonut sopimusehtoja, katsotaan sopimus päättyväksi heti.

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle ilman kummankin osapuolen kirjallista suostumusta.

**Hinnat** Hinnat on ilmoitettava verottomina kaikista kohteista erikseen liitteenä olevalla Excel-  
taulukolla suljetussa "Hintatiedot"-kirjekuoressa:  
Koulut: ylläpitosiivous ja keittiötyö: kokonaishinta €/kk. Laskutus 10 kk/v.  
Maalis-, huhti-, syys- ja lokakuussa 10 % korotetun lisäsiivouksen hinta €/kk.  
Perussiivous kesä-heinäkuussa: kokonaishinta €/kerta.  
Päiväkodit: kokonaishinta €/kk. Päiväkodin ollessa suljettuna hyvitetään kyseinen  
aika.  
Maalis-, huhti-, syys- ja lokakuussa 10 % korotetun lisäsiivouksen hinta €/kk.  
Perussiivous kesä-heinäkuussa: kokonaishinta €/kerta.  
Keskusvarikko: ylläpitosiivous €/kk ja perussiivous heinäkuussa €/kerta.  
Siivoustyön tuntihinta: jos tarvittaessa ostetaan lisätyötä tai sijaisuuksia.  
Keittiötyön tuntihinta: jos tarvittaessa ostetaan lisätyötä tai sijaisuuksia.  
Wc- ja käsipyyhepaperit paikalle toimitettuina.  
Käsisaippuan hinta dispensiopusseissa paikalle toimitettuina.

Palvelun hintoja voidaan tarkistaa vain alan valtakunnalliseen työehtosopimukseen  
siivous/keittiötyöntekijöiden palkkoihin tehtyjen muutosten mukaisesti.  
Pehmopapereiden ja käsisaippuoiden hinnankorotusperusteena hyväksytään vain  
raaka-ainekulujen vaihtuminen.  
Hinnankorotus on perusteltava ja ilmoitettava kirjallisesti vähintään 3 kk ennen  
korotusta. Ilmoituksen tulee sisältää laskelma korotuksen perusteista.

#### Maksuehto ja laskutus

Maksuaika on 14 pv netto. Laskutus tapahtuu kuluvaan kuukauteen viimeinen  
arkipäivä ja perussiivouksen laskutus, kun se on tarkastettu ja hyväksytty.

Lisätyöt laskutetaan erikseen. Lisätyölaskussa pitää näkyä työkohteet, pvm,  
tuntimäärä, mistä lisätyöstä on kysymys, sekä tilaaja. Lisätyöistä on aina sovittava  
etukäteen koulujen ja keskusvarikon osalta Iisalmen kaupungin siivoustyönohjaajan  
tai ruoka- ja siivouspalvelupäällikön kanssa ja päiväkotien osalta päiväkodin johtajan  
kanssa.

Viivästyskorko on korkolain mukainen. Palvelun tilaaja ei maksa ennakkomaksuja,  
toimistomaksuja ja laskutuslisää.

#### Sopimuksen tekemisen perusteet

Tarjousten vertailuperusteena on hinta.



9.1.2014

## Tarjousten käsittely

Tarjous tulee olla voimassa 31.7.2014 saakka.

Tarjousten avaustilaisuus on sivistyspalvelukeskuksessa. Tilaisuus ei ole julkinen.

Iisalmen kaupunki pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjouksen. Iisalmen kaupungilla on oikeus myös hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset, puutteelliset tarjoukset sekä tarjoukset, joihin ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Siivouspalveluista tehdään kirjalliset sopimukset.

Ennen sopimusten allekirjoittamista on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutustodistus ( 5 % tarjouksen vuosisummasta).

## Tarjousten jättöaika

Sitovat tarjoukset tulee jättää suljetussa kirjekuoressa, jonka päälle on merkitty hankinnan tunnus ("Siivouspalvelutarjous"). Kirjekuoren sisällä on oltava erillinen suljettu kirjekuori, joka sisältää Excel-taulukoon (liite 1) merkityt hintatiedot ja jonka päälle on merkitty tunnus "Hintatiedot".

Tarjousten jättöaika on viimeistään 17.3.2014 klo 14.00 sivistyspalvelukeskuksen toimistoon, os. Riistakatu 13 (PL 5), 74100 Iisalmi.

Pirjo Heikkilä  
ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Liitteet: liite 1 Hintailmoituskaavake  
liite 2 Koneiden ilmoitusluettelo  
liite 3 Koulujen työohjeet  
liite 4 Päiväkotien työohjeet  
liite 5 Keskusvarikon työohjeet  
liitteet sähköiset pohjapiirustukset siivottavista rakennuksista