|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOGO1Iisalmen kaupunki**  Rakennusvalvonta  **RAKENNUSLUPA**  **TOIMENPIDELUPA**  **TOIMENPIDEILMOITUS**  **PURKAMISLUPA/-ILMOITUS**  Arkistotunnus | | | Lupatunnus | |
| Saapumispvm. | |
| Päätös | § |
|  |  |  | Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon **1)** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rakennus-**  **paikka** | Kiinteistötunnus (kuntatunnus - kaupunginosa/kylä - kortteli/tila - tontti/RN:o) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Osoite | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Hakija**  (kaikki kiinteistön omistajat / hallintaoikeutetut) | Nimi | | | | | | | | | Puhelin virka-aikana |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | Sähköpostiosoite | |
| Jakeluosoite | | | | Postinumero | | | Postitoimipaikka | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| **Rakennusval­vontamaksun suorittaja**  (ellei hakija) | Nimi | | | | Sähköpostiosoite | | | | | Puhelin virka-aikana |
|  | | | |  | | | | |  |
| Jakeluosoite | | | | Postinumero | | | Postitoimipaikka | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| **Rakennus-hanke /**  **toimenpide** | **Rakennushanke** | | | | | | | | | |
| Uuden rakennuksen rakentaminen tai entisen laajentaminen (MRL 125.1 §) **2)** | | | Rakennuksen rakentamiseen verrattava korjaustyö (MRL 125.2 §) **2)** | | | Muu korjaus- ja muutostyö (MRL 125.3 §) | | | Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen muuttaminen (MRL 125.4 §) |
| **Toimenpide** | | | | | | | | | |
| Rakennelma  (MRL 126a § 1 kohta) | | | Yleisörakennelma  (MRL 126a § 2 kohta) | | | Liikuteltava laite  (MRL 126a § 3 kohta) | | | Erillislaite  (MRL 126a § 4 kohta) |
| Vesirajalaite  (MRL 126a § 5 kohta) | | | Säilytys- ja varastointialue (MRL 126a § 6 kohta) | | | Julkisivutoimenpide  (MRL 126a.§ 7 kohta) | | | Mainostoimenpide  (MRL 126a § 8 kohta) |
| Aitaaminen  (MRL 126a § 9 kohta) | | | Kaupunkikuvajärjestely  (MRL 126a § 10 kohta) | | | Huoneistojärjestely  (MRL 126a § 11 kohta) | | | Maalämpö  (MRL 126a § 12 kohta) |
| Aurinkopaneeli tai -keräin  (MRL 126a § 13 kohta) | | |  | | |  | | |  |
| **Rakennuksen purkaminen** (liitteeksi selvitys purkamistyön järjestämisestä ja purkamisjätteen käsittelystä) | | | | | | | | | |
|  | Puretaan raken-nuksia     kpl | Käyttötarkoitus | | | Kerrosala | | | Rakennuksen purkamista edellyttää | |
|  | | | m2 | | | Lainvoimainen katusuunnitelma | Lainvoimainen tiesuunnitelma |
| Lyhyt selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä sekä mahdolliset poikkeamiset säädöksistä | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Haetaan lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman** (MRL 144 §) | | | | | | | | | |
| Tilavuus m3 | | | Rakennettava kerrosala m2 | | | Kokonaisala m2 | | | Säilyvä aik. rak. kerrosala m2 |
|  | | |  | | |  | | |  |
| Kerrosluku kpl | | | Huoneistojen lukumäärä | | | Huoneistoala m2 | | | Rakennuksen paloluokka |
|  | | |  | | |  | | | P1  P2  P3 |

1. Hakija myöntää suostumuksen rakennusvalvonnalle sähköiseen tiedoksiantoon esim. lupapäätöksen, käsittelyasian tai muun tiedoksiannon toimittamiseksi sähköpostitse.
2. Rakennuslupahakemuksen liitteeksi on toimitettava kosteudenhallintaselvitys sekä esitys hankkeen kosteudenhallinnasta vastaavasta kosteudenhallintakoordinaattorista.

Hakemuksen henkilötiedot liitetään rakennusvalvonnan ylläpitämään henkilörekisteriin. Lisätietoa <http://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Rekisteriselosteet>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tekninen huolto** | **Vedenhankinta** | | **Jätevesien viemäröinti** | | | | | | | | **Sadevesien viemäröinti** | |
| Kaupungin vesijohto 1) | | Kaupungin viemäri 1) | | | | | | | | Kaupungin sadevesi-viemäri 1) | |
| Vesiosuuskunta | | Erillisen suunnitelman mukaan2) | | | | | | | | Oma järjestelmä | |
| Oma vedenottamo | | Ei jätevesiviemäriä | | | | | | | |  | |
| Lisäselvityksiä sekä selvitys jätehuollosta ja työmaajärjestelyistä | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Lisäselvityk­set** | Lisätietoja antaa tarvittaessa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja. Milloin on kysymys suunnitelmista, on myös kullakin asianomaisella tähän rakennustoimenpiteeseen liittyvien erityissuunnitelmien laatijalla oikeus esittää suunnitelmansa viranomaisen hyväksyttäväksi ja täydentää, muuttaa ja korjata niihin kuuluvia piirustuksia ja muita asiakirjoja. | | | | | | | | | | | |
| Asiamiehen nimi | | | Puhelin virka-aikana | | | | | | Sähköpostiosoite | | |
| Jakeluosoite | | | | Postinumero | | | | Postitoimipaikka | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| **Pää­suunnittelu** | **Pääsuunnittelutehtävän vaativuus 3)** | | | | | | | | | | | |
| Poikkeuksellisen vaativa  (MRL 120e § 3 mom.) | Vaativa  (MRL 120e § 2 mom.) | | | | Tavanomainen  (MRL 120e § 2 mom.) | | | | | | Vähäinen  (MRL 120e § 2 mom.) |
| Suunnittelun kokonaisuudesta vastaava pääsuunnittelija | | | | | | | Pätevyysluokka | | | | Puhelin |
|  | | | | | | |  | | | |  |
| Hyväksytty aikaisemmin ko. suunnitteluluokan pääsuunnittelijaksi Iisalmessa 4) | | | | | | | Kyllä | | | | Ei |
| Tutkintonimike | | | | | | | Valmistumisvuosi | | | | Suunnittelukokemus |
|  | | | | | | |  | | | | vuotta |
| Suunnittelutoimisto / yritys | | | | | | | | | | | Todistuksia |
|  | | | | | | | | | | | kpl |
| Osoite | | | | | | Sähköpostiosoite | | | | | |
| **Sitoudun huolehtimaan MRL:n 120a §:n mukaisesti suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta**  Päiväys, allekirjoitus ja nimen selvennys | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| **Rakennus­suunnittelu** | **ARK-rakennussuunnittelutehtävän vaativuus 3)** | | | | | | | | | | | |
| Poikkeuksellisen vaativa  (MRL 120e § 3 mom.) | Vaativa  (MRL 120e § 2 mom.) | | | | Tavanomainen  (MRL 120e § 2 mom.) | | | | | | Vähäinen  (MRL 120e § 2 mom.) |
| Rakennussuunnittelun kokonaisuudesta vastaava | | | | | | | Pätevyysluokka | | | | Puhelin |
|  | | | | | | |  | | | |  |
| Hyväksytty aikaisemmin suunnitteluluokan tehtäviin Iisalmessa 4) | | | | | | | Kyllä | | | | Ei |
| Tutkintonimike | | | | | | | Valmistumisvuosi | | | | Rakennussuunnittelukokemus |
|  | | | | | | |  | | | | vuotta |
| Suunnittelutoimisto / yritys | | | | | | | | | | | Todistuksia |
|  | | | | | | | | | | | kpl |
| Osoite | | | | | | Sähköpostiosoite | | | | | |
| **Hakijan allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | | | | | Hakijan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |

1) Hakemukseen on liitettävä vesi- ja viemärilaitokselle osoitettu ennakkolausunto-/liittymähakemus.

2) Suunnitelma liitetään hakemukseen aina rakennettaessa vesilaitosten viemäriverkoston ulkopuolisille alueille.

3) Ennen suunnittelun käynnistymistä hankkeen pääsuunnittelija yhdessä rakennussuunnittelijan ja erityissuunnittelijoiden kanssa arvioi mihin Ympäristöministeriön ohjeen YM1/601/2015 mukaiseen vaativuusluokkaan kukin suunnittelutehtävä kuuluu. Ratkaisun luokasta tekee rakennusvalvontaviranomainen rakennusluvan yhteydessä tai erillisessä menettelyssä.

4) Kelpoisuus osoitetaan opinto- ja työtodistuksilla ja/tai referenssiluettelolla silloin, kun suunnittelija ilmoitetaan ensimmäistä kertaa ko. suunnitteluluokan tehtävään Iisalmessa. Myöhemmin kelpoisuusselvitys toimitetaan vain sitä erikseen pyydettäessä.

#### SUUNNITTELIJOIDEN ILMOITTAMINEN

Rakennushankkeen pakolliset suunnittelijat ilmoitetaan rakennuslupaa koskevassa hakemuksessa. Rakennusluvassa edellytettyjä tai rakennusvalvontaviranomaisen muutoin edellyttämiä erityissuunnitelmien ja selvitysten suunnittelijoita/laatijoita koskeva hakemus/ilmoitus voidaan tehdä aloituskokouksessa tai muutoin ennen näiden suunnitelmien tai selvitysten toimittamista viranomaiselle. Ilmoitettujen suunnittelijoiden tulee olla luonnollisia henkilöitä, jotka ovat suostuneet tehtävään. Jos suunnittelija vaihtuu kesken hankkeen, tästä on ilmoitettava kirjallisesti rakennusvalvontaviranomaiselle. Lupaa haettaessa on aina ilmoitettava rakennushankkeen pääsuunnittelija ja rakennussuunnittelija (=pääpiirustuksen laatija). Mikäli muut suunnittelijat eivät lupaa haettaessa vielä ole tiedossa, heistä tehdään ilmoitus rakennusvalvontaan erillisellä lomakkeella.

Hakemuksen henkilötiedot liitetään rakennusvalvonnan ylläpitämään henkilörekisteriin. Lisätietoa <http://www.iisalmi.fi/Suomeksi/Asiointi-ja-yhteystiedot/Rekisteriselosteet>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAAPURI**  **NRO 1** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Naapurina olemme saaneet tiedon hankkeesta ja tutustuneet |  | | päivättyihin piirustuksiin | | Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta. | | |  | | Esitämme rakennushankkeen johdosta seuraavan huomautuksen: | |  |  | |
| Kiinteistötunnus (kuntatunnus - kaupunginosa/kylä - kortteli/tila - tontti/RN:o) |
|  |
| Päivämäärä \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_  Allekirjoitus Allekirjoitus  Nimenselvennys, puh Nimenselvennys, puh |
| **NAAPURI**  **NRO 2** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Naapurina olemme saaneet tiedon hankkeesta ja tutustuneet |  | | päivättyihin piirustuksiin | | Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta. | | |  | | Esitämme rakennushankkeen johdosta seuraavan huomautuksen: | |  |  | |
| Kiinteistötunnus (kuntatunnus - kaupunginosa/kylä - kortteli/tila - tontti/RN:o) |
|  |
| Päivämäärä \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_  Allekirjoitus Allekirjoitus  Nimenselvennys, puh Nimenselvennys, puh |
| **NAAPURI**  **NRO 3** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Naapurina olemme saaneet tiedon hankkeesta ja tutustuneet |  | | päivättyihin piirustuksiin | | Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta. | | |  | | Esitämme rakennushankkeen johdosta seuraavan huomautuksen: | |  |  | |
| Kiinteistötunnus (kuntatunnus - kaupunginosa/kylä - kortteli/tila - tontti/RN:o) |
|  |
| Päivämäärä \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_  Allekirjoitus Allekirjoitus  Nimenselvennys, puh Nimenselvennys, puh |
| **NAAPURI**  **NRO 4** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Naapurina olemme saaneet tiedon hankkeesta ja tutustuneet |  | | päivättyihin piirustuksiin | | Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta. | | |  | | Esitämme rakennushankkeen johdosta seuraavan huomautuksen: | |  |  | |
| Kiinteistötunnus (kuntatunnus - kaupunginosa/kylä - kortteli/tila - tontti/RN:o) |
|  |
| Päivämäärä \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_  Allekirjoitus Allekirjoitus  Nimenselvennys, puh Nimenselvennys, puh |

**Ennakko-ohjaus**

Iisalmen rakennusvalvonnassa halutaan painottaa ennakko-ohjauksen merkitystä. Ensisijaisena tavoitteena on, että rakennushankkeen rakennuttaja ja suunnittelija ovat yhteydessä rakennusvalvontaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Siten tulee käytyä riittävän ajoissa läpi hankkeen suunnittelun ja lupakäsittelyn kannalta olennaiset kysymykset, jotka vaikuttavat edellytyksiin myöntää lupa. Ohjeistuksella, neuvonnalla ja alustavien suunnitelmien tarkastuksella on tarkoitus aikaansaada se, että lupahakemus kaikkine liitteineen on mahdollisimman täydellinen, suunnitelmat kaavan ja määräysten mukaiset ja rakennettava rakennus ympäristöönsä sopiva.

Keskeinen osa Iisalmen rakennusvalvonnan ennakoivan lupakäsittelyn toimintatapaa on varmistaa rakennushankkeessa toimivien suunnittelijoiden pätevyys jo heti lupakäsittelyn alkuvaiheissa. On luvan hakijan oma etu, ettei hän teetä suunnittelua henkilöllä, jolta puuttuu säännösten edellyttämä kelpoisuus. Lupaviranomaisen tehtävänä on osaltaan huolehtia, että hankkeessa on hankkeen vaativuutta vastaavat pätevät suunnittelijat.

**Rakennuslupahakemus**

Rakennuslupaa haetaan kirjallisesti rakennusvalvontaviranomaiselta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä:

1) selvitys siitä, että hakija hallitsee rakennuspaikkaa;

2) rakennussuunnitelmaan sisältyvät pääpiirustukset, jotka rakennussuunnittelija varmentaa nimikirjoituksellaan.

Rakennusvalvontaviranomainen voi hankkeen laatu ja laajuus huomioon ottaen tarvittaessa edellyttää, että rakennuslupahakemukseen liitetään myös:

1) ote alueen peruskartasta tai asemakaava-alueelle rakennettaessa ote asemakaavasta sekä kiinteistörekisterin ote ja tarvittaessa tonttikartta, jos ne eivät jo ole rakennusvalvontaviranomaisen käytettävissä;

2) selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista sekä näiden edellyttämästä perustamistavasta ja tarvittavista muista toimenpiteistä;

3) energiaselvitys;

4) selvitys rakennuspaikan terveellisyydestä ja korkeussuhteista;

5) pätevän henkilön laatima selvitys rakennuksen kunnosta;

6) muu rakennuslupahakemuksen ratkaisemiseksi tarvittava olennainen selvitys.

**Toimenpideilmoitus**

Toimenpideilmoitus tehdään täyttämällä hakemus tarvittavilta osin. Hakemuksessa tulee esittää vähintään rakennuspaikan ja hakijan tiedot sekä selostus suoritettavasta toimenpiteestä. Hankkeesta on rakennusvalvonnan edellyttäessä esitettävä selventävät suunnitelmat, piirustukset, asemapiirros, karttaote ja naapurien kuuleminen.

**Hakemuksen käsittely**

Rakennusvalvonnan toiveena on, että rakennuslupaa koskevat hakemukset jätetään henkilökohtaisesti lupakäsittelijälle ennakkoon varattuna aikana ja tilaisuudessa tulisi pääsääntöisesti olla läsnä hankkeen pääsuunnittelija. Hakemuksen asiakirjat ja suunnitelmat tarkistetaan alustavasti ja lupakäsittelijä antaa hakijalle arvion lupahakemuksen käsittelyajasta ja päätöspäivämäärästä. Myös sähköisesti jätettävä lupa-asia on käytävä esittelemässä lupakäsittelijälle ennen luvan jättöä.

Lupahakemuksesta pyydetään tarvittaessa lausuntoja eri tahoilta, mm. kaavoitukselta ja pelastusviranomaiselta. Suuret ja vaativat hankkeet viedään rakennusvalvonnassa toimivan toimikunnan arvioitaviksi.

Hakemusasiakirjoja ja suunnitelmaa voi korjata ja täydentää lupakäsittelyn aikana, niin kuin yleensä aivan harvoja tapauksia lukuun ottamatta joudutaan tekemäänkin. On kuitenkin syytä huomata, ettei hakemuksen jättämisestä käsiteltäväksi aivan puutteellisena ole hankkeen etenemisen kannalta etua, vaan päinvastoin. Silloin kun hakemuksesta puuttuu käsittelyn kannalta aivan olennaisia asiakirjoja ja/tai suunnitelmat ovat aivan keskeneräisiä, on hakijan syytä täydentää hakemusta jo ennen kuin sen käsittelyä voidaan edes aloittaa.

Lisätietoa rakennusvalvonnasta ja luvan hakemisesta: [www.iisalmi.fi/rakennusvalvonta](http://www.iisalmi.fi/rakennusvalvonta)