



11.4.2014

Hyväksytty kvalt. 28.4.2014 § 36

Iisalmen kaupungin hankintatoimen ohjelma 2014–2016



11.4.2014

Iisalmen kaupungin hankintaohjelma 2014-2016

Sisällysluettelo

1. Johdanto	3
1.1 Hankintaohjelman laatimisen tausta ja toimenpiteet määritetty.	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole
1.2 Hankintaohjelma tavoitteet	3
2. Hankintatoiminnan suunnittelu, roolit ja vastuut	4
2.1 Julkisten hankintojen suunnittelu	4
2.2 Hankintatoiminnan roolit ja vastuut	5
3. Hankintaohjelman toteuttaminen	6
3.1 Hankintatoiminnan suunnitelmallisuus ja julkisten hankintojen toteutus Iisalmessa	6
3.2 Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	7
3.3 Tavoitteiden seuranta	8



11.4.2014

1. Johdanto

1.1 Hankintaohjelman tavoitteet

Iisalmen kaupunkistrategian 2025 ”Positiivisuuden alkulähteillä” sisältyvän kaupungin toiminta-ajatuksen mukaan kaupunki tekee laajasti yhteistyötä menestyvän elinkeino-elämän edellytysten luomiseksi, laadukkaiden palvelujen turvaamiseksi ja kuntatalouden tasapainottamiseksi. Kaikki em. tavoitteet liittyvät kaupungin hankintojen käytännön toteuttamiseen.

Kuntien toimintaympäristössä tapahtuu kiihtyvällä tahdilla myös ulkoa tulevia muutoksia, jotka pakottavat kunnat muuttamaan ja kehittämään kunnallisten palvelujen tuottamisen tapoja. Iisalmen kaupungin hankintasuunnitelman laatimisella pyritään vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten asettamiin haasteisiin hankintatoimen keinoin.

Julkiset hankinnat kattavat hankintatoiminnan, joka ei ole kaupungin omaa työtä. Ne voivat olla esimerkiksi tavaroiden ja palveluiden hankkimista sekä urakalla teettämistä, taloudellista vastiketta vastaan. Lähtökohtaisesti näissä tilanteissa tulee saada aikaan kilpailua hankintalain mukaisesti tai kilpailuttamalla ns. pienhankinnoissa.

Iisalmen kaupungin hankintaohjelman päätavoitteena on parantaa kaupungin taloutta ja parantaa julkisten hankintojen laatua. Tärkeimpinä keinoina tavoitteen saavuttamiseksi ovat hankintojen ohjauksen ja työnjaon kehittäminen, sähköisten hankintatyökalujen hyödyntäminen, hankintaorganisaatioiden osaamisen ja hankintavolyymien hyödyntäminen ja alueellisten näkökulmien huomioiminen hankinnoissa.

Paikallisen talouden ja työllisyyden korostaminen hankinnoissa ei ole hankintalain mukaan sallittua, mutta hankintaohjelman, aktiivisen tiedottamisen, oman toimintatavan ja hankintakriteereiden hyödyntämisellä voidaan edesauttaa paikallisen elinkeinoelämän osallistumista kilpailuun.

Perinteisten kilpailullisten tavoitteiden lisäksi, Iisalmi pyrkii hankinnoissaan painottamaan yhä enenevässä määrin myös ympäristönäkökohtiin ja sosiaaliseen oikeudenmukaisuuteen liittyvät tavoitteita, siltä osin kuin hankintalaki sen mahdollistaa.

Varsinainen hankintamenettely on erittäin tarkasti ohjattu lainsäädännöllä ja kaupungin omilla ohjeilla. Nykymuodossaan toistakymmentä vuotta voimassa ollut kansallinen julkisten hankintojen lainsäädäntö uudistui kokonaisuudessaan 2007. Uudella kansallisella hankintalainsäädännöllä saatettiin voimaan huhtikuussa 2004 voimaan tulleet EU:n hankintadirektiivit. Hankintalain 70 pykälää ohjaa ns. hankintakynnyksen ylittävää hankintaa tarkasti ja hankintayksikköä sitovasti. Hankintalain rikkominen jokaisessa on sanktioitu vahvasti. Hankintalain lisäksi on Iisalmessa hyväksytty kaupungin omat hankintaohjeet Kuntaliiton mallisäännön pohjalta. Hankintaohjeissa on yli 50 sivua hankintaa ohjaavia sitovia ohjeita. Näitä ohjeita sovelletaan kaikkiin kaupungin hankintoihin. Käytännössä ohjeiden merkitys korostuu kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa, joihin ei sovelleta hankintalain velvoitteita.

Myös kaupunginvaltuuston hyväksymässä 20.6.2011 hyväksymässä palvelustrategiassa on määritelty linjaukset siitä miten kaupungin palvelut pitkällä aikavälillä järjestetään. Peruseriaat-



11.4.2014

teenä on, että kaupunki panostaa tasapuolisesti omaan tuotantoon, monipuoliseen seutuyhteistyöhön ja ostopalveluihin. Eri palvelutuotantotavat täydentävät toisiaan päällekkäisyyksiä välttämällä. Viranomaistehtävät ja päätöksentekopalvelut kaupunki hoitaa itse tai ne hoidetaan yhdessä seutuyhteistyönä. Kun palvelun ostopalvelua harkitaan, päätös kilpailuttamisprosessin aloittamisesta tulee perustua mahdollisimman pitkälle kokonaistaloudellisesti edullisimman toimintamallin etsimiseen. Kilpailuttaminen on perusteltua silloin kun se ennakoarvion perusteella tuo kaupungille hyötyä joko hinnan tai laadun näkökulmasta ja parantaa palveluiden kilpailukykyä tai muusta erityisestä syystä, esimerkiksi työvoiman saatavuudesta johtuen. Tarjouspyyntöprosessi käynnistetään aina hankintalainsäädännön ja kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti. Kilpailuttamisen harkitsemisen reunaehtona on vaihtoehtoisten palvelujen tuottajien riittävä määrä. Määrä selvitetään ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä. Palvelustrategiassa on hyväksytty oman tuotannon kilpailuttamisedot ja toimintaedellytykset ja kilpailuttamisperiaatteet. Lisäksi palvelustrategian toimeenpano-ohjelmassa on käyty läpi palvelukeskuksittain yksittäisiä palvelujen organisointiesityksiä.

Kun ottaa huomioon hankintalaissa, kaupungin omissa hankinta-ohjeissa ja palvelustrategiassa ja sen toimeenpano-osassa palvelujen kilpailuttamista esitetyt ohjeet ja määräykset, jää kaupungille itse hankintamenettelyn toteuttamiseen vähän strategisen tason harkintavaltaa.

1.2 Hankintaohjelman laatimisen tausta ja toimenpiteet

Keskustan valtuustoryhmän jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 28.1.2013 aloitteen hankintastrategian laatimisesta kaupungille sekä virkamiesten ja luottamushenkilöiden koulutuksesta hankintaosaamisen lisäämiseksi.

Hankintasuunnitelman valmistelun aloitettiin jo elokuussa 2013. Kaupungin palvelukeskuksilta tiedusteltiin arviot hankintojen määrästä, ja kysyttiin eri keskustien johtavien viranhaltijoiden mielipiteitä hankintatoiminnan ongelmista ja kehittämisen kohteista. Hankintasuunnitelman valmistelussa osapuolten näkemyksiä on pyritty huomioimaan. Elokuussa tehtiin myös muutoksia keskushallinnon viranhaltijoiden työnjakoon siten, että hallintojohtajan vastuulle siirtyi hankintatoimen koordinointi, ohjaus ja valvonta.

2. Hankintatoiminnan suunnittelu, roolit ja vastuut

2.1 Julkisten hankintojen suunnittelu

Hankintatoiminnan tulee olla suunnitelmallista ja tarkoituksenmukaista. Hankintojen ohjaaminen edellyttää suunnitelmallisuutta ja erillisen hankintasuunnitelman laatimista kaupungin tasolla vuosittain. Hankintasuunnitelma pitää sisällään kaupungin yhteishankinnat sekä toimialojen merkittävimmät erillishankinnat, jotka on varattu kyseessä olevan vuoden talousarvioon. Tämän asiakirjan liitteenä on kaupungin ensimmäinen hankintasuunnitelma. Sen esitystapa kaipaakin vielä parantamista, mutta tarkoituksena on, että hankintasuunnitelma tehdään joka vuosi heti kun kaupunginvaltuuston on hyväksynyt talousarvion.



11.4.2014

2.2 Hankintatoiminnan roolit ja vastuut

Hankintatoimintaa ohjaavat monet eri luottamuselimet ja viranhaltijat. Kaikille toimijoille tulee määritellä yhteinen tavoitetilä ja määritellä toimintaa ohjaavat periaatteet. Kaupungin hallintosäännössä on määritelty eri viranomaisien toimivalta hankinta-asioissa. Roolit ja vastuu jakautuvat seuraavanlaisella tavalla:

1) Kaupunginvaltuusto

- päättävät strategiatason linjauksista kaupungissa
- päättää hankintojen määrärahasta talousarvion käsittelyn yhteydessä

2) kaupunginhallitus

- päättävät hankintatoiminnan organisoimisesta
- hyväksyvät hankintayhteisöjen kanssa tehtävät sopimukset
- päättävät kaupungin hankintaohjeesta ja muista menettelytapaohjeista
- hyväksyy hankintasuunnitelman

2) Toimialalla lautakunta tai viranhaltija, yksikkö, liikelaitos tai muu yhteisö:

- ratkaisee hankintalain mukaisten hankintojen toteuttamisen
- hyväksyy tarjouspyynnön
- päättää hankintojen hankintaoikaisuista
- laatii osaltaan arvion tulevista merkittävistä erillishankinnoista
- vastaa oman sektorin hankintatarpeiden määrittelystä
- vastaa omien hankintojen ja niitä koskevien hankintaprosessien suunnittelusta, mukaan lukien riskienhallinta ja sanktiointi
- tekee hankinnoissa hankintapäätökset (toimielinten ja viranhaltijapäätökset) ja vastaa asiakirjojen nähtävillä pidosta
- vastaa omien hankintojensa sopimusten laadinnasta ja seurannasta
- kilpailuttaa myös kansallisen kynnysarvon alittavat pienhankinnat ja urakat hankintaohjeen, hallintosäännön ja muiden mahdollisten ohjeiden sekä hankintalain periaatteiden ja hankintaoikaisuun soveltamista koskevan pykälän mukaisesti
- valitsee joko vakituiset tai kilpailutuskohtaiset hankintavastaavat, jotka osallistuvat pyydettyä yhteishankintojen suunnitteluun, tarjousten arviointiin ja sopimusten seurantaan substanssiosaajina

3) Lissalmen kaupungin hankintojen koordinoija (hallintojohtaja):

- vastaa kaupungilla hankintatoiminnan koordinoinnista ja viestinnästä



11.4.2014

- konsultoi ja ohjeistaa hankintatoimintaa
- kouluttaa hankinta-asioissa
- kokoaa kaupungin hankintasuunnitelman vuosittain
- koordinoi hankintatoimikunnan toimintaa
 - vastaa kaupungin osalta seudullisen hankintayhteistyön kehittämisestä
 - toimii hankintaorganisaatioiden ja kaupungin välisenä yhdyshenkilönä

4) Tarkastustoimi:

- suorittaa hankintatoiminnan tarkastusta

Mikäli kaupunki liittyy IS-hankinnan osakkaaksi, tulee em. työnjakoa tarkastella uudestaan siltä osin kuin se koskee IS-hankinnalta tehtäviä hankintoja.

3. Hankintaohjelman toteuttaminen

3.1 Hankintatoiminnan suunnitelmallisuus ja julkisten hankintojen toteutus Iisalmessa

Hankintaohjelmalla on tarkoitus ohjata Iisalmen kaupungin hankintatoimintaa. Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen hankintojen tarkempi johtaminen, päätöksenteko ja valvonta tapahtuu konserniohjauksen puitteissa.

Hankintatoiminnalla tarkoitetaan tässä asiakirjassa kaikkia hankintojen ja ostojen suunnitteluun, kilpailuttamiseen sekä hankintojen toteuttamiseen liittyviä toimintoja, mukaan lukien hankintasopimukset ja niiden hallinta.

Iisalmen kaupungin tavoitteena on järjestää hankintatoiminta siten, että hankinnat toteutetaan taloudellisesti ja suunnitelmallisesti sekä tilaajan kannalta tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankintakokonaisuuksia määriteltäessä on otettava huomioon, että myös pienet yritykset voivat osallistua kilpailutukseen. Julkiset hankinnat pyritään toteuttamaan ammattimaisesti ja asiantuntevasti niin, että kaikessa toiminnassa kunnioitetaan julkisten hankintojen perustavoitteita ja säännöksiä. Paikallisen talouden ja työllisyyden korostaminen hankinnoissa ei ole lainsäädännön mukaan sallittua, mutta hankintastrategian, toimintatavan ja hankintakriteereiden hyödyntämisellä voidaan edesauttaa paikallisen elinkeinoelämän osallistumista kilpailuun.

Toiminnan perustana on julkisten varojen mahdollisimman tehokas käyttäminen, laadukkaat hankinnat ja tarjoajien tasapuolinen ja avoin kohtelu. Paikallisten yritysten ja palveluntarjoajien toiminta pyritään ottamaan huomioon silloin, kun se on hankinnan laatu huomioiden mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Iisalmen kaupunki edistää paikallisten pienten ja keskisuurten yritysten mahdollisuuksia tarjota tuotteita ja palveluitaan kaupungille siltä osin kuin lainsäädäntö ja muu ohjeistus ei sitä rajoita.



11.4.2014

Pienet ja keskisuuret yritykset taikka yksityiset palveluntuottajat voivat olla mukana julkisten hankintojen toteutuksessa vain, jos hankintojen koko ja muu toteutus tehdään myös näiden reaalielimeet huomioon ottaen. Siksi kilpailutuksen käynnistämisvaiheessa kartoitetaan ja analysoidaan markkinoiden tarjontatilanne ja nykyinen sopimustilanne sekä käytössä olevat alihankintaketjut.

Kilpailutuksessa arvioidaan järjestelmällisesti, kuinka hankinnalla voidaan edistää markkinoiden toimivuutta esimerkiksi järjestämällä alueellisia kilpailutuksia kohteissa, joissa se on perusteltua. Paikallisten yritysten ja mahdollisuuksien hyödyntäminen edellyttää kaikilta osapuolilta aktiivisuutta, tiedottamista, resursseja ja käytännön työtä. Hankintayksikköjen ja tuottajien yhteisenä haasteena on parantaa kilpailuttamisosaamista.

3.2 Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Tavoitteiden saavuttamista edesautetaan seuraavilla toimenpiteillä:

1. Tarjouspyyntöasiakirjat pyritään tekemään informatiivisiksi ja selkeiksi (lomakkeet), jotka on helppo täyttää. Avoin dialogi potentiaalisten tarjoajien kanssa selventää hankintaprosessia puolin ja toisin. Tarvittaessa tarjouslomakkeiden pohjat hankitaan asiantuntijoilta. KL Kuntahankinnat Oy:n palveluja hyödynnetään ja kilpailutuksiin liitytään tuote- ja palveluryhmissä, joiden osalta hankintatoimintaan arvioidaan saatavan välitöntä tai välillistä hyötyä joko taloudellisessa tai toiminnallisessa muodossa.
2. Laaditaan vuosittain hankintasuunnitelma, joka perustuu hyväksyttyyn talousarvioon. Hankintasuunnitelmassa esitetään hankintojen aikataulutus. Hankintasuunnitelma on samalla kilpailutuskalenteri. Se julkaistaan kaupungin nettisivuilla.
3. Kilpailutusprosessin käynnistämisvaiheessa kartoitetaan ja analysoidaan alueen markkinatilanne ja alihankintaketjut. Hankinnat on tehtävä tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankintapalveluja kehitetään edelleen asiantuntijaorganisaation suuntaan ja palveluja tarkastellaan jatkuvasti kehittämisen kannalta. Hankintatoimintaan ja erityisesti kilpailuttamiseen liittyvää erityisosaamista kehitetään.
4. Tarjouspyynnöt toteutetaan selkeinä ja markkinoilla annetaan tilanteen mukaan mahdollisuus kommentoida niitä ennen varsinaista tarjouskilpailua. Tarvittaessa tarjouspyyntöjen laatimiseen käytetään ulkoista apua, ja pyritään kaupungin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden väliseen yhteistyöhön mahdollisten epäselvyyksien välttämiseksi.
5. Ympäristökriteereitä kuten energiatehokkuutta ja ympäristöystävällisyyttä käytetään mahdollisuuksien mukaan tuotteiden tai palveluiden hankinnassa.
6. Tarjouspyynnön valmistelussa huomioidaan osatarjouksien ja yhteistarjouksien mahdollisuutta, kun se on kilpailutusoikeudellisesti sallittua.
7. Tarjouspyynnön vaatimukset asetetaan kilpailutuksen kohteen huomioiden niin, että ne eivät aiheuta tarpeettomia kynnyksiä tarjousten tekemiseen.
8. Sopimukset laaditaan laadukkaasti tarjouspyynnön mukaisesti.
9. Sopimusten hallinta- ja seuranta toteutetaan laadukkaasti.



11.4.2014

10. Alueen yrittäjille järjestetään erillisiä informaatio-tilaisuuksia kaupungin hankinnoista vähintään kerran vuodessa, heti kun hankintasuunnitelma on valmistunut.

11. Henkilökunnan käytössä oleva hankintaa koskevan intranet -sivujen sisältö uudistetaan samassa yhteydessä kun sivujen tekninen uudistus toteutetaan.

12. Kaupungin henkilökunta osallistuu ajankohtaiseen hankintakoulutukseen koulutussuunnitelman puitteissa.

3.3 Tavoitteiden seuranta

Iisalmen kaupunki seuraa julkisten hankintojensa tavoitteiden ja periaatteiden toteutumista. Kaupungin hankintapalvelun toimintaa arvioidaan erityisesti seuraavien kriteerien valossa:

1. Kilpailutuksien lkm/vuosi.
2. Sopimusten euro määrä/ vuosi.
3. Markkinoiden mahdollisimman tehokas hyödyntäminen; tarjousten määrä/kilpailutus.
4. Kustannustehokkaat hankinnat; kilpailutuksen kustannus euroa/kilpailutus.

3.2. Hankintayhteistyö

Kaupunki käyttää edelleen KL Kuntahankinnat Oy:n tarjoamia yhteishankintapalveluita. Yhteishankintayhtiö KL-Kuntahankinnat Oy kilpailuttaa ja neuvottelee asiakkaittensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaa sopimushallinnasta. Yhtiö tuo volyymietua, laatua, hinta- ja prosessisäästöjä sekä monipuolista hankintaosaamista kaikkien kunta-asiakkaiden ulottuville.

KL Kuntahankinnat keskittyy kilpailutuksiin, joissa volyymiä keskittämällä saadaan mitta-kaavaetua hintasäästöinä ja prosessihyötyinä ja joissa paikallista tarjontaa ei yleensä ole. Sopimustoimittajina on suuria 60 prosenttia ja kaiken kokoisia pk-yrityksiä on 40 prosenttia.

KL Kuntahankintojen tuotevalikoima on kuitenkin edelleen aika suppea kun otetaan huomioon koko kaupungin toimiala.

Kaupungin liittyminen IS-hankinnan jäseneksi päätetään erikseen.

Hankintaohjelma seuranta ja uudistaminen

Hankintaohjelman toteutumista arvioidaan valtuustokauden viimeisen vuoden syksyllä ja uudistetaan uuden valtuuston aloittaessa työnsä.

Tilaajavastuulain mukaisia velvoitteita seurataan hankintaprosessin osana.

Iisalmen kaupunki

Hankintasuunnitelma vuodelle 2014

11.4.2014 / SR

Palvelukeskus:		Hallinto- ja elinkeinopalvelut / Yleishallinto			
Tuoteryhmä	Hankittava tavara tai palvelu	Arvioitu hinta €	Tarjouspyynnön arvioitu julkaisuajankohta kk (1-12 / vuosi)	Hankinnan suunnittelusta vastaava yhteyshenkilö ja puhelinnumero	Seuranta / toteutus
Telepalvelut	Puhelin- ja teleliikenne	120 000	07/2014	Esa Laukkanen 0400 771 092	
Lomituspalvelut	Maatalouslomitus/ palvelujen osto	1 400 000	05/2014	Pirkko Eskelinen 040 543 4910	
Palvelukeskus:		Hallinto- ja elinkeinopalvelut/ Taloustoimi			
Tuoteryhmä	Hankittava tavara tai palvelu	Arvioitu hinta €	Tarjouspyynnön arvioitu julkaisuajankohta kk (1-12 / vuosi)	Hankinnan suunnittelusta vastaava yhteyshenkilö ja puhelinnumero	Seuranta / toteutus
Rahoitus	Talousarviolainat	7 000 000	01/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622,	
Rahoitus- ja pankkipalvelut	Pankkipalvelut	?	03/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622,	
Sijoituspalvelut	Salkunhoitajan palvelut	Hinta selvittelyssä	02-03/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622	
Palvelut	Riskianalyysi	15 000	02/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622	Marsh?
Palvelut/ vakuutukset	Vakuutuspalvelut	530 000	01/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622	Marsh hoitaa kilpailutuksen sopimuksen perusteella
Palvelut/ ICT	ICT-leasingrahoituspalvelut	-	01-02/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622	KL Kuntahankintojen puitesopimus
ICT-laitteet	ICT-laittehankinnat	100 000	01-02/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622	KL Kuntahankintojen puitesopimus
Ohjelmistohankinnat	Kassapankki-ohjelma	11 000	01-02/2014	Marja-Leena Martikainen 040-1547622,	CPU
	Palvelukeskus yhteensä €	9 176 000			
Palvelukeskus:		Sivistyspalvelukeskus			
Tuoteryhmä	Hankittava tavara tai palvelu	Arvioitu hinta €	Tarjouspyynnön arvioitu julkaisuajankohta kk (1-12 / vuosi)	Hankinnan suunnittelusta vastaava yhteyshenkilö ja puhelinnumero	Seuranta / toteutus
Joukkoliikenne	Iisalmen sisäiset linja-autovuorot	200 000	tammi/2014	Timo Ikonen 040 830 2794	Kilpailu päättyy 3.3. ja liikenne alkaa 11.8.2014
Leikki- ja askarteluvälineet	Lelut, pelit, askartelutarvikkeet		02/2014	Sinikka Hyvärinen, 0405434982	
Liikuntavälineet	Ulko- ja sisäliikuntavälineet		02/2014	Sinikka Hyvärinen, 0405434982	
Siivouspalvelut	Siivouspalvelut (4 vuotta)	2 000 000	01/2014	Pirjo Heikkilä, 0405889028	Pirjo Heikkilä, 0405889028
Elintarvikkeet	Elintarvikkeet (4 vuotta)	2 500 000	04/2014	Pirjo Heikkilä, 0405889028	Pirjo Heikkilä, 0405889028
Keittiön pientarvikkeet	Keittiön pientarvikkeet (2 vuotta)	32 000	04/2014	Pirjo Heikkilä, 0405889028	Pirjo Heikkilä, 0405889028
Suurkeittiölaitteet	Astianpesukone Kirkonsalmen koululle	18 000	04/2014	Pirjo Heikkilä, 0405889028	Pirjo Heikkilä, 0405889028
Puhdistusaineet	Siivous- ja keittiöpuhdistusaineet (4 vuotta)	80 000	05/2014	Pirjo Heikkilä, 0405889028	Pirjo Heikkilä, 0405889028
Pehmopaperit kouluille ja toimistoihin	WC- ja käsipyyhepaperit (4 vuotta)	120 000	05/2014	Pirjo Heikkilä, 0405889028	Pirjo Heikkilä, 0405889028
Soittimet	Tarpeen mukaan	5 000	01-12	Tapani Lakaniemi, 0405434902	
Kirja- ja musiikkiaineisto	Kirjat, cd-levyt, dvd-levyt, nuotit	145 000	03/2014	Ullamaija Hirvonen, 0404894005	5/2014

ATK-palvelut	Uusi kirjastojärjestelmä/Rutakko	70 000	10/2014	Ullamaija Hirvonen, 0404894005	2015 aikana
AV-laitteet	Valopöytä	32 000	04/2014	Sanna Marin-Kainulainen, 0405889074	
Erilaiset sisältöpalvelut, ohjelmapalvelut	Konsertit, teatteri, tapahtumat	39 000		Sanna Marin-Kainulainen, 0405889074	
	Palvelukeskus yhteensä €	5 041 000			

Palvelukeskus:	Tekninen keskus				
Tuoteryhmä	Hankittava tavara tai palvelu	Arvioitu hinta €	Tarjouspyynnön arvioitu julkaisuajankohta kk (1-12 / vuosi)	Hankinnan suunnittelusta vastaava yhteyshenkilö ja puhelinnumero	Seuranta / toteutus
Tarvikkeet:					
	Kalkit, lannoitteet, heinänsiemenet	30 000	11/2014	Aaro Väänänen	
	Puistojen kasvit	11 000	11/2014	Aaro Väänänen	
	Kunnallistekn.betonituotteet (pääasiassa pylväsjalustat ja liikennemerkkien jalustat)	10 000	11/2014	Juha Rönkkö	
	Louhintaräjähteet	8 000	11/2014	Juha Rönkkö	
	Tekonurmi/Kirkonmäki	50 000	03/2015	Juha Rönkkö	
	Kiviainekset	130 000	11/2014	Juha Rönkkö	
	Leikkikenttäkalusteet	40 000	03/2015	Aaro Väänänen	
	Liikennemerkkit	20 000	11/2014	Pertti Kouvalainen	
	Ajoneuvot, työkonet (sis. Vapake)	120 000	11/2014	Pertti Kouvalainen	
	Tiesuola	20 000	11/2014	Pertti Kouvalainen	
	LVI-tarvikkeet (2/2015), paikallisostot	60 000	01/2015	Vilho Partanen	
	Vesilaitostarvikkeet (3/2015)	100 000	01/2015	Vilho Partanen	
	Sähkötarvikkeet	64 000	11/2014	Markku Boman	
	Liikennevalolaitteet	100 000	11/2014	Markku Boman	
	Turvallisuusvälineet/suojaimet	7000*	11/2014	Pekka Kärkkäinen	
	Rakennus- ja kiinteistönhoitotarvikkeet (2/2015)	150 000	01/2015	Ahti Kurki	
	Kiinteistöjen ilmanvaihtosuodattimet (9/2015)	23 000	08/2015	Matti Rönkkö	
	Lämmitysöljyt (9/2015) huom. 2 v. optio	75 000	08/2015 ?????	Matti Rönkkö	
Palvelut:					
	Paloilmoitinlaitteiden huollot	3 000	11/2014	Markku Boman	
	Sammutinhuollot, tarkastukset, täytöt	2 000	11/2014	Matti Rönkkö	
	Paloilmoitinlaitteiden tarkastukset	3 000	11/2014	Markku Boman	

	Ajoratamerkinnot (12/2013) huom. 2 v opt.	37 000	11/2014 ?????	Pertti Kouvalainen	
	Vartiointi (12/2014) huom. 1 v. opt.	13 000	11/2014 ?????	Ahti Kurki	
	Katujen talvihoito (4/2015), alueurakat+tuntit.	330 000	02/2015	Juha Rönkkö	
	Vuokrakoneet/maanrakennustyöt	700 000	11/2014	Juha Rönkkö	
	Arvioitu hinta = arvioitu hinta vuositasolla v. 2015				
	*ei sis. Lomatoiminta				
	Nykyiset hankintasopimukset päättyvät em. tavaroiden ja palvelusten osalta 31.12.2014 ellei muuta ole suluissa mainittu. Osalla mahd. käyttää optiota, joka myös mainittu ja siksi kysymysmerkit julkaisuajankohdassa - käytetäänkö kysymysmerkit julkaisuajankohdassa - käytetäänkö optio vai ei. Liikennevalolaitteet ja tekonurmi ovat yksittäiseen hankkeeseen hankittavat tarvikkeet				
	Palvelukeskus yhteensä €	2 099 000			

Palvelukeskus:		Vapaa-aikapalvelukeskus			
			Tarjouspyynnön arvioitu julkaisuajankohta kk (1-12 / vuosi)	Hankinnan suunnittelusta vastaava yhteyshenkilö ja puhelinnumero	Seuranta / toteutus
Tuoteryhmä	Hankittava tavara tai palvelu	Arvioitu hinta €			
Siivoushankinta	Siivouspalvelu	42 000	12/2013	Ilkka Pellikka, puh. 040 588 9051	2014-2015
Rakennusurakat / uimahalli	Rakentamispalvelu, käytetään tekla:n hyväksymää	30 000	04/2014	Pekka Partanen, puh. 040 545 4567	2014
Konehankinnat	Traktori	40 000	01/2014	Ilkka Pellikka, puh. 040 588 9051	2014
Rakennusurakka 14-15?	Urheilukentän pinnoituksen uusiminen, todennäköisesti vuodelle 2015	300 000	2014-2015	Ilkka Pellikka, puh. 040 588 9051	2014-2015
	Palvelukeskus yhteensä €	412 000			

KAIKKI PALVELUKESKUKSET YHTEENSÄ € 16 728 000